



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) Postępowanie nr 09/PN/2017

z dnia: 04-09-2017r. , aktualizacja w dniu 05-10-2017r.	
I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	SZPITALA TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW. TEL./FAX 58.777.66.73 www.szpitaletczewskiesa.pl
II. Tryb udzielenia zamówienia	PRZETARG NIEOGRANICZONY o wartości szacunkowej zamówienia powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych Zgodnie z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy PROCEDURA O KTÓREJ MOWA W ART. 24aa, ust. 1 ustawy Pzp
III. Opis przedmiotu zamówienia	Rozbudowa systemu informatycznego Eskulap wraz z dostawą sprzętu i infrastruktury informatycznej na potrzeby Zamawiającego, dofinansowana z Funduszy Europejskich, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 – „Rozwój systemów informatycznych Szpitali Tczewskich S.A. w celu poprawy funkcjonowania jednostek systemu ochrony zdrowia w powiecie tczewskim” <u>Kod główny CPV: 72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowanie oprogramowania, internetowe i wsparcia</u> Pakiet nr 1 ROZBUDOWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ESKULAP WRAZ Z DOSTAWĄ INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ <u>CPV: 72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowanie oprogramowania, internetowe i wsparcia</u> CPV: 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne CPV: 30.23.00.00-0 Sprzęt związany z komputerami CPV: 30.23.60.00-2 Różny sprzęt komputerowy CPV: 79.63.20.00-3 Szkolenie pracowników CPV: 50.32.00.00-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji komputerów osobistych Pakiet nr 2 DOSTAWA ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH <u>CPV: 30.20.00.00-1 Urządzenia komputerowe</u> CPV: 30.21.30.00-5 Komputery osobiste CPV: 30.23.00.00-0 Sprzęt związany z komputerami Zamawiający dopuszcza podzielenie zamówienia na części, zwane „Paketami”. Zamawiający do przedmiotowego zamówienia przewidział 2 pakiety Wykonawcy mogą złożyć swoją ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia (Paketów). Pakiety nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w danym pakiecie zostaną odrzucone. Przedmiot zamówienia i jego zakres został szczegółowo opisany w załączniku nr 3 do SIWZ
IV. Termin wykonania zamówienia	W zakresie pakietu nr 1 – do 23 lutego 2018r. W zakresie pakietu nr 2 – do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy
V. Warunki udziału w postępowaniu	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: 2.1.Sytuacja ekonomiczna lub finansowa O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa żadnego warunku w tym zakresie

	<p>2.2. Zdolność techniczna lub zawodowa O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i wykażą, się:</p> <p>a) prawidłowym wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (DLA PAKIETU NR 1) usług których przedmiotem było wdrożenie lub rozbudowa systemu klasy HIS, który posiada możliwość tworzenia i obsługi elektronicznej dokumentacji medycznej, do podmiotów leczniczych, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 960 z późn. zm.) realizujących stacjonarne świadczenia szpitalne (minimum 1 usługa) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, - (DLA PAKIETU NR 2) dostaw zestawów komputerowych (minimum 1 dostawa) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, <p>b) (DLA PAKIETU NR 1) dysponowaniem następującymi osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usług, które to osoby posiadają kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia w zakresie Pakietu nr 1, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kierownik projektu – osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz certyfikat PRINCE 2 na poziomie min. Foundation lub IPMA poziom min. D posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie we wdrożeniach projektów informatycznych klasy HIS; był kierownikiem projektu w min. dwóch wdrożeniach systemu informatycznego klasy HIS w jednostce ochrony zdrowia; - Specjalista ds. wdrożeń – co najmniej 2 osoby posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu oferowanego rozwiązania klasy HIS, uczestniczące w co najmniej dwóch wdrożeniach oferowanego rozwiązania klasy HIS w jednostkach ochrony zdrowia; - Administrator Baz Danych – osoba posiadająca certyfikat z administracji serwerem bazy danych dla oferowanego systemu HIS na poziomie zaawansowanym, (np. Oracle Database Administrator Certified Professional, Microsoft Certified Solution Associate SQL Server (MCSA SQL Server), Sybase Adaptive Server Enterprise Administrator Professional) <p>2.3. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa żadnego warunku w tym zakresie</p>
<p>VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp. 2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp. 3. Nie przewiduje się wykluczenia Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające. 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
<p>VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 <u>Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1. Wypełnione oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59, ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wykonawca może skorzystać z edytowalnej wersji JEDZ, która stanowi załącznik nr 2 do SIWZ lub skorzystać z narzędzia do wypełniania formularza udostępnionego na stronie http://ec.europa.eu/growth/esp/ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki

udziału w postępowaniu

1.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego – załącznik nr 5 do SIWZ – **Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej**
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej wnosi się pisemnie w oryginale. Oświadczenie wraz z ewentualnymi dokumentami, o których mowa w niniejszym punkcie należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

1.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

1.3.1. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

a) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 7 do SIWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych:

* **(DLA PAKIETU NR 1)** usług których przedmiotem było wdrożenie lub rozbudowa systemu klasy HIS, który posiada możliwość tworzenia i obsługi elektronicznej dokumentacji medycznej, do podmiotów leczniczych, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 960 z późn. zm.) realizujących stacjonarne świadczenia szpitalne (minimum 1 usługa) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (podmiotów) na rzecz których usługi te były wykonywane, oraz załączeniem dowodów wydanych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (np. referencje) określających, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

** **(DLA PAKIETU NR 2)** dostaw zestawów komputerowych (minimum 1 dostawa) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (podmiotów) na rzecz których dostawy te były wykonywane, oraz załączeniem dowodów wydanych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (np. referencje) określających, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

- **(DLA PAKIETU NR 1)** wykaz osób, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 8 do SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, tj.

- Kierownik projektu – osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz certyfikat PRINCE 2 na poziomie min. Foundation lub IPMA poziom min. D posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie we wdrożeniach projektów informatycznych klasy HIS; był kierownikiem projektu w min. dwóch wdrożeniach systemu informatycznego klasy HIS w jednostce ochrony zdrowia;

- Specjalista ds. wdrożeń – co najmniej 2 osoby posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu oferowanego rozwiązania klasy HIS, uczestniczące w co najmniej dwóch wdrożeniach oferowanego rozwiązania klasy HIS w jednostkach ochrony zdrowia;

- Administrator Baz Danych – osoba posiadająca certyfikat z administracji serwerem bazy danych dla oferowanego systemu HIS na poziomie zaawansowanym, (np. Oracle Database Administrator Certified Professional, Microsoft Certified Solution Associate SQL Server (MCSA SQL Server), Sybase Adaptive Server Enterprise Administrator Professional)

Wykaz powinien zawierać także zakres wykonywanych przez te osoby czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.

b) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

- **Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów ani oświadczeń.**

c) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia należy przedłożyć:

- **Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów ani oświadczeń.**

1.3.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia,

Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

1.3.3 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do pisemnego wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

1.3.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **cz. VII, pkt. 1.3.1 ppkt c) SIWZ** składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp.

1.3.4.1. Jeśli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **cz. VII, pkt 1.3.4. SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

1.3.5. Inne dokumenty składane obligatoryjnie przez Wykonawcę:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowo - cenowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
- b) Podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ, dla oferowanego pakietu

1.4. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (jeśli dokumentacja składana jest elektronicznie).

1.5. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

1.6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu, **wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów (dla każdego podmiotu oddzielnie)** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego. – załącznik nr 6 do SIWZ – **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji**

	<p>niezbędnych zasobów.</p> <p>W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. <p>2.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w części VI niniejszej SIWZ.</p> <p>2.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.</p> <p>2.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert i wypełnione oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego JEDZ), o którym mowa w cz. VII, pkt. 1.1.1.SIWZ, dla każdego z tych podmiotów.</p> <p>2.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w cz. VII, pkt. 1.3.1., ppkt. c) SIWZ</p> <p>2.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w cz. VII, pkt. 2.1. SIWZ
<p>VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeśli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</p>	<p>1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pisemnie, na adres Zamawiającego: SZPITALNE TCZEWSKIE S.A., ul. 30 Stycznia 57/58, 83-110 Tczew. b) faksem na numer: 58-531-38-30 wew. 26. c) drogą elektroniczną na adres: dombrowski.robert@szpitaletczewskiesa.pl (preferowane) <p>Zamawiający może zastrzec jeden z powyższych sposobów porozumiewania się w toku prowadzonego postępowania, który zdaniem Zamawiającego będzie wystarczający do sprawnego przeprowadzenia danej procedury lub jej części.</p> <p><u>Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca</u></p> <p>2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.</p> <p>Pismo, które należy złożyć w oryginale, może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 531-38-30 lub zostać wysłane drogą elektroniczną (preferowana droga elektroniczna), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej.</p> <p>Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, po godzinie 14.30 zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.</p>

	<p>3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Stosowne pismo można przesyłać jedynie faksem lub drogą elektroniczną (preferowane – wersja edytowalna), bez konieczności wysyłania oryginału pocztą lub przy pomocy posłańca. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi zostaną umieszczone jedynie na stronie www Zamawiającego (zgodnie z punktem 4 poniżej).</p> <p>4. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie www.szpitaleczewskiesa.pl, w zakładce „Przetargi”. <u>Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie informacje i wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy, jeśli zostały przekazane przed terminem przewidzianym do złożenia ofert. Wykonawca jest zobligowany do bieżącego zapoznania się z informacjami, o których mowa, umieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.</u></p> <p>5. Jeśli Zamawiający przekaze Wykonawcy jakiegokolwiek informacje, w tym te, o których mowa w pkt. 4, powyżej (nie dotyczy informacji do których przekazania Zamawiający jest zobowiązany przed terminem otwarcia ofert), drogą faksową lub elektroniczną (mail), przyjmuje się, że Wykonawca zapoznał się z treścią korespondencji w chwili wysłania jej przez Zamawiającego – Zamawiający co do zasady nie będzie żądał potwierdzenia otrzymania wiadomości. W tym celu Wykonawcy, w formularzu ofertowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, mają obowiązek podać aktualne, działające numery faksów lub aktualny adres e-mail.</p> <p>6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.</p> <p>7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Robert Dombrowski – Pełnomocnik ds. Zamówień Publicznych i Jakości dombrowski.robort@szpitaleczewskiesa.pl</p>						
<p>IX. Wymagania dotyczące wadium</p>	<p>ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA WADIUM</p> <p>1. Wysokość wadium na całość zamówienia ustala się w kwocie 12.000,00 Złotych Polskich (PLN) (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).</p> <p>Z tym, że Wykonawca jest zobowiązany do wpłaty wadium jedynie w zakresie Pakietów, na które składa swoją ofertę. Kwoty wadium dla poszczególnych pakietów przedstawiają się następująco:</p> <table border="1" data-bbox="803 1239 1299 1312"> <tr> <td>PAKIET NR</td> <td>1</td> <td>10.000,00 pln</td> </tr> <tr> <td>PAKIET NR</td> <td>2</td> <td>2.000,00 pln</td> </tr> </table> <p>2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (art.45 ust. 6 ustawy PZP).</p> <p>UWAGA 1: W przypadku wniesienia wadium w inny sposób niż w pieniądzu, wymaga się dołączenia do oferty oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.</p> <p>UWAGA 2: W przypadku wniesienia wadium w inny sposób niż w pieniądzu, Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją gwarancji / poręczenia lub innego dokumentu przewidzianego w ustawie PZP i niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy z treści dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wynikał będzie obowiązek poniesienia jakiegokolwiek kosztu związanego z ich realizacją przez Zamawiającego, ten uzna taki dokument za wadliwy, nie spełniający wymagań Zamawiającego.</p> <p>3. Wadium musi być udzielane do końca terminu związania ofertą. 4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego:</p>	PAKIET NR	1	10.000,00 pln	PAKIET NR	2	2.000,00 pln
PAKIET NR	1	10.000,00 pln					
PAKIET NR	2	2.000,00 pln					

	<p style="text-align: center;">PKO BP S.A. 43 1440 1101 0000 0000 0814 5121</p> <p>6. Kopię potwierdzenia wniesienia wadium pod rygorem odrzucenia oferty należy dołączyć do oferty jako załącznik</p> <p>7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.</p> <p>8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli takiego żądano), zgodnie z art. 46 ust. 1a ustawy PZP.</p> <p>9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art.46 ust. 2 ustawy PZP.</p> <p>10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.</p> <p>11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.</p> <p>12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:</p> <ol style="list-style-type: none"> odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. <p>13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.</p>
<p>X. Termin związania ofertą</p>	<p>1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert</p> <p>2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.</p> <p>3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.</p>
<p>XI. Opis sposobu przygotowania ofert</p>	<p>1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie pakietu 1 i pakietu nr 2 lub jednego z pakietów</p> <p>2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi integralną jej część, należy sporządzić zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na formularzu ofertowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ i podpisać. Za podpisanie uznaje się przynajmniej własnoręczny podpis osoby upoważnionej.</p> <p>W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.</p> <p>3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Oferta musi być napisana w sposób czytelny i zrozumiały, komputerowo lub nieścieralnym atramentem.</p> <p>4. Kopie dokumentów muszą zostać przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami opisanymi w cz. VII, pkt 1.4. niniejszej SIWZ</p> <p>5. Załączniki do SIWZ, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem co najmniej wszystkich wymienionych w nich danych.</p> <p>6. Wszystkie strony oferty zawierające treść powinny zostać podpisane / zparafowane przez Wykonawcę lub osobę/y przez niego upoważnioną/e do składania oferty w niniejszym postępowaniu, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem, iż ofertę sporządzaną na formularzu ofertowo – cenowym należy bezwzględnie podpisać, nie zaś parafować. Wykonawca we własnym interesie powinien ponumerować strony oferty, aby dokonać jej prawidłowego zabezpieczenia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieponumerowania lub nieprawidłowego ponumerowania stron oferty przez Wykonawcę.</p> <p>7. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, muszą zostać podpisane przez osobę, o której mowa powyżej, w pkt. 6</p> <p>8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu</p>

nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „**Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” i wydzielone w formie odrębnego załącznika. Należy również określić strony oferty, na których znajdują się zastrzeżone informacje w sposób nie budzący wątpliwości. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki powstałe w wyniku nieprawidłowego oznaczenia stron oferty zawierających zastrzeżone informacje i nie wydzielenia ich w formie odrębnego załącznika. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.

11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę, za wyjątkiem sytuacji opisanych w niniejszej SIWZ, w tym zakresie.

12. **UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

13. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

SZPITALA TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA
UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW
oraz opisane:

„Przetarg nieograniczony 09/PN/2017

Rozbudowa systemu informatycznego Eskulap wraz z dostawą sprzętu i infrastruktury informatycznej na potrzeby Zamawiającego, dofinansowana z **Funduszy Europejskich, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 – „Rozwój systemów informatycznych Szpitali Tczewskich S.A. w celu poprawy funkcjonowania jednostek systemu ochrony zdrowia w powiecie tczewskim”**

Nie otwierać przed dniem 21-11-2017 r. do godziny 11:15”

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób

14. Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby w przypadku złożenia oferty po terminie przewidzianym do składania ofert, niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, następnie ofertę taką zwrócić po upływie terminu do wniesienia odwołania (Art.84, ust. 2 pzp).

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

17. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Powiadomienie to należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

18. UWAGA: ilekroć w SIWZ pojawi się nazwa własna danego produktu / producenta, oznacza to, że dopuszcza się także produkt / rozwiązanie równoważne.

19. Ilekroć na którymkolwiek etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i w jakimkolwiek dokumencie pojawi się nazwa „SIWZ” lub jej rozszerzenie tj.: „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” należy przyjąć, że chodzi także o wszystkie załączniki wskazane w SIWZ, niezbędne do sporządzenia oferty przez Wykonawcę.

20. **W stosunku do spółki cywilnej (jeśli dotyczy):**

Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy Pzp, **żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej lub innego dokumentu**, jako niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki lub innego dokumentu, o którym mowa powyżej, nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

21. Zamawiający na prośbę Wykonawcy, w celu usprawnienia procesu składania ofert, może przesłać edytowalną wersję załączników do SIWZ.

<p>XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</p>	<p>1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj: SZPITALA TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA, UL. 30 STYCZNIA 57/58. 83-110 TCZEW w SEKRETARIACIE – pok. Nr 3 - I piętro, budynek G, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 - do dnia 21-11-2017r. do godz. 11.00</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21-11-2017r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego j.w. w pok. nr 17 - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE, I piętro, budynek G.</p>								
<p>XIII. Opis sposobu obliczania ceny</p>	<p>1. Cena oferty musi zostać określona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Wykonawca w związku z należytą oraz zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją zamówienia. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.</p> <p>2. Wartość oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) brutto i netto, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie zaokrąglenia należy wykonywać do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>3. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca min. koszty: - ceny przedmiotu zamówienia; - ubezpieczenia i transportu do miejsca dostawy, a także rozładunku i wniesienia; - opłat pośrednich; - należności celnych (cło, podatek graniczny); - podatku VAT i akcyzy; W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ.</p> <p>4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.</p> <p>5. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w cz. XVII. SIWZ</p> <p>6. Cenę za całodobowe wyżywienie pacjenta należy uśrednić, biorąc pod uwagę wszystkie diety i wymogi Zamawiającego, co do realizacji przedmiotowego zamówienia. Jedynie dla celów informacyjnych należy podzielić ogólną cenę za wyżywienie pacjenta na ceny śniadań, obiadów i kolacji – zgodnie z tabelą cenową zawartą w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu Ofertowo – Cenowym.</p>								
<p>XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeśli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego</p>	<p>1. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY</p> <p>Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach Pakietu nr 1 i Pakietu nr 2, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:</p> <table border="1" data-bbox="560 1392 1107 1549"> <tr> <td>Cena (brutto)</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Okres gwarancji</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>RAZEM</td> </tr> <tr> <td></td> <td>100%</td> </tr> </table> <p>(1% = 1 pkt)</p> <p>Punktacja. Sposób wyliczenia sumarycznej liczby przyznanych punktów.</p> <p>A. Cena (brutto) Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu ofertowo - cenowym i obliczane wg poniższego wzoru:</p> <p>Pc1 = 100 pkt x (Cn / Co) x 80 %</p> <p>Pc1 – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie Cn- najniższa zaoferowana cena Co- cena rozpatrywanej oferty</p>	Cena (brutto)	80%	Okres gwarancji	20%		RAZEM		100%
Cena (brutto)	80%								
Okres gwarancji	20%								
	RAZEM								
	100%								

	<p>B. Okres gwarancji Oferty będą oceniane z uwzględnieniem zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji w formularzu ofertowo - cenowym</p> <table border="1" data-bbox="613 352 1490 478"> <thead> <tr> <th>Okres gwarancji</th> <th>Punktacja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>36 miesięcy (minimalny wymagany w SIWZ okres gwarancji)</td> <td>0 pkt</td> </tr> <tr> <td>48 miesięcy</td> <td>10 pkt</td> </tr> <tr> <td>60 miesięcy</td> <td>20 pkt</td> </tr> </tbody> </table> <p>i obliczane wg poniższego wzoru:</p> <p>Pc2 = 100 pkt x (0% lub 10 % lub 20% - w zależności od zaoferowanego okresu gwarancji)</p> <p>Pc2 – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie</p> <p>Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie. Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie wyliczona będzie wg następującego wzoru: P = Pc1 + Pc2</p> <p>Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku zsumowania punktów w kryterium „cena (brutto)” i kryterium „okres gwarancji”.</p> <p>UWAGA: W przypadku ofert o równym wskaźniku łącznej wartości punktowej, o wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie wskaźnik dotyczący ceny, a w przypadku równości obu wskaźników wartości punktowej Zamawiający zwróci się do Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.</p> <ol style="list-style-type: none"> Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta: <ul style="list-style-type: none"> - odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, - odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ, - uzyska najwyższą wartość oceny punktowej. Oferty będą oceniane w odniesieniu do kryterium najniższej ceny (brutto) oraz okresu gwarancji, a oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów, otrzyma największą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać złożona oferta to 100. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP. 	Okres gwarancji	Punktacja	36 miesięcy (minimalny wymagany w SIWZ okres gwarancji)	0 pkt	48 miesięcy	10 pkt	60 miesięcy	20 pkt
Okres gwarancji	Punktacja								
36 miesięcy (minimalny wymagany w SIWZ okres gwarancji)	0 pkt								
48 miesięcy	10 pkt								
60 miesięcy	20 pkt								
<p>XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</p>	<ol style="list-style-type: none"> Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp i udostępni na stronie internetowej www.szpitaleczewskiesia.pl, w zakładce „przetargi” informacje, o których mowa w art. 92 ust 2 ustawy Pzp oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, uprzednio informując Wykonawcę, z którym zamierza zawrzeć umowę – telefonicznie lub za pomocą faksu, lub poczty elektronicznej, lub pisemnie o czasie i miejscu podpisania umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. 								
<p>XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</p>	<p>Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy</p>								
<p>XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach</p>	<ol style="list-style-type: none"> Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone w projekcie umowy – załącznik. nr 4A do SIWZ dla pakietu nr 1 i załącznik 4B do SIWZ dla pakietu nr 2 <p>Załącznik nr 4A – Projekt umowy dla Pakietu nr 1</p> <p>W związku z art. 144 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość zmian istotnych postanowień Umowy w porównaniu do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, przy zaistnieniu następujących okoliczności:</p>								

	<p>a) Jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w takim przypadku Umowa będzie mogła zostać dostosowana do zaistniałych okoliczności;</p> <p>b) Jeżeli nastąpi zmiana przepisów dot. podatku VAT lub innych przepisów powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację Umowy – w takim przypadku Umowa będzie mogła być dostosowana do tych przepisów.</p> <p>c) Jeżeli wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu Umowy w terminie w niej określonym lub w terminach wynikających z harmonogramu realizacji Umowy, w szczególności okoliczności przewidziane w §5 ust. 4 – wówczas zmiana Umowy może dotyczyć przedłużenia terminu wykonania Umowy lub etapu i dostosowania do wydłużonego terminu innych postanowień Umowy.</p> <p>d) Jeżeli w wyniku przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej zasadna dla powodzenia Projektu okaże się korekta ilości poszczególnych licencji w zakresie nie powodującym zmiany łącznej ceny umownej.</p> <p>e) Jeżeli nastąpi konieczność modyfikacji poszczególnych zapisów Umowy w celu zachowania spójności z treścią materiałów przedłożonych przez Wykonawców w ofertach a Zamawiający uznał za celowe ich załączenie do Umowy.</p> <p>f) W innych przypadkach dozwolonych w Ustawie.</p> <p>Zmiany przewidziane powyżej mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu do Umowy z wyłączeniem zmian terminów realizacji poszczególnych etapów realizacji przedmiotu Umowy przewidzianych w Harmonogramie Realizacji Umowy, dla których jako wystarczającą Strony dopuszczającą formę protokołu.</p> <p>Załącznik nr 4B – Projekt umowy dla Pakietu nr 2</p> <p>Zmiany i uzupełnienia umowy mogą mieć miejsce tylko w przypadkach określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) lub w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:</p> <p>a) ustawowej zmiany podatku VAT,</p> <p>b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.</p> <p>Jako sposób zmian i uzupełnień dozwolonych w treści umowy ustala się formę pisemnego oświadczenia, które każdorazowo powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.</p>
<p>XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</p>	<p>Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy, dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.</p>
<p>XIX. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie</p>	<p>1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, tworząc KONSORCJUM.</p> <p>2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne Pełnomocnictwo / Upoważnienie należy załączyć do oferty.</p> <p>3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do wyznaczonego zgodnie z zasadami, w pkt. 2, powyżej, pełnomocnika/ lidera.</p> <p>4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.</p> <p>5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli takowe było wymagane).</p> <p>6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.</p> <p>7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - aktualne na dzień składania ofert i wypełnione oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego JEDZ), o którym mowa w cz. VII, pkt. 1.1.1. SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.</p>
<p>XX. Zaliczki</p>	<p>Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia</p>
<p>XXI. Rozliczenia w walutach obcych</p>	<p>NIE PRZEWIDUJE SIĘ. Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej (PLN)</p>
<p>XXII. Aukcja elektroniczna</p>	<p>NIE PRZEWIDUJE SIĘ</p>
<p>XXIII. Zwrot kosztu udziału w postępowaniu</p>	<p>NIE PRZEWIDUJE SIĘ, za wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.</p>
<p>XXIV. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a pzp</p>	<p>Zamawiający określa takie wymagania tylko w stosunku do Pakietu nr 1: Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na podstawie Umowy o Pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób sprawujących funkcje kierownicze. Zamawiający na etapie realizacji umowy w ramach niniejszego zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli przez swoich przedstawicieli lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonania świadczenia. Ponadto Zamawiający w sytuacji gdy powźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu –</p>

	<p>może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.</p> <p>W toku realizacji umowy obejmującej zakresem przedmiot niniejszego zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia umów o pracę zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych pracowników), w celu weryfikacji zobowiązania wykonawcy/podwykonawcy odnośnie ilości zatrudnionych osób wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego oraz charakteru tych czynności.</p> <p>Zamawiający może także żądać na etapie realizacji umowy od Wykonawcy przedłożenia oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności lub dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.</p> <p>Za naruszenie powyżej ustalonych wymogów, Zamawiającemu przysługuje możliwość odstąpienia od umowy na podstawie zapisów umowy – par. 16, ust. 1pkt.b) i zastosowania sankcji określonych w umowie zawartej między stronami w zakresie niniejszego postępowania (projekt umowy – zał. nr 4A do SIWZ – KARY UMOWNE)</p>
XXV. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp	ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA WYMAGAŃ W TYM ZAKRESIE
XXVI. Oferty częściowe	TAK – 2 CZĘŚCI ZWANE „PAKIETAMI” OFERTĘ MOŻNA SKŁADAĆ W ODNIESIENIU DO WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
XXVII. Umowa ramowa	NIE PRZEWIDUJE SIĘ
XXVIII. Oferty wariantowe. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeśli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie	NIE PRZEWIDUJE SIĘ
XXIX. Zamówienia uzupełniające. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeśli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	NIE PRZEWIDUJE SIĘ
XXX. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom	<p>1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.</p> <p>2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę min. firm Podwykonawców – zgodnie z wymogami w załączniku nr 1 do SIWZ.</p> <p>3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także wraz z ofertą - aktualnie na dzień składania ofert i wypełnione oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego JEDZ), o którym mowa w cz. VII, pkt. 1.1.1.SIWZ, dla każdego z tych Podwykonawców.</p>
XXXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36a, ust. 2 pzp)	ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA TAKIEGO OBOWIĄZKU
XXXII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91, ust. 2a	NIE DOTYCZY. Zamawiający jest podmiotem, o którym mowa w Art. 3, ust. 1, pkt. 3 Pzp
XXXIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a, ust. 2 pzp	NIE PRZEWIDUJE SIĘ
XXXIV. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części	ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA TAKIEGO WARUNKU
XXXV. W przypadku zamówień na roboty budowlane – wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego, odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeśli Zamawiający określa	NIE DOTYCZY

<p>takie wymagania oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeśli Zamawiający określa takie informacje</p>	
<p>XXXVI. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość zgodnie z art. 143a, ust. 3</p>	<p>NIE DOTYCZY</p>
<p>XXXVI. Załączniki do SIWZ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo - cenowy (wzór) 2. Załącznik nr 2 – JEDZ (wzór) 3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w zakresie pakietu nr 1 i pakietu nr 2) 4. Załącznik nr 4A – Projekt umowy (dla Pakietu nr 1) 5. Załącznik nr 4B – Projekt umowy (dla Pakietu nr 2) 5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej (wzór) 6. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór) 7. Załącznik nr 7 – Wykaz usług / dostaw (wzór) 8. Załącznik nr 8 – Wykaz osób (wzór)

SIWZ Zatwierdził – Kierownik Zamawiającego: Prezes Zarządu Maciej Bieliński

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ (WZÓR)

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p>FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY</p>
----------------------------	---

Dla

SZPITALA TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA
UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr 09/PN/2017 na:

Rozbudowa systemu informatycznego Eskulap wraz z dostawą sprzętu i infrastruktury informatycznej na potrzeby Zamawiającego, dofinansowana z Funduszy Europejskich, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 – „Rozwój systemów informatycznych Szpitali Tczewskich S.A. w celu poprawy funkcjonowania jednostek systemu ochrony zdrowia w powiecie tczewskim”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

*(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków podmiotów występujących wspólnie – z **zaznaczeniem lidera**)*

składając niniejszą ofertę, oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, projektem umowy i wszystkimi innymi dokumentami oraz warunkami spełnienia świadczenia (realizacji niniejszego zamówienia publicznego). Do dokumentów i warunków nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego,
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

1. OFERUJEMY wykonanie ww. przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego,

w części dotyczącej **pakietu/ów nr:** _____,
 (podać numery wszystkich pakietów, na które Wykonawca składa swoją ofertę)

za cenę łącznie **BRUTTO:** _____ **PLN**

(słownie: _____)

zgodnie ze opisem i wymogami dotyczącymi każdego pakietu na który składamy ofertę, w **załączniku nr 3** do SIWZ, zgodnie z poniższymi tabelami cenowymi, zawierającymi wycenę każdego z pakietów w niniejszym postępowaniu, na który składamy swoją ofertę, **i potwierdzamy, że załącznik 3 do SIWZ, o którym mowa stanowi integralną część oferty razem z niniejszym załącznikiem nr 1 do SIWZ – Formularzem Ofertowo - Cenowym i jest podstawą do skalkulowania cen oferty.**

Pakiet nr 1. Tabela cenowa (należy wypełnić tylko w przypadku składania oferty w zakresie Pakietu nr 1)

Lp.	Opis	Wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1.	Infrastruktura i Oprogramowanie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w załączniku nr 3 do SIWZ, w zakresie Pakietu nr 1)				
2.	Prace wdrożeniowe (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w załączniku nr 3 do SIWZ, w zakresie Pakietu nr 1)				
3.	Szkolenia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w załączniku nr 3 do SIWZ, w zakresie Pakietu nr 1)				
SUMY PAKIETU:					
4.	Pozacenowe kryterium wyboru oferty:				
4.1.	Oferujemy termin gwarancji wynoszący: m-cy (uzupełnić)	Wykonawca może zaoferować w pozacenowym kryterium wyboru ofert następujący okres gwarancji: 36 miesięcy – 0 pkt. 48 miesięcy – 10 pkt. 60 miesięcy – 20 pkt.		
Uwaga: W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę, żadnego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, co wiąże się z przyznaniem 0 punktów w pozacenowym kryterium wyboru oferty.					

UWAGA: Wszystkie puste miejsca w tabeli cenowej muszą zostać wypełnione zgodnie z nazwą kolumn. Jeśli Wykonawca nie składa oferty w ww. zakresie (Pakietu), może nie ujmować pustej tabeli w załączniku nr 1 do SIWZ.

Pakiet nr 2. Tabela cenowa (należy wypełnić tylko w przypadku składania oferty w zakresie Pakietu nr 2)

Lp.	Opis	Ilość zestawów	Cena jedn. netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1.	Zestawy komputerowe (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w załączniku nr 3 do SIWZ, w zakresie Pakietu nr 2)	50					
SUMY PAKIETU:							
2.	Pozacenowe kryterium wyboru oferty:						
2.1.	Oferujemy termin gwarancji wynoszący: m-cy (uzupełnić)		Wykonawca może zaoferować w pozacenowym kryterium wyboru ofert następujący okres gwarancji: 36 miesięcy – 0 pkt. 48 miesięcy – 10 pkt. 60 miesięcy – 20 pkt.			
Uwaga: W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę, żadnego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, co wiąże się z przyznaniem 0 punktów w pozacenowym kryterium wyboru oferty.							

UWAGA: Wszystkie puste miejsca w tabeli cenowej muszą zostać wypełnione zgodnie z nazwą kolumn. Jeśli Wykonawca nie składa oferty w ww. zakresie (Pakietu), może nie ujmować pustej tabeli w załączniku nr 1 do SIWZ.

2. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (projekt umowy).

4. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Oświadczamy, że jeśli do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę w przedstawionych przez nas dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego na piśmie.

5. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY* sami/z udziałem następujących wykonawców:

Nazwa (Firma) Podwykonawcy**	Adres Podwykonawcy**	Zakres prac Podwykonawcy**

*niepotrzebne skreślić.

** tabelę należy uzupełnić w każdej kolumnie, zgodnie z ich nazwami jeśli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców. Nie wypełnienie tabeli jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, iż zrealizuje zamówienie samodzielnie, bez udziału jakiegokolwiek podwykonawcy.

6. **OŚWIADCZAMY**, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem stron nr* _____

*podać nr stron, z których informacje oferty są uprawnione do utajnienia. UWAGA: Nie wypełnienie pustego pola jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, iż oferta i wszystkie do niej załączniki są jawne.

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy (projekt umowy), określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a także do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, jeśli zabezpieczenie takie było wymagane przez Zamawiającego.

8. **INFORMUJEMY** na podstawie przepisu art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), że:

proszę zaznaczyć właściwy kwadrat, pod rygorem uznania braku oświadczenia (informacji)

Wybór mojej/naszej oferty **NIE BEDZIE** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

Wybór mojej/naszej oferty **BEDZIE** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym podajemy nazwę/y (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT, w tabeli poniżej:

Nazwa (rodzaj) towaru / usługi	Wartość towaru / usługi bez kwoty podatku VAT

Uwaga: W przypadku braku miejsca w tabeli, Wykonawca dołącza pozostałą część wykazu sporządzonego samodzielnie według zakresu danych z tabeli powyżej.

9*. **WADIUM** w kwocie _____ PLN, zostało wniesione w dniu _____,

w formie: _____

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto*: _____

*wypełnić jeśli dotyczy

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas Wadium nie podlega zwrotowi.

10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: _____

_____ Faks:/e-mail: _____

UWAGA: Nie wypełnienie pustego pola jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, iż adres do korespondencji jest tożsamy, z adresem siedziby Wykonawcy. W przypadku braku informacji odnośnie numeru faksu lub adresu e-mail Zamawiający uzna za obowiązujący numer / adres dostępny na jakimkolwiek dokumencie złożonym wraz z ofertą lub dostępny w wyszukiwarce internetowej.

11. OFERTE niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

W wyłącznym interesie Wykonawcy jest wpisanie ilości kolejno ponumerowanych stron oferty, powyżej.

12. POD GROŻBĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).

13. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są: załączniki nr _____ do SIWZ.

W wyłącznym interesie Wykonawcy jest wpisanie numerów składanych wraz z ofertą załączników, powyżej.

_____ dnia __. __. ____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ (WZÓR)

STANDARDOWY FORMULARZ
JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: _____/S _____ – _____

Informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym), w przypadku, gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana [_____]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Tożsamość zamawiającego	Odpowiedź:
Nazwa:	Szpital Tczewskie S.A. ul. 30 Stycznia 57/58, 83-110 Tczew
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Rozbudowa systemu informatycznego Eskulap wraz z dostawą sprzętu i infrastruktury informatycznej na potrzeby Zamawiającego, dofinansowana z Funduszy Europejskich, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 – „Rozwój systemów informatycznych Szpitali Tczewskich S.A. w celu poprawy funkcjonowania jednostek systemu ochrony zdrowia w powiecie tczewskim”
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	09/PN/2017

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
-----------------------	-------------------

Nazwa:	[.....]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[.....] [.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ² ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone³:</u> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁴ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

¹ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

³ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁴ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie⁵:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>

⁵ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):	a): [.....]
b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	b): [.....]
c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[.....]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁶ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

poniżej w części V?

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V⁷.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [.....]

Jeżeli Zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

⁷

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udział w organizacji przestępczej⁸; 2. korupcja⁹; 3. nadużycie finansowe¹⁰; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹¹ 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹² 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹³. 	
<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁴</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać¹⁵:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [...], punkt(-y): [...], powód(-ody): [...]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p>

⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁰ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹² Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

¹⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁶
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ¹⁷ („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ¹⁸ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....]	a) [.....]
	b) [.....]	b) [.....]
	c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
[.....]	[.....]	
[.....]	[.....]	
c2) [.....]	c2) [.....]	
d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

¹⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

¹⁷ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

¹⁸ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):¹⁹ [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁰

<p>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia.</p>	
<p>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p>

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²¹ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<p>w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²²; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proszę podać szczegółowe informacje: - Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²³. - Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: 	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁴?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

²² Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²³ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁴ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów²⁵ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁵

Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	
--	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]²⁶</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

²⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Kompetencje	Odpowiedź
<p>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy²⁷: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</p> <p>Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [.....] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub</p> <p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p>

²⁷ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący²⁸ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący²⁹: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁰ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³¹ – oraz wartość): [.....], [.....]³²</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

²⁸ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

²⁹ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³¹ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.									
Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³³ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowolającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [.....] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....] [.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁴ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych³⁵:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych³⁶, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³³ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁴ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

³⁵ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

³⁶ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<p>Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli³⁷ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom³⁸ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....]</p>

³⁷ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

³⁸ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy:</p> <p>Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....] [.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

<p>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</p>	
<p>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</p> <p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Odpowiedź:</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ,</p>

formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....] [.....]
--	--

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej³⁹, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁰</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]⁴¹</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴², lub
- najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴³, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

_____ dnia __. __. ____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

³⁹ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴² Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴³ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 09/PN/2017

Rozbudowa systemu informatycznego Eskulap wraz z dostawą sprzętu i infrastruktury informatycznej na potrzeby Zamawiającego, dofinansowana z Funduszy Europejskich, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 – „Rozwój systemów informatycznych Szpitali Tczewskich S.A. w celu poprawy funkcjonowania jednostek systemu ochrony zdrowia w powiecie tczewskim”

PAKIET NR 1:
**ROZBUDOWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ESKULAP WRAZ Z DOSTAWĄ
 INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ**
I. Specyfikacja ilościowa

1. Specyfikacja licencji HIS Eskulap eksploatowanych przez Zamawiającego obecnie

Tabela nr 1

Moduł	blok funkcjonalny	Licencje posiadane przez Zamawiającego	
Eskulap Ruch chorych	blok izba przyjęć	7	Równoczesny użytkownik
Eskulap Ruch chorych	blok biuro przyjęć statystyka	7	Równoczesny użytkownik
Eskulap Ruch chorych	blok oddział	50	Równoczesny użytkownik
Eskulap - Rejestracja poradni		12	Równoczesny użytkownik
Eskulap -POZ		1	Równoczesny użytkownik
Eskulap - Dokumentacja medyczna		28	Równoczesny użytkownik
Eskulap – Zlecenia medyczne		34	Równoczesny użytkownik
Eskulap – Hierarchiczna Dokumentacja Medyczna		5	Równoczesny użytkownik
Eskulap – Ambulatoryjna Dokumentacja Medyczna		1	Równoczesny użytkownik
Eskulap – Rozliczenia z Płatnikami		2	Stanowisko
Eskulap - Gruper		1	serwer
Eskulap - Kalkulacja kosztów procedur		1	Stanowisko
Eskulap - Rachunek Kosztów Leczenia		1	Stanowisko
Eskulap - Blok Operacyjny		2	Równoczesny użytkownik

Eskulap – Apteka		3	Stanowisko
Eskulap – Apteczka Oddziałowa		10	Stanowisko
Eskulap – Żywnienie		1	Stanowisko
Eskulap – Administrator		2	Stanowisko
Eskulap – Pracownia diagnostyczna		11	Stanowisko
Eskulap – HL7		2	Urządzenie, system
Eskulap – DICOM		5	Urządzenie
Eskulap - PACS		1	Serwer
Eskulap - Laboratorium		1	Stanowisko
Eskulap – mObchód		18	Urządzenie
Eskulap - Bakteriologia		1	Stanowisko
Eskulap - Poradnia		12	Równoczesny użytkownik
Eskulap – Panel lekarski w Poradni		12	Równoczesny użytkownik
Eskulap – Ordynacja lekarska		20	Równoczesny użytkownik
Eskulap – Rehabilitacja		3	Stanowisko

2. Specyfikacja licencji i oprogramowania stanowiących przedmiot zamówienia

Tabela nr 2

Lp.	Moduł	Rodzaj licencjonowania	Ilość
Dostawa HIS			
1.	Moduł NT	serwer	1
2.	Moduł Archiwum	równoczesny użytkownik	1
3.	Moduł Dokumentacja Medyczna	równoczesny użytkownik	32
4.	Moduł Panel Lekarski	równoczesny użytkownik	50
5.	Moduł Ordynacja Lekarska	równoczesny użytkownik	30
6.	Moduł Zlecenia Medyczne	równoczesny użytkownik	16
7.	Moduł Blok Porodowy	równoczesny użytkownik	1
8.	Moduł Pracownia Diagnostyczna	równoczesny użytkownik	2
9.	Moduł Zakażenia Szpitalne	równoczesny użytkownik	1
10.	DICOM	urządzenie	2
11.	Podpis elektroniczny z archiwum dokumentów cyfrowych	serwer	1
12.	Moduł Autoryzacja w LDAP	serwer	1

Oprogramowanie			
1.	Podpis kwalifikowany	użytkownik	15
2.	Licencje Oracle	serwer	1
3.	Licencje Device CAL	stanowisko	150
4.	Oprogramowanie do wirtualizacji	serwer	1

3. Specyfikacja infrastruktury stanowiącej przedmiot zamówienia:

Tabela nr 3

Sprzęt	ilość
Serwer Bazodanowy	1
Macierz	1
NAS	1
Karty chipowe	350
Czytniki kart chipowych	150

II. Warunki licencji

1. WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć licencje na korzystanie z Oprogramowania Bazodanowego i Aplikacyjnego.

2. WYKONAWCA zobowiązany jest udzielić licencji na wszystkie określone w tabeli w punkcie 1 opisu przedmiotu zamówienia dla pakietu nr 1 aplikacji na czas nieoznaczony. Ilości i przedmiot Licencji określa tabela nr 2, wymagana specyfikacja funkcjonalna nabywanych aplikacji znajduje się w cz. V, poniżej do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

3. Wymaga się udzielenia licencji na Nielimitowaną liczbę użytkowników, dopuszcza się wprowadzenie ograniczenia co do liczby jednocześnie pracujących osób w systemie (nie dopuszcza się nazwanych) oraz limitowanie urządzeń zgodnie z ilościami określonymi w tabeli zawierającej wykaz licencji.

4. Podstawowe warunki licencji:

a) WYKONAWCA składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza jednocześnie, że Oprogramowanie Aplikacyjne zostanie dostarczone w specyfikacji funkcjonalnej zgodnej z Dokumentacją, jak również, że posiada, prawo do oferowania na rynku polskim Oprogramowania Aplikacyjnego oraz świadczenia usług objętych Umową. Zobowiązania w stosunku do właścicieli majątkowych praw autorskich do Oprogramowania Aplikacyjnego precyzuje odrębne porozumienie zawarte pomiędzy WYKONAWCĄ a Autorami.

b) Aplikacje, będące przedmiotem niniejszego postępowania muszą być chronione prawem autorskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 roku nr 90, poz.631 ze zmianami), a ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA zobowiązują się do respektowania tego prawa niezależnie od powstałych okoliczności.

c) ZAMAWIAJĄCY ma prawo do eksploatacji Oprogramowania Aplikacyjnego w: zakresie, lokalizacji oraz na polach eksploatacji określonych w licencji udzielanej przez Autora lub podmiot przez niego uprawniony.

d) Zawarcie Umowy pociąga za sobą skutki w postaci udzielenia ZAMAWIAJĄCEMU sublicencji na korzystanie z Uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego w zakresie, w jakim ZAMAWIAJĄCY posiada ważne i nabyte w legalnym obrocie prawnym licencje lub też nabywa te licencje w ramach Umowy.

e) W ramach udzielonej sublicencji ZAMAWIAJĄCY ma prawo do otrzymywania Uaktualnień Aplikacji wynikających ze zmian legislacyjnych, jeżeli zmiany te dotyczą procesów nie wykraczających poza zakres funkcjonalny Aplikacji.

f) Wszelkie prawa własności intelektualnej (włącznie z prawem do wyrażania zgody na opracowanie) do utworów powstałych w wyniku usług realizowanych przez WYKONAWCĘ na podstawie Umowy, w tym dotyczące wszelkich modyfikacji i Uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego, podlegających ochronie prawno-autorskiej (oraz do związanej z nimi Dokumentacji), które zostały wykonane w ramach Umowy pozostają własnością WYKONAWCY, a ZAMAWIAJĄCY ma prawo do korzystania z nich na zasadzie niewyłącznej sublicencji.

g) ZAMAWIAJĄCY ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń danych i zestawień utworzonych za pomocą Aplikacji.

III. Specyfikacja usług

W ramach Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do realizacji następujących prac:

1. Dostarczenia dokumentów licencyjnych do nowo nabywanych aplikacji.
2. Wdrożenia nowo nabywanych aplikacji.
3. Wykonania usług instruktażowych nowo nabywanych aplikacji.
4. Dostarczenia dokumentacji.
5. Dostawy, instalacji i konfiguracji infrastruktury informatycznej z wykorzystaniem istniejącej infrastruktury Szpitala, zgodnie z tabelą nr 3 w punkcie 3 wraz z migracją bazy danych.

IV. Harmonogram realizacji zamówienia

Etap 1 – Analiza Przedwdrożeniowa

1. Przeprowadzenie wizji lokalnej oraz analizy przed-uruchomieniowej HIS mających na celu poprawne dostosowanie i skonfigurowanie systemów. Na podstawie tych informacji musi zostać stworzona Dokumentacja Przedwdrożeniowa.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać analizę przedwdrożeniową i dostarczyć Dokument Analizy Przedwdrożeniowej, który ZAMAWIAJĄCY musi zaakceptować lub zgłosić swoje uwagi przed wejściem zamówienia w fazę produkcyjną.
3. Dokument Analizy Przedwdrożeniowej winien zawierać szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia

Etap 2 – Usługi wdrożeniowe

1. WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać instalację i konfigurację bazy danych odpowiadającą parametrom serwerów stanowiących przedmiot zamówienia i potrzebom HIS.

2. WYKONAWCA zobowiązany jest do przeniesienia bazy danych systemu HIS funkcjonującego u Zamawiającego na nowe dostarczane środowisko serwerowe.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać instalację HIS na wszystkich wskazanych przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy serwerach. Nie jest natomiast zobowiązany do instalacji HIS na stacjach roboczych już posiadanych, użytkowanych w komórkach organizacyjnych Zamawiającego.
4. WYKONAWCA usług towarzyszących w zakresie Oprogramowania Aplikacyjnego mających na celu jego uruchomienie i wdrożenie, na które składają się:
 - Opracowanie analizy przedwdrożeniowej,
 - Instalacja (serwer i stacje robocze),
 - Konfiguracja,
 - Parametryzacja,
 - Zasilenie w katalogi podstawowe,
 - Uruchomienie raportów oraz wydruków standardowych dostępnych w Oprogramowaniu Aplikacyjnym
 - Uruchomienie produkcyjne Oprogramowania Aplikacyjnego.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać konfigurację i parametryzację (dostosowanie) HIS zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz ich skonfigurowanie zgodnie z obowiązującym prawem i działającymi u Zamawiającego regulaminami, zasadami gromadzenia i przetwarzania dokumentacji (finansowej i medycznej).

Etap 3 - Szkolenia użytkowników

1. Przedmiotem zamówienia jest także przeprowadzenie szkolenia dla użytkowników końcowych, administratorów HIS, administratorów bazy danych.
2. Zakładana liczba użytkowników jest następująca:
 - Szkolenia z modułu Archiwum i Zakażenia Szpitalne – po 2 osoby
 - Szkolenia z modułów Dokumentacja, Podpis elektroniczny z archiwum dokumentów cyfrowych, Ordynacja lekarska, Panel lekarski, Podpis kwalifikowany - 100 osób
3. WYKONAWCA zobowiązany jest zaproponować metodykę szkoleń oraz ich organizację Zakres szkoleń wraz z harmonogramem realizacji szkoleń.
4. Szkolenia użytkowników z obsługi dostarczanych modułów HIS muszą rozpocząć się przed jego eksploatacją tak, aby zapewnić jego płynne użytkowanie.
5. Szkolenia personelu odbywać się będą w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w sali szkoleniowej podłączonej do sieci komputerowej udostępnionej przez ZAMAWIAJĄCEGO. Stanowiska komputerowe do szkoleń zapewnia WYKONAWCA.
6. Za zabezpieczenie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem przed wszelkimi szkodami odpowiada ZAMAWIAJĄCY.
7. WYKONAWCA zobowiązany jest do przygotowania bazy szkoleniowej dla personelu szpitala. Baza ta dostępna będzie również poza godzinami planowych szkoleń, w celu umożliwienia pracownikom dodatkowego kontaktu z aplikacją. Po stronie ZAMAWIAJĄCEGO leży zapewnienie obecności na szkoleniach.

8. Każde szkolenie musi zostać potwierdzone protokołem przeprowadzenia szkolenia zawierającym program szkolenia i listę obecności uczestników wraz z ich podpisem.
9. Jeżeli STRONY tak uzgodnią, szkolenia mogą być zakańczane egzaminami końcowymi użytkowników z zakresu szkolenia. W takim przypadku pozytywne zdanie egzaminu przez 70% uczestników szkolenia skutkować będzie zatwierdzeniem poprawności wykonania szkolenia.
10. Szkolenia muszą być prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów WYKONAWCY, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.
11. Podczas szkolenia administratorów musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego administrowania modułami, tworzenia i odtworzenia kopii bezpieczeństwa, uruchamiania systemu po awarii oraz dostarczoną infrastrukturą sprzętową, bazodanową itp. Szkolenia w tym obszarze muszą być wykonane przez pracowników posiadających certyfikaty Oracle odpowiednie do zakresu przedmiotowego szkoleń.
12. Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności dostarczanych modułów HIS oraz ich interakcji z obecnie eksploatowanymi aplikacjami.
13. Minimalny Zakres przedmiotowy szkoleń w obszarze HIS obejmuje:

Archiwum

- uruchomienie systemu i logowanie do systemu, zmiana hasła użytkownika systemu, blokada systemu,
- klawisze funkcyjnych, pulpit systemu,
- zmiany jednostki organizacyjnej, zmiany modułu i użytkownika,
- wyszukiwanie danych w systemie, wykorzystanie: %, _
- wyszukiwanie dokumentacji z podziałem na: będące w archiwum, nieoddanie, poza archiwum,
- Wyszukiwanie dokumentacji przy pomocy kodu kreskowego,
- ewidencja daty i osoby przekazującej dokumentację do archiwum,
- ewidencja daty i osoby wypożyczającej dokumentację z archiwum,
- przegląd historii wypożyczeń dokumentacji,

Zlecenia medyczne

- wprowadzenie do systemu: (zapoznanie z aplikacją, logowanie do systemu, klawisze funkcyjne, zmiana hasła, blokada systemu),
- wykorzystanie słowników zawartych w systemie, przeszukiwanie danych,
- wystawianie i ewidencja skierowań na badania z uwzględnieniem specyfiki zakładów i pracowni laboratorium, diagnostyki ogólnej, bakteriologicznej,
- odbiór i ewidencja wyników badań,
- zlecenie i udzielanie konsultacji, odbiór konsultacji,

Dokumentacja medyczna

- wprowadzenie do systemu: (zapoznanie z aplikacją, logowanie do systemu, klawisze funkcyjne, zmiana hasła, blokada systemu),
- wykorzystanie słowników zawartych w systemie, przeszukiwanie danych,
- ewidencja informacji dotyczących wywiadu o pacjencie, badaniu przedmiotowym,
- ewidencja obserwacji i konsultacji lekarskich,
- ewidencja zrealizowanych procedur medycznych oraz podanych środków farmakologicznych,
- ewidencja zaświadczeń i zwolnień lekarskich,
- ewidencja informacji dotyczących wypisu pacjenta,

- wykorzystanie danych zgromadzonych w systemie w karcie informacyjnej,
- wydruki kart wypisu, informacji związanych z wywiadem, przebiegiem leczenia,
- wydruki Historii choroby,
- ewidencja i uzupełnianie Kart: nowotworowej, zgłoszenia choroby zakaźnej, leczenia psychiatrycznego,
- raporty standardowe oraz przygotowywane przez administratorów wg potrzeb,
- połączenie z modułem zlecenia medyczne,

Dokumentacja medyczna cz. lekarska

- wprowadzenie do systemu: (zapoznanie z aplikacją, logowanie do systemu, klawisze funkcyjne, zmiana hasła, blokada systemu),
- wykorzystanie słowników zawartych w systemie, przeszukiwanie danych,
- ewidencja opisów przebiegu leczenia,
- połączenie z modułem zlecenia medyczne,
- wydruki,

Dokumentacja medyczna dla Izby Przyjęć i SOR

- wprowadzenie do systemu (zapoznanie z aplikacją, logowanie do systemu, klawisze funkcyjne, zmiana hasła, blokada systemu)
- wykorzystanie słowników zawartych w systemie, przeszukiwanie danych
- ewidencja opisów przebiegu leczenia
- połączenia z modułem zlecenia medyczne
- wydruki,

Szkolenia z modułu Eskulap – Blok Porodowy

- przyjmowanie pacjentki na blok porodowy,
- przeglądanie szczegółów porodu,
- uzupełniania informacji o porodzie (godziny pobytu na bloku, godziny znieczulenia, sala porodowa, procedury, skład zespołu, - przebieg porodu),
- wprowadzanie danych noworodka,
- zmiana statusu porodu,

Szkolenia z modułu Eskulap - Zakażenia szpitalne

- zapoznanie użytkowników z systemem Eskulap, omówienie systemu,
- uruchomienie systemu i logowanie: Uruchomienie systemu, omówienie składni użytkowników i haseł w systemie, logowanie do systemu,
- omówienie pulpitu systemu Eskulap (nazwa szpitala, pola: użytkownik, data zalogowania, jednostka organizacyjna),
- Omówienie klawiszy funkcyjnych na klawiaturze, ich znaczenie i użycie,
- Omówienie zmiany jednostki organizacyjnej, zmiany modułu i użytkownika,
- Zmiana hasła użytkownika systemu,
- Blokada systemu i omówienie blokady,
- Omówienie formularza Historii choroby, sposobu wywołania karty zakażeń,
- Omówienie formularza Lista kart zakażeń,
- Założenie nowej karty zakażeń i edycja już założonej,
- Statusy karty zakażeń i wysłanie,
- Lista „Zgłoszenia zakażeń”,
- Lista „Pobytów Pacjentów z zakażeniami”,

- Wyszukiwanie pacjentów na liście,.
- Założenie nowej karty (Edycja karty już uzupełnionej, Klasyfikacja zakażenia,)
- raporty w module,

Etap 4 – Testy weryfikacyjne

1. WYKONAWCA po rozpoczęciu wdrożenia, nie później jednak niż na 14 dni przed planowaną datą odbioru pierwszego etapu zamówienia, opracuje na piśmie i przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU do akceptacji plan Testów Weryfikacyjnych oraz rekomendowane reprezentatywne dla poszczególnych modułów funkcje ze Specyfikacji Funkcjonalnej. Ilość funkcji przewidzianych do badania poprzez wykonanie Testów Weryfikacyjnych będzie wynosiła ok 25% funkcji każdego z modułów podlegających odbiorowi w danym etapie realizacji zamówienia.
2. ZAMAWIAJĄCY w terminie 7 dni od daty otrzymania planu Testów Weryfikacyjnych zaakceptuje go lub zaproponuje alternatywne funkcje z uwzględnionych Specyfikacji Funkcjonalnej, mające stanowić przedmiot Testów Weryfikacyjnych w formie pisemnej. Niezgłoszenie przez WYKONAWCĘ własnych propozycji w odniesieniu do przedmiotu Testów Weryfikacyjnych w wyżej określonym terminie uznaje się z akceptacją przez ZAMAWIAJĄCEGO planu Testów Weryfikacyjnych.
3. WYKONAWCA po zakończeniu prac instalacyjnych, konfiguracyjnych i szkoleniowych przewidzianych w danym etapie Harmonogramu Realizacji Umowy, zgłasza ZAMAWIAJĄCEMU gotowość dokonania odbioru jakościowego tych prac, wyznaczając jednocześnie termin odbioru zgodnie z postanowieniami Umowy.
4. W dniu odbioru danego etapu zamówienia przeprowadzane zostaną przez Wykonawcę z udziałem ZAMAWIAJĄCEGO Testy Weryfikacyjne zgodnie z zaakceptowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO planem Testów Weryfikacyjnych. Przeprowadzenie Testów Weryfikacyjnych oraz ich wyniki będą potwierdzone przez Strony w formie pisemnej.
5. Przeprowadzenie Testów Weryfikacyjnych z wynikiem pozytywnym będzie podstawą do uznania, iż Oprogramowanie Aplikacyjne będące przedmiotem odbioru działa prawidłowo i realizuje funkcje zgodnie ze Specyfikacją Funkcjonalną. Okoliczność ta obliguje ZAMAWIAJĄCEGO do podpisania Protokołu Odbioru, którego jeden egzemplarz w dniu odbioru zostanie przekazany pracownikowi WYKONAWCY.
6. Jeżeli którykolwiek z Testów Weryfikacyjnych zakończy się z wynikiem negatywnym będzie podstawą do uznania, iż Oprogramowanie Aplikacyjne będące przedmiotem odbioru w zakresie funkcji ocenionych wynikiem negatywnym nie działa prawidłowo i sporządzenia i podpisania przez Strony Protokołu Odmowy Odbioru, którego jeden egzemplarz zostanie przekazany pracownikowi WYKONAWCY.
7. Protokół Odmowy Odbioru określał będzie w szczególności Testy Weryfikacyjne, których wynik był negatywny oraz specyfikację Błędów, które powinny zostać usunięte przez WYKONAWCĘ w terminie w nim określonym. Wskazanie terminu usunięcia Błędów nie powoduje zmiany zobowiązań WYKONAWCY wynikających z Umowy.
8. Po usunięciu Błędów, dokonywany jest ponowny odbiór i przeprowadzane są Testy Weryfikacyjne, zgodnie z procedurą określoną powyżej, z zastrzeżeniem, że ponowny odbiór dokonuje się wyłącznie w zakresie zgłoszonych Błędów wskazanych w Protokole Odmowy Odbioru, o ile usuwanie Błędów nie spowodowało uszkodzenia Oprogramowania

Aplikacyjnego w obszarze wcześniej uznanym za poprawny. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY może zażądać dokonania ponownego odbioru elementów, w których wystąpiły wady powodowane rzeczonymi okolicznościami, zgodnie z procedurą określoną powyżej.

9. Podpisanie przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru ostatniego etapu prac Harmonogramu Realizacji Zamówienia skutkuje odbiorem ostatecznym przedmiotu Umowy.
10. ZAMAWIAJĄCY wykona pod nadzorem WYKONAWCY próby wykonania kopii bezpieczeństwa i odzyskania z kopii systemu zgodnie z przekazanymi przez WYKONAWCĘ procedurami. Pozytywne przeprowadzenie tego testu jest warunkiem koniecznym do otrzymania przez WYKONAWCĘ ostatecznego odbioru.

Etap 5 – Opracowanie Dokumentacji

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do opracowania dokumentacji Analizy przedwdrożeniowej.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazania kont i haseł dostępowych administratora (najwyższy poziom dostępu) do wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia dla których takie konta zostały utworzone tj. zintegrowanego systemu informatycznego, programów narzędziowych, baz danych oraz innego oprogramowania dostarczonego w ramach postępowania. Przekazanie kont i haseł musi zostać wykonane najpóźniej przed odbiorem końcowym systemu.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do dostarczenia Dokumentacji Technicznej dostarczanej Infrastruktury.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do dostarczenia Dokumentacji Użytkowej:
 - a) wydanie dokumentacji systemu przynajmniej w wersji elektronicznej,
 - b) dokumentacja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części, a także musi być zgodna z dostarczoną wersją systemu na dzień rozpoczęcia wdrożenia danego modułu. Musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika.
 - c) cała dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, posiadać jednolity wygląd, być czytelna i zrozumiała dla czytelnika. Wyjątkiem od tej reguły jest dokumentacja dla administratora w zakresie oprogramowania niemającego odpowiednika w języku polskim.
 - d) dokumentacja powinna być podzielona na dokumentację użytkownika i dokumentację administratora systemu.
 - e) dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi systemu umożliwiającą na samodzielną naukę obsługi systemu, która będzie przekazywana etapami zgodnie z harmonogramem wdrożenia.

Etap 6 - Gwarancja i usługi serwisowe

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do świadczenia gwarancyjnych usług serwisowych przez okres minimum 36 miesięcy od daty odbioru infrastruktury.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest świadczyć gwarancyjne usługi serwisowe HIS przez minimum 36 miesięcy od dnia obustronnego podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

3. Terminy realizacji usług serwisowych:
 - a. Czasy realizacji usług są liczone w dni robocze w godzinach pracy ZAMAWIAJĄCEGO (od 7.00 do 15.30). Zgłoszenie przyjęte po godzinach pracy, traktowane jest jak zgłoszone następnego dnia roboczego o godzinie 7.00.
 - b. Czas reakcji WYKONAWCY na zgłoszenie wynosi 4 godziny.
 - c. Czas naprawy Awarii – 4 godziny od ustalonego czasu reakcji.
 - d. Czas naprawy błędu niebędącego Awarią – 10 dni od ustalonego czasu reakcji.
 - e. Czas udzielenia konsultacji - 10 dni od ustalonego czasu reakcji.
4. W ramach świadczeń serwisowych HIS WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji usługi konserwacji gwarantującej poprawę jakości HIS i jego dostosowanie do zmian czynników wewnętrznych organizacji ZAMAWIAJĄCEGO oraz zewnętrznych, będących efektem nowelizacji uwarunkowań prawnych. W ramach usługi WYKONAWCA gwarantuje:
 - f. prowadzenie rejestru zgłaszanych przez użytkowników Błędów Aplikacji,
 - g. wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik sugestii użytkowników,
 - h. wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik inwencji twórczej Producenta,
 - i. wprowadzanie do Aplikacji zmian stanowiących konsekwencję wejścia w życie nowych lub nowelizowanych aktów prawnych, opublikowanych w postaci ustaw lub rozporządzeń z zastrzeżeniem, że przedmiot zmian legislacyjnych przed ich opublikowaniem był ujęty w zakresie funkcjonalnym Oprogramowania Aplikacyjnego,
 - j. wprowadzanie do Aplikacji zmian wymaganych przez wyszczególnione poniżej organizacje w stosunku do których ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek prowadzenia sprawozdawczości:
 - Ministerstwa Zdrowia,
 - NFZ,
 - Centrów Zdrowia Publicznego,
 - k. gotowość do odpłatnego wykonania na zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO zaproponowanych przez niego modyfikacji Aplikacji.
5. WYKONAWCA zapewni ZAMAWIAJĄCEMU dostęp do portalu serwisowego umożliwiającego ewidencję i śledzenie stanu realizacji zgłoszeń serwisowych.
6. WYKONAWCA będzie odpowiedzialny za przyjmowanie i prowadzenie rejestru zgłoszeń od użytkowników oraz będzie je przedstawiał Zamawiającemu w formie raportu zawierającego dane tj.: jednostki i osoby zgłaszające, zakres zgłoszenia, szczegółowy opis zgłoszenia, dane osoby realizującej zgłoszenie.

V. Specyfikacja Funkcjonalna

Spis treści

<u>1.1</u>	<u>Wymagania Systemu Informacji Medycznej (HIS)</u>	
1.1.1	<u>Wymagania ogólne dla HIS</u>	
1.1.2	<u>ARCHIWUM</u>	
1.1.3	<u>DOKUMENTACJA MEDYCZNA</u>	
1.1.4	<u>PANEL LEKARSKI</u>	
1.1.5	<u>ORDYNACJA LEKARSKA</u>	
1.1.6	<u>ZLECENIA MEDYCZNE</u>	
1.1.7	<u>BLOK PORODOWY</u>	
1.1.8	<u>PRACOWNIA DIAGNOSTYCZNA</u>	
1.1.9	<u>ZAKAŻENIA SZPITALNE</u>	
1.1.10	<u>DICOM</u>	
1.1.11	<u>PODPIS ELEKTRONICZNY Z ARCHIWUM DOKUMENTÓW CYFROWYCH</u>	
1.1.12	<u>AUTORYZACJA W LDAP</u>	
<u>1.2</u>	<u>Parametry minimalne infrastruktury</u>	
1.2.1	<u>Serwer bazodanowy</u>	
1.2.2	<u>Macierz</u>	
1.2.3	<u>Macierz NAS</u>	
1.2.4	<u>Karty chipowe</u>	
1.2.5	<u>Czytnik kart chipowych</u>	

1. Wymagania Systemu Informacji Medycznej (HIS)

1) Wymagania ogólne dla HIS

Lp.	Wymaganie
1.	HIS działa w architekturze trójwarstwowej – rozumianej jako sytuacja, w której baza danych znajduje się na serwerze centralnym obsługującym zarządzanie i przetwarzanie danych, natomiast klientem jest przeglądarka internetowa (co najmniej: IE, Firefox) komunikująca się z użytkownikiem za pośrednictwem serwera aplikacji.
2.	W przypadku niedostępności serwerów aplikacji a dostępności serwera bazy danych istnieje możliwość pracy z systemem w wersji dwuwarstwowej.
3.	Istnieje jeden wspólny mechanizm konfigurowania obu wersji systemu: dwuwarstwowej i trójwarstwowej (z wyłączeniem konfiguracji związanych ze specyfiką wersji). Zmiana wartości parametrów widziana jest na bieżąco przez obie wersje systemu.
4.	Układ widoków systemu w wersji trójwarstwowej jest identyczny co do układu z widokami systemu w wersji dwuwarstwowej. Dopuszcza się drobne różnice związane ze specyfiką technologii (np. inny wygląd przycisków), ale układ, operowanie i skróty klawiszowe na poszczególnych elementach graficznych jest identyczne w obu wersjach systemu (użytkownik znający tylko jedną wersję systemu nie potrzebuje szkolenia do korzystania z drugiej wersji systemu).
5.	Wersja dwuwarstwowa posiada wszystkie cechy wersji trójwarstwowej, jeżeli nie są ograniczone przez możliwości technologiczne rozwiązań przeglądarkowych. System w wersji trójwarstwowej umożliwia wykonywanie tych samych operacji, co system w wersji dwuwarstwowej (efekt widoczny dla użytkownika i w bazie danych jest taki sam dla takich samych operacji).
	Baza danych
6.	Oferowany motor bazy danych musi być dostępny zarówno na platformy systemów operacyjnych Windows i Linux.
7.	Oferowany Motor bazy danych HIS musi mieć możliwość rozbudowy do wersji wspierającej możliwość synchronicznej replikacji danych w dwóch niezależnych centrach danych.
8.	Oferowany Motor bazy danych HIS posiada komercyjne wsparcie producenta. Nie dopuszcza się zastosowania RBD typu open-source.
9.	Oferowany Motor bazy danych HIS ma możliwość realizacji kopii bezpieczeństwa w trakcie działania (na gorąco).
10.	Oferowany Motor bazy danych generuje kopie bezpieczeństwa automatycznie (o określonej porze) i na żądanie operatora oraz umożliwia odtwarzanie bazy danych z kopii archiwalnej, w tym sprzed awarii.
11.	Oferowany Motor bazy danych umożliwia eksport i import danych z bazy danych w formacie tekstowym z uwzględnieniem polskiego standardu znaków.
12.	Administrator posiada możliwość wyboru danych, które mają być monitorowane w logach systemu z dokładnością do poszczególnych kolumn w tabelach danych, a zarządzanie nimi może odbywać się z poziomu narzędzi do zarządzania bazami danych (dopuszcza się narzędzie na poziomie motoru bazy danych).
13.	Dostarczane w ramach przedmiotu umowy aplikacje pracują w oparciu o tożsamą instancję bazy danych co HIS obecnie eksploatowany.

14.	HIS posiada mechanizmy umożliwiające zapis i przeglądanie danych o logowaniu użytkowników do HIS pozwalające na uzyskanie informacji o czasie i miejscach ich pracy.
15.	Hasła użytkowników są przechowywane w bazie danych w postaci niejawnej (zaszyfrowanej).
16.	W HIS są zaimplementowane mechanizmy walidacji haseł zgodnie z wymaganiami ustawowymi przewidzianymi dla rodzaju danych przetwarzanych przez HIS.
17.	HIS umożliwia automatyczne wylogowanie użytkownika z systemu (przy przekroczeniu zadanego czasu bezczynności ustanowionego uprzednio przez Administratora).
18.	Administrator posiada z poziomu modułu Administrator możliwość jedną operacją wylogowania dowolnych użytkowników pracujących w aplikacjach (obecnie eksploatowanych i dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu umowy) oraz zablokowania im do niej dostępu przez określony czas.
	Aplikacja
19.	HIS posiada funkcję/narzędzie, dzięki któremu uaktualnienia aplikacji w sposób automatyczny (uprzednio zdefiniowany) są rozpowszechniane na wszystkie stacje robocze/terminale bez konieczności wykonywania jakichkolwiek czynności poza obszarem serwerowym.
20.	HIS posiada architekturę modułową i jest zintegrowany pod względem przepływu informacji oraz użyteczności danych. Wszystkie moduły HIS pracują o tą samą strukturę danych w wyniku czego informacja raz wprowadzona do HIS w jakimkolwiek z modułów (obecnie eksploatowanych i dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu umowy) jest wykorzystywana we wszystkich innych.
21.	HIS posiada możliwość pracy na platformach systemowych: Windows 7, Windows 8, Windows 10. W odniesieniu do aplikacji z interfejsem dedykowanym na tablety wymaga się, żeby pracowały na systemie Android.
22.	Wszystkie Aplikacje muszą być dostarczone w najnowszych dostępnych na rynku wersjach, a w zakresie funkcjonalnym zgodnie z Dokumentacją Systemu. Zamawiający wymaga aby funkcjonalność była nie mniejsza niż zadeklarowana w niniejszym załączniku.
23.	Generowanie raportów i zestawień może być automatycznie przekierowywane na drukarkę i nie wymaga ich wyświetlania ani żadnego dodatkowego potwierdzenia wydruku (wymóg nie dotyczy raportów wymagających podpisu elektronicznego).
	W ramach HIS zapewnione jest oprogramowanie narzędziowe pozwalające na definiowanie i generowanie dowolnych zestawień i raportów związanych z zawartością informacyjną bazy danych. Raporty takie muszą mieć możliwość wywołania przez użytkownika z poziomu aplikacji:
24.	<ul style="list-style-type: none"> • Raporty umożliwiają eksport danych do formatu xls.
25.	<ul style="list-style-type: none"> • Raporty umożliwiają eksport danych do formatu MS Office/ open office.
26.	<ul style="list-style-type: none"> • Raporty umożliwiają eksport danych do formatu html.
27.	<ul style="list-style-type: none"> • W HIS jest możliwy podgląd wszystkich dostępnych raportów z jednego miejsca.
28.	<ul style="list-style-type: none"> • Każdej jednostce organizacyjnej można zdefiniować odrębny zakres raportów.
	HIS umożliwia administratorowi z poziomu aplikacji definiowanie i zmianę praw dostępu (uprawnień) dla poszczególnych użytkowników i grup użytkowników z dokładnością do poszczególnych:
29.	<ul style="list-style-type: none"> • modułów,
30.	<ul style="list-style-type: none"> • jednostek organizacyjnych,

31.	<ul style="list-style-type: none"> opcji menu,
32.	<ul style="list-style-type: none"> formularzy, w tym również przycisków w obrębie formularzy,
33.	<ul style="list-style-type: none"> raportów,
34.	<ul style="list-style-type: none"> obiektów bazy danych (tabel, perspektyw, funkcji itd.) z rozróżnieniem praw.
35.	Dostarczane aplikacje są w pełni zintegrowane z systemem informatycznym Eskulap na poziomie nadawania uprawnień użytkownikom. Administrator musi mieć możliwość z poziomu aplikacji Administrator definiowania i zmiany praw dostępu dla poszczególnych użytkowników i grup użytkowników we wszystkich modułach (obecnie eksploatowanych i dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu umowy)
	HIS umożliwia administratorowi definiowanie i zmianę następujących - wspólnych dla całego systemu (wykorzystywanych przez moduły obecnie eksploatowane i dostarczane w ramach realizacji przedmiotu umowy) słowników:
36.	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznań zgodnie z klasyfikacją ICD-10,
37.	<ul style="list-style-type: none"> procedur medycznych zgodnie z nową edycją klasyfikacji procedur ICD-9,
38.	<ul style="list-style-type: none"> kodów terytorialnych,
39.	<ul style="list-style-type: none"> gmin,
40.	<ul style="list-style-type: none"> powiatów,
41.	<ul style="list-style-type: none"> województw,
42.	<ul style="list-style-type: none"> płatników (w tym oddziałów NFZ)
43.	<ul style="list-style-type: none"> jednostek i lekarzy kierujących,
44.	<ul style="list-style-type: none"> kontrahentów,
45.	<ul style="list-style-type: none"> innych uznanych przez producenta za niezbędne.
46.	W HIS zaimplementowana jest obsługa skrótów klawiaturowych (kombinacje kilku klawiszy) dla najczęściej używanych funkcji.
	W HIS zaimplementowana jest obsługa skrótów klawiaturowych (kombinacje kilku klawiszy) dedykowanych Administratorowi oraz zaawansowanym użytkownikom (definiowane na poziomie uprawnień) umożliwiającą realizację następujących funkcji:
47.	<ul style="list-style-type: none"> uzyskanie z poziomu aplikacji informacji o elemencie bazodanowym reprezentowanym przez dany obiekt interfejsu użytkownika (przyciski, pola edycyjne) wraz z prezentacją wszystkie schematów uprawnień w których wybrany obiektu można użyć do przydzielenia/modyfikacji uprawnień.
48.	<ul style="list-style-type: none"> uzyskania z poziomu aplikacji informacji o miejscu lokalizacji konkretnego rekordu danych w bazie danych.
49.	<ul style="list-style-type: none"> stworzenia z poziomu aplikacji zapytania za pomocą sql do bazy danych w celu uzyskania żadanego wykazu danych.
50.	<ul style="list-style-type: none"> uzyskania z poziomu aplikacji informacji o nazwie i wersji formularza na którym obecnie użytkownik pracuje.
51.	<ul style="list-style-type: none"> uzyskania z poziomu aplikacji informacji o identyfikatorach zewnętrznych nadanych przez płatnika NFZ w komunikacji za pomocą formatu otwartego.
52.	W procesach wymagających nanoszenia/prezentacji obszernej ilości danych wykorzystywana

	jest tzw. zakładkowa architektura okienek umożliwiającą poruszanie się pomiędzy nimi bez konieczności kolejnego ich otwierania i zamykania.
53.	Administrator posiada możliwość rekonfiguracji formularzy wskazanych w procesie wdrożenia, w szczególności podpięcie wywołania innych formularzy lub raportów pod przyciski występujące na formularzach. Funkcja powinna być dostępna co najmniej na karcie pobytu pacjenta oraz w dokumentacji medycznej wskazanej w procesie wdrożenia.
54.	Pola obowiązkowe, opcjonalne i wypełniane automatycznie muszą być jednoznacznie rozróżnialne przez użytkownika poprzez inny kolor. Mechanizm ten działa we wszystkich aplikacjach (obecnie eksploatowanych i dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu umowy).
55.	HIS ma możliwość dodawania nowych przycisków na formatkach, jak również przyporządkowania przyciskom już istniejącym nowego znaczenia bez ingerowania w kod źródłowy.
56.	HIS dynamicznie w zależności od kontekstu pokazuje lub ukrywa przyciski.
57.	Językiem obowiązującym w HIS musi być język polski. Dotyczy to wszystkich menu, ekranów, raportów, wszelkich komunikatów, wprowadzania, wyświetlania, sortowania i drukowania. Polskie znaki diakrytyczne będą, w chwili instalacji, dostępne w każdym miejscu i dla każdej funkcji w HIS łącznie z wyszukiwaniem, sortowaniem (zgodnie z kolejnością liter w polskim alfabecie), drukowaniem i wyświetlaniem na ekranie.
58.	HIS musi zapewniać proces wyszukiwania danych z zastosowaniem znaków polskich, znaków polskich diakrytycznych oraz znaków specjalnych, zastępujących co najmniej fragment wyszukiwanego tekstu lub pojedynczy znak (np. „*” - fragment tekstu, „?” - pojedynczy znak). Mechanizm ten działa we wszystkich aplikacjach (obecnie eksploatowanych i dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu umowy).
59.	W miejscach przyjęć Pacjenta HIS współpracuje z klawiaturami z wbudowanym OCR umożliwiającym skanowanie imienia i nazwiska Pacjenta z dowodu osobistego.
60.	W aplikacjach umożliwiających digitalizację dokumentów wchodzących w zakres dokumentacji medycznej HIS jest zintegrowany z urządzeniami skanującymi (co najmniej dwóch niezależnych producentów). Użytkownik z wykorzystaniem terminala wbudowanego w urządzeniu może wybrać pacjenta oraz rodzaj digitalizowanego dokumentu, następnie po zakończonym procesie skanowania, dokument zapisze się w Elektronicznym Rekordzie Pacjenta.
61.	HIS we wszystkich procesach regulowanych aktami prawnymi dotyczącymi podmiotu leczniczego uwzględnia ich wymagania co do minimalnego zakresu danych jaki z systemu musi być raportowany.
62.	Wykonawca przyjmuje zobowiązanie, że jeżeli w trakcie realizacji umowy lub powiązanego z nią okresu gwarancyjnego CSIOZ opublikuje nowe szablony dokumentów o których mowa na https://www.csioz.gov.pl/HL7POL/pl-cda-html-pl-PL/index.html Wykonawca w HIS takowe uwzględni.
63.	HIS jest komercyjnie dostępnym rozwiązaniem w którym wymagania określone dla poszczególnych aplikacji muszą być dostępne na dzień składania ofert.
	Zarządzanie Systemem
64.	Moduł agreguje funkcje administracyjne z wszystkich modułów obecnie eksploatowanych i stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
65.	Obsługa połączenia z systemem: logowanie, wybór modułu, screenlock, zmiana hasła, informacje o wersji formularza.

66.	Dodawanie i regeneracja użytkowników bazy danych.
67.	Możliwość zablokowania konta użytkownika.
68.	Usuwanie konta użytkownika.
69.	Przechowywanie, wprowadzanie i zarządzanie informacją o użytkownikach i administratorach systemu oraz pracownikach szpitala nie mających dostępu do aplikacji. Mechanizm ten jest wspólny dla wszystkich aplikacji (obecnie eksploatowanych i dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu umowy).
70.	Ewidencja aktualnie pracujących w systemie użytkowników wraz z podaniem modułu i formularza, z którym pracują.
71.	Przegląd obiektów bazy danych blokowanych przez sesje użytkowników pracujących we wszystkich aplikacjach (obecnie eksploatowanych i dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu umowy).
72.	System zapewnia możliwość niezależnego zalogowania kilku różnych użytkowników w tej samej sesji przeglądarki, w sąsiednich kartach tego samego okna.
73.	System zapewnia dwa mechanizmy spójności danych tego samego rekordu edytowanych w równoległych sesjach: <ul style="list-style-type: none"> • Edycja wyłącznie w jednej sesji: rozpoczęcie edycji w jednej sesji blokuje edycję w pozostałych sesjach, które mogą jednak uzyskać dostęp do danych w trybie odczytu. Przed rozpoczęciem edycji w kolejnej sesji pierwsza sesja musi zatwierdzić zmiany, a druga odświeżyć dane przed rozpoczęciem ich edycji. • Edycja równoległa (minimum dla karty pacjenta, pozycji wypisu, opisu wizyty w poradni, opisu zabiegu operacyjnego, porodu): ten sam rekord może być edytowany równoległe w wielu sesjach. Zmiany niekonfliktowe (różnych atrybutów) wykonane w innej sesji są automatycznie odświeżane w momencie zapisania zmian w bieżącej sesji. Zmiany konfliktowe (dwie sesje równoległe zmodyfikowały ten sam atrybut) są obsługiwane wg różnych zasad: (system automatycznie nadpisuje lub pyta użytkownika) • blokada zatwierdzenia danych w przypadku wykrycia równoległej edycji kluczowych danych w różnych sesjach (np. status zabiegu).
74.	HIS zapewnia możliwość przeniesienia sesji z wypełnionymi polami, niezapisanymi zmianami do bazy danych bez utraty tych zmian po przeniesieniu.
75.	Zarządzanie informacją o modułach (wchodzących w ich skład formularzach, raportach i obiektach bazy danych wraz z informacją o wersjach). Kontrola poprawności wersji uruchamianych formularzy.
76.	Przechowywanie, wprowadzanie i zarządzanie informacją o jednostkach organizacyjnych szpitala wraz ustaleniem ich hierarchii. Struktura jest wspólny dla całego systemu i działają w oparciu o nią wszystkie aplikacje (obecnie eksploatowane i dostarczane w ramach realizacji przedmiotu umowy).
77.	Zarządzanie danymi jednostki organizacyjnej (nazwa, adres, NIP, REGON)
78.	Tworzenie planu pracy jednostek organizacyjnych wraz z uwzględnieniem świąt i dni wolnych od pracy.
79.	Kopiowanie planu pracy oraz okresów dni wolnych do wybranych komórek org.
80.	Podgląd archiwalnych planów pracy poszczególnych komórek organizacyjnych.

81.	Podgląd planu pracy dla poszczególnych dni i/lub pracowników.
82.	Możliwość definiowania kategorii dni, które umożliwiają oznaczenie wybranym kolorem dnia w kalendarzu limitów.
83.	Obsługa systemu automatycznej numeracji dokumentów, ksiąg.
84.	Zarządzanie księgami szpitalnymi wraz z wykonaniem operacji zamknięcia roku.
85.	Definiowanie list oczekujących, zdarzeń i procedur rozliczeniowych z nimi związanych.
86.	Dostarczane w ramach przedmiotu umowy aplikacje mają wspólną z eksploatowanym w Szpitalu systemem HIS sprawozdawczość do NFZ – wykorzystują do tego celu tą samą aplikację.
87.	Zarządzanie informacją o schematach uprawnień z dokładnością do obiektów bazy danych, formularzy, elementów formularzy, raportów, menu.
88.	Eksportowanie, importowanie, przenoszenie, duplikowanie schematów uprawnień.
89.	Raportowanie różnic pomiędzy poszczególnymi schematami.
	Dodawanie i zarządzanie informacją o pracownikach:
90.	<ul style="list-style-type: none"> • modułach w których pracują,
91.	<ul style="list-style-type: none"> • funkcjach, które pełnią,
92.	<ul style="list-style-type: none"> • jednostkach, w których są zatrudnieni,
93.	<ul style="list-style-type: none"> • grupach zawodowych, do których przynależą,
94.	<ul style="list-style-type: none"> • danych kontaktowych.
95.	Możliwość weryfikacji poprawności numeru prawa wykonywania zawodu.
96.	Zapis w logu zmian w danych wykonywanych przez użytkowników. Narzędzia do analizy i eksportu danych logu.
97.	Log systemowy rejestrujący wszystkich użytkowników i wykonane przez nich czynności z możliwością analizy historii zmienianych wartości danych jest dla wszystkich nabywanych aplikacji wspólny z eksploatowanym w Szpitalu HIS Eskulap. Z logu systemu Administrator musi mieć możliwość sprawdzenia jakie dane z poziomu jakiej aplikacji zostały zmodyfikowane.
98.	Usuwanie (łączenie) kartotek pacjenta wraz z prezentowaniem listy usuniętych kartotek.
99.	Przechowywanie, wprowadzanie i zarządzanie informacją o formularzach, raportach i raportach definiowalnych.
100.	Możliwość wywoływania danego formularza lub raportu z różnych miejsc w systemie.
101.	Możliwość wyboru drukarki, na którą ma być wysyłany dany raport.
102.	Ewidencja komunikatów o błędach pojawiających się w systemie, możliwość zastąpienia standardowych komunikatów własnymi.
103.	Ustawianie parametrów pracy całego systemu, poszczególnych modułów i jednostek organizacyjnych.
104.	Zarządzanie zmiennymi środowiskowymi systemu operacyjnego.
105.	Zarządzanie dziedzinami umożliwiającymi konfigurację poszczególnych wartości.
	Masowe zamykanie wizyt w poradniach wg kryterium:
106.	<ul style="list-style-type: none"> • przedziału czasowego,
107.	<ul style="list-style-type: none"> • zaplanowane wizyty,

108.	<ul style="list-style-type: none"> wizyty, które się odbyły,
109.	<ul style="list-style-type: none"> nazwa poradni,
110.	<ul style="list-style-type: none"> wszystkie poradnie.
111.	Określenie decyzji, na podstawie której mają zostać masowo zamknięte wizyty w poradniach np. wizyta nie odbyła się.
	Raportowanie podwójnych wizyt w poradniach wg kryterium:
112.	<ul style="list-style-type: none"> w tym samym dniu, w tej samej poradni,
113.	<ul style="list-style-type: none"> w tym samym dniu, u tego samego lekarza,
114.	<ul style="list-style-type: none"> w tym samym dniu (dowolna poradnia, dowolny pracownik).

2) ARCHIWUM

Lp.	Wymaganie
1	Automatyczne nadawanie numeru historii choroby numerów historii choroby przy przyjęciu
2	Ewidencja przyjęcia dokumentacji do archiwum w zakresie: hospitalizacji, specjalistki, wizyty ambulatoryjnej.
3	Możliwość ewidencji pod jednym numerem historii choroby wielu pobytów oddziałowych.
4	Zamykanie księgi numerów historii choroby w cyklach rocznych.
5	Możliwość ewidencji daty i osoby przekazującej dokumentację do archiwum.
6	Możliwość ewidencji daty, osoby odpowiedzialnej i obierającej oraz rodzaju pobrania (wypożyczenie/ przekazanie) dokumentacji z archiwum.
7	Możliwość podglądu zwróconych oraz nieoddanych historii choroby (identyfikacja również po kodzie kreskowym).
8	Możliwość wyszukiwania historii choroby (hospitalizacje, porady specjalistyczne, wizyty ambulatoryjne po statusach (w archiwum, poza, nieoddane, wszystkie, numer H.Ch.) jak również
9	Możliwość konfiguracji sposobu numerowania dokumentacji w archiwum dla konkretnej jednostki organizacyjnej lub domyślnie dla wszystkich. (numer archiwum nadawany jest przy przyjęciu dokumentacji do archiwum lub numer historii choroby nadawany jest dla pobytu szpitalnego pacjenta już przy przyjęciu do szpitala).

3) DOKUMENTACJA MEDYCZNA

CZEŚĆ LEKARSKA	
Lp.	Wymaganie
	Rejestracja danych o:
1.	<ul style="list-style-type: none"> wywiadzie,
2.	<ul style="list-style-type: none"> krwi (grupa, Rh, fenotyp, przeciwciała, VDRL, HBS, HCV, HIV),
3.	<ul style="list-style-type: none"> śledzenie wszystkich zmian dotyczących grupy krwi pacjenta,
4.	<ul style="list-style-type: none"> ewidencja informacji o źródle danych dotyczących grupy krwi,
5.	<ul style="list-style-type: none"> możliwość wymuszenia dodatkowego podania hasła przed modyfikacją danych dotyczących grupy krwi,

6.	<ul style="list-style-type: none"> podstawowych badaniach,
7.	<ul style="list-style-type: none"> informacjach ginekologicznych.
8.	Możliwość redefiniowania znaczenia pól opisowych wywiadu w zależności od wymagań poszczególnych oddziałów/poradni.
9.	Możliwość definiowania przez użytkownika szablonów dla wywiadu, osobno dla każdego z pól opisowych, z możliwością przypisania szablonu dla jednostki organizacyjnej bądź wszystkich jednostek organizacyjnych.
10.	Możliwość kopiowania danych z poprzedniego wywiadu.
11.	Możliwość kopiowania do wywiadu dowolnej informacji dostępnej w systemie za pomocą samodzielnie definiowanej przez administratora bloku PL/SQL
12.	Rejestracja danych o stosowanych lekach i alergiach. W module istnieją predefiniowane katalogi międzynarodowych nazw, substancji oraz produktów.
13.	Rejestracja danych o badaniach przedmiotowych z opcją definiowania szablonów dla poszczególnych oddziałów osobno. Możliwość podziału badań przedmiotowych na klasy i ich oddzielna obsługa.
14.	Możliwość skopiowania poprzedniego wyniku badania do bieżącego z możliwością jego edycji po skopiowaniu.
15.	Możliwość ustawienia dla każdego badania wartości domyślnej, wstawianej po wczytaniu szablonu, bądź danego badania.
16.	Możliwość ustawiania wartości domyślnej przy pomocy bloku PL/SQL.
17.	Możliwość domyślnego wczytania poprzedniej wartości badania.
18.	Możliwość ewidencji badań przedmiotowych w strukturze hierarchicznej i ich prezentacja za pomocą tzw. „drzewa”.
19.	Możliwość przypisania badaniom przedmiotowym wzorów graficznych. Nanoszenie dowolnych informacji na wzór w ramach badania pacjenta (tekst i figury geometryczne).
20.	Wprowadzenie rozpoznań: wstępnych (z Izby Przyjęć), zasadniczych, współistniejących.
21.	Wprowadzenie dodatkowych informacji o chorobach: przebytych chorobach, chorobach w rodzinie.
22.	Wprowadzenie informacji o obserwacjach lekarskich.
23.	Możliwość definiowania klasyfikacji i szablonów dla obserwacji lekarskich.
24.	Możliwość definiowania dowolnych kategorii obserwacji (innych niż lekarskie) i ich osobna obsługa.
25.	Możliwość generowania obserwacji lekarskich na podstawie udzielonych konsultacji.
26.	Możliwość automatycznego dodawania procedury medycznej na podstawie zrealizowanej konsultacji
27.	Możliwość pobierania wyników diagnostycznych oraz laboratoryjnych z danego dnia do obserwacji lekarskich.
28.	Możliwość ewidencjonowania obserwacji lekarskich wszystkich pacjentów oddziału na jednym ekranie.
29.	Możliwość wypełnienia automatycznie karty informacyjnej w oparciu o zgromadzone dane o leczeniu (wyniki laboratoryjne, diagnostyczne, rozpoznania, procedury). Z możliwością ustawienia sposobu ich wyświetlania (sortowanie).
30.	Możliwość zdefiniowania sposobu wyświetlania/sortowania wyników laboratoryjnych, diagnostycznych, rozpoznań, procedur medycznych na karcie informacyjnej.

31.	Możliwość definiowania przez użytkownika szablonów dla poszczególnych pozycji zawartych w karcie informacyjnej.
32.	Możliwość kopiowania do karty informacyjnej dowolnej informacji dostępnej w systemie za pomocą definiowanego przez administratora bloku PL/SQL.
33.	Możliwość łatwego przeglądania epikryz z poszczególnych pobytów (na jednym ekranie).
34.	Możliwość kopiowania informacji z dowolnej poprzedniej epikryzy do bieżącej, z możliwością jej wyedytowania po skopiowaniu.
35.	Możliwość definiowania przez użytkownika szablonów dla epikryz.
36.	Możliwość łatwego przeglądania wywiadów z poszczególnych pobytów (na jednym ekranie).
37.	Możliwość wglądu oraz wydruku dokumentacji z poprzednich pobytów.
38.	Moduł pozwala na zlecenie pacjentowi konsultacji lekarskich.
39.	Moduł umożliwi przegląd wyników konsultacji lekarskich.
40.	Możliwość wypisywania różnego rodzaju zaświadczeń np. potwierdzenia przyjęcia do szpitala / pobytu w szpital, ZUS ZLA, zwolnień z zajęć W-F.
41.	Możliwość korzystania z gotowych szablonów zaświadczeń.
42.	Możliwość tworzenia przez administratora własnych szablonów zaświadczeń z możliwością pobierania do nich informacji z systemu za pomocą zdefiniowanych w systemie zmiennych, możliwość samodzielnego definiowania takich zmiennych za pomocą bloku PL/SQL.
43.	Wypisywanie recept z wykorzystaniem listy leków refundowanych (informacja o poziomach odpłatności wraz z zakresem wskazań).
44.	Mechanizm umożliwiający administratorowi lub wyznaczonej osobie bezpośrednio zaczytywanie listy leków refundowanych na podstawie pliku .xls publikowanego przez Ministerstwo Zdrowia.
45.	Automatyczne nadawanie numerów recept z puli zaczytanej do systemu dla danego lekarza.
46.	Możliwość konfiguracji informacji wyświetlanej dla lekarza ostrzegającej o przekroczeniu minimalnej liczby dostępnych numerów recept.
47.	Możliwość kopiowania zestawu zapisanych leków z recept wystawionych w przeszłości.
48.	Możliwość wystawienia recepty dla seniora 75+ dla jednostek POZ.
49.	Możliwość wystawienia recepty typu Rp, Rpw, pro auctore, pro familiae, recepturowej.
50.	Możliwość wystawienia recepty typu transgranicznej.
51.	Możliwość definiowania przez lekarza szablonów zestawów leków do zapisania na recepcie
52.	Formularz umożliwiający administratorowi lub wyznaczonej osobie kontrolowanie ilości zaczytanych numerów dla poszczególnych lekarzy z oznaczeniem numerów dla recept już wydanych.
	Możliwość generowania następujących wydruków:
53.	<ul style="list-style-type: none"> • wywiadu,
54.	<ul style="list-style-type: none"> • badań przedmiotowych,
55.	<ul style="list-style-type: none"> • obserwacji lekarskich,
56.	<ul style="list-style-type: none"> • epikryz,
57.	<ul style="list-style-type: none"> • kart informacyjnych,
58.	<ul style="list-style-type: none"> • skierowań na konsultacje,

59.	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczeń,
60.	<ul style="list-style-type: none"> recept,
61.	<ul style="list-style-type: none"> Skierowań do jednostek zewnętrznych (poradnia specjalistyczna, szpital, pracownia, szpital psychiatryczny, zabiegi fizjoterapeutyczne),
62.	<ul style="list-style-type: none"> historii choroby pacjenta leczonego operacyjnie w trybie jednodniowy,
63.	<ul style="list-style-type: none"> karty kwalifikacyjnej do zabiegu operacyjnego w trybie jednodniowym,
64.	<ul style="list-style-type: none"> zgody pacjenta na operację w trybie jednodniowym,
65.	<ul style="list-style-type: none"> karty żywienia pozajelitowego,
66.	<ul style="list-style-type: none"> oceny ryzyka związanego ze stanem odżywienia (nutritional risk score - nrs),
67.	<ul style="list-style-type: none"> subiektywnej globalnej oceny stanu odżywienia, (SGA)
68.	<ul style="list-style-type: none"> zlecenia zapotrzebowania na sprzęt ortopedyczny,
69.	<ul style="list-style-type: none"> zlecenia zapotrzebowania na sprzęt ortopedyczny comiesięczny,
70.	<ul style="list-style-type: none"> skierowania na leczenie uzdrowiskowe,
71.	<ul style="list-style-type: none"> prośby o refundację sprowadzanego z zagranicy środka spożywczego specjalnego przeznaczenia niezbędnego dla ratowania życia lub zdrowia,
72.	<ul style="list-style-type: none"> zapotrzebowania na sprowadzany z zagranicy produkt leczniczy niezbędny dla ratowania życia lub zdrowia,
73.	<ul style="list-style-type: none"> zapotrzebowania na sprowadzany z zagranicy środek spożywczy specjalnego przeznaczenia, niezbędny dla ratowania życia lub zdrowia.
	Możliwość generowania następujących wydruków:
74.	<ul style="list-style-type: none"> wywiadu,
75.	<ul style="list-style-type: none"> badania przedmiotowych,
76.	<ul style="list-style-type: none"> obserwacji,
77.	<ul style="list-style-type: none"> Epikryzy.
78.	Współpraca z czytnikami kodów kreskowych w zakresie identyfikacji pacjenta, pracownika oraz leków.
79.	Możliwość rejestracji głosu z wykorzystaniem dyktafonów.
80.	Możliwość dodawania dowolnych plików powiązanych z danym pacjentem oraz wizytą.
81.	Możliwość dołączania zeskanowanych dokumentów z formy papierowej.
	Mechanizm konfiguratora formularzy, umożliwiający administratorowi tworzenie formularzy z możliwością zdefiniowania w nich minimum:
82.	<ul style="list-style-type: none"> pól opisowych,
83.	<ul style="list-style-type: none"> pól opisowych z konfigurowalną przez użytkownika listą podpowiedzi,
84.	<ul style="list-style-type: none"> pól wyboru (checkbox),
85.	<ul style="list-style-type: none"> pól radiowych,
86.	<ul style="list-style-type: none"> pól pobierających dane z systemu,
87.	<ul style="list-style-type: none"> przycisków,
88.	<ul style="list-style-type: none"> grafik.

89.	Możliwość skonfigurowanie standardowego wydruku dla konfigurowalnego formularza z opcją drukowania całego formularza lub tylko wypełnionych/zaznaczonych wartości.
90.	Mechanizm blokowania ewidencji danych w historii choroby pacjenta po określonym czasie.
91.	Mechanizm blokujący możliwość edycji lub usunięcia wpisu dla osoby nie będącej jej autorem, ustawiany indywidualnie dla formularza.
92.	Formularze i raporty dla skal udarowych min. Scandinavian Stroke Scale, NIHSS
93.	Formularze i raporty dla skal oceny ryzyka Żyłnej Choroby Zakrzepowo Zatorowej (ŻChZZ) min. Capriniego, Padewska.
94.	Formularze i raporty dla skal pomocnych przy leczeniu zatruc min. PSS, CIWA-A, CIWA-B, CIWA-AR
CZEŚĆ PIEŁĘGNIARSKA	
95.	Możliwość konfigurowania zakresu godzinowego zmiany pielęgniarskiej dla danej jednostki organizacyjnej lub dla całego szpitala.
96.	Możliwość wprowadzenia od 1 do 3 zmian pielęgniarskich dla całego szpitala lub dla danej jednostki organizacyjnej.
97.	Rejestracja informacji o stanie zdrowia pacjenta (flaga lub checkbox do zaznaczania).
98.	Wprowadzanie obserwacji pielęgniarskich (karty realizacji opieki) z możliwością pobierania szablonów z katalogu oraz możliwością samodzielnego definiowania szablonów przez użytkownika.
99.	Możliwość dokumentowania procesu pielęgnowania oraz procedur pielęgniarskich (Karta indywidualnej opieki pielęgniarskiej) w oparciu o schematy definiowane dla danej jednostki za pomocą mechanizmu oznaczania wykonania danej czynności przy pomocy checkboxa.
100.	Możliwość dokumentowania procesu pielęgnowania w oparciu o Diagnozę/Problem pielęgniarski, Plan realizacji opieki/Realizację opieki, Ocenę realizacji opieki z możliwością definiowania własnych szablonów diagnoz, z dedykowanymi dla nich czynnościami oraz ocenami wybieranymi z list wielowartościowych.
101.	Możliwość ewidencjonowania informacji o odleżynach oraz podjętych czynnościach pielęgnacyjnych dotyczących odleżyn. Definiowanie szablonów przez użytkownika.
102.	Możliwość ewidencjonowania wystąpienia odleżyny na rysunku z możliwością przypisania jej stopnia w skali Torrance'a.
103.	Skala oceny ryzyka wystąpienia odleżyn wg Nortona.
104.	Możliwość prowadzenia bilansu płynów ze zgromadzonych informacji o płynach podanych i płynach wydalonych.
105.	Formularz bilansu płynów pozwala na automatyczne obliczanie bilansu zmianowego i dobowego na podstawie wprowadzonych wartości liczbowych.
106.	Formularz bilansu płynów pozwala na definiowanie przez administratora dowolnych dodatkowych źródeł płynów wydalonych, z możliwością ewidencji dla nich wartości w ml, które są uwzględniane w bilansie zmianowym i dobowym.
107.	Możliwość wprowadzania zaleceń pielęgniarskich w rozbiciu na 3 pola z możliwością zdefiniowania ich nagłówków przez administratora.
108.	Możliwość definiowania szablonów zaleceń dla wszystkich pól jednocześnie lub indywidualnie dla każdego pola.
109.	Możliwość pobrania zatwierdzonych zaleceń do karty informacyjnej.
	Możliwość generowania następujących wydruków:

110.	<ul style="list-style-type: none"> • arkusz oceny stanu zdrowia pacjenta,
111.	<ul style="list-style-type: none"> • karta indywidualnej opieki pielęgniarskiej,
112.	<ul style="list-style-type: none"> • karta realizacji opieki,
113.	<ul style="list-style-type: none"> • karta gospodarki wodnej (bilans płynów),
114.	<ul style="list-style-type: none"> • Karta profilaktyki i pielęgnacji odleżyn, z oceną ryzyka odleżyn wg skali Norton
115.	<ul style="list-style-type: none"> • zalecenia pielęgniarskie,
116.	<ul style="list-style-type: none"> • księga obejmująca obserwacje pielęgniarskie wszystkich pacjentów oddziału w zadanym przedziale czasu.
	Ewidencja opieki nad pacjentem w skali TISS:
117.	<ul style="list-style-type: none"> • wykaz procedur z dnia wraz z punktacją,
118.	<ul style="list-style-type: none"> • automatyczne sumowanie procedur,
119.	<ul style="list-style-type: none"> • określenie pracownika wykonującego.
120.	Możliwość kopiowania wykonanych procedur w ramach opieki w skali TISS w ramach poszczególnych dni pobytu.
121.	Automatyczne generowanie produktów zgodnie z NFZ na podstawie wprowadzonych danych z zakresu TISS.
	Możliwość generowania następujących wydruków:
122.	<ul style="list-style-type: none"> • opieka nad pacjentem w skali TISS – na dany dzień,
123.	<ul style="list-style-type: none"> • zestawienie zbiorcze ilości punktów w ramach pobytu.
	Implementacja kalkulatora przeliczającego na podstawie masy, wzrostu, wyników laboratoryjnych - parametry pacjenta:
124.	<ul style="list-style-type: none"> • powierzchnia,
125.	<ul style="list-style-type: none"> • BMR (kcal, kJ), BMI,
126.	<ul style="list-style-type: none"> • Osmol. Surowicy,
127.	<ul style="list-style-type: none"> • BUN i UUN.
128.	Ewidencja i wydruk karty obserwacji wkluc: obwodowych, centralnych dializacyjnych, dotętnicznych.
	Możliwość ewidencji w karcie wkluc minimum danych:
129.	<ul style="list-style-type: none"> • daty i godziny założenia wklucia,
130.	<ul style="list-style-type: none"> • osoby zakładającej,
131.	<ul style="list-style-type: none"> • rodzaju zestawu,
132.	<ul style="list-style-type: none"> • miejsca wklucia,
133.	<ul style="list-style-type: none"> • obserwacji wklucia na podstawie 6 stopniowej skali z datą godziną i osobą wykonującą obserwację,
134.	<ul style="list-style-type: none"> • usunięcia wklucia,
135.	<ul style="list-style-type: none"> • Uwag.
136.	Możliwość oznaczenia kolorem wkluc w zależności od czasu, który upłynął od momentu jego założenia np. czerwonym wklucie obwodowe powyżej 72h od założenia
137.	Możliwość dodawania dowolnych plików powiązanych z danym pacjentem oraz pobytem/wizytą.

138.	Możliwość dołączania zeskanowanych dokumentów z formy papierowej.
	Możliwość uzupełnienia wywiadu pielęgniarskiego:
139.	<ul style="list-style-type: none"> ocena sprawności pacjenta,
140.	<ul style="list-style-type: none"> ocena stanu emocjonalnego,
141.	<ul style="list-style-type: none"> ocena stanu psychicznego.
142.	Mechanizm wspomagający kategoryzację pacjentów uwzględniający wszystkie algorytmy przewidziane w: Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu ustalania minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami.
	Możliwość przypisania każdemu pacjentowi kategorii pielęgnacyjnej na dobę lub na zmianę za pomocą:
143.	<ul style="list-style-type: none"> prostego wyboru z listy kategorii,
144.	<ul style="list-style-type: none"> mechanizmu wspomagającego.
145.	Mechanizm automatycznego kopiowania kategorii z poprzedniej doby/zmiany dla pacjenta z możliwością jej zmiany w dniu bieżącym.
146.	Możliwość uzupełnienia kategorii dla dni poprzednich na podstawie kategorii w bieżącym dniu.
147.	Możliwość kategoryzacji wszystkich pacjentów oddziału na jednym formularzu.
148.	Możliwość kategoryzacji pacjentów na podstawie wyboru z listy wartości w formularzach min. Karty Indywidualnej Opieki, Zaleceń pielęgniarskich, Bilansu płynów, Karty realizacji opieki.
149.	Moduł umożliwia ewidencję karty gorączkowej.
150.	Moduł umożliwia przegląd karty gorączkowej, prezentuje interpretację graficzną wyników.
151.	Dostępna karta gorączkowa umożliwia administratorowi zdefiniowanie różnych typów pomiarów, z możliwością ustawienia dla nich dopuszczalnych zakresów wartości, maski wprowadzania.
152.	Możliwość tworzenia konfigurowalnych tabel zapisywanych w kontekście pobytu/wizyty lub jednostki organizacyjnej.
153.	Mechanizm tabel konfigurowalnych udostępnia 10 konfigurowalnych kolumn z możliwością nadania im tytułów.
154.	Każda kolumna może zostać wyposażona w maskę wprowadzania danych, słownik podpowiedzi, ustawienie wartości domyślnej, ustawienie obowiązkowości pola oraz możliwość walidacji danych wg kryterium określonego blokiem PL/SQL.
155.	Mechanizm umożliwia założenie jednej lub wielu tabel danego typu dla określonego kontekstu pobytu/wizyty.
156.	Mechanizm pozwala na dynamiczne oznaczanie kolorami poszczególnych wpisów na podstawie określonych konfiguracyjnie kryteriów.
157.	Mechanizm umożliwia podłączenie standardowego wydruku tabeli.
158.	Mechanizm tworzenia raportu pielęgniarskiego, umożliwiający automatyczne generowania statystyk oddziału (ilość pacjentów przyjętych, wypisanych, zgonów, przeniesionych).
159.	Możliwość konfigurowania dodatkowych wpisów na podstawie danych ewidencjonowanych w oddziale (np. ilość pacjentów z wkluciem obwodowym).
160.	Możliwość tworzenia stałych pól dla raportu z możliwością konfigurowania listy

	podpowiedzi.
161.	Możliwość wpisania do raportu danych dotyczących konkretnego pacjenta przebywającego na oddziale w czasie za który sporządzany jest raport.
162.	Możliwość pobrania za pomocą konfigurowalnego bloku PL/SQL informacji dla pacjenta na podstawie danych zaewidencjonowanych w systemie.
163.	Możliwość wydrukowania raportu pielęgniarskiego za daną zmianę pielęgniarską.
164.	Możliwość ewidencji Karty Bilansu Płynów w ujęciu godzinowym.
165.	Możliwość ewidencji Karty Wykonanych Czynności Pielęgniarskich w ujęciu godzinowym.
166.	Możliwość prowadzenia kart obserwacji w oparciu o wykonaną procedurę np. Karta Obserwacji Cewnika Moczowego.
167.	Możliwość prowadzenia karty pomiarowej w ujęciu godzinowym.
168.	Formularz centralny dla dokumentacji pielęgniarskiej z możliwością konfigurowania przycisków oraz dodatkowego pola w którym istnieje możliwość pobierania danych za pomocą konfigurowalnego bloku PL/SQL.
ELEKTRONICZNA DOKUMENTACJA MEDYCZNA	
169.	Tworzenie elektronicznej dokumentacji medycznej w formacie XML oraz PDF.
170.	Tworzenie elektronicznej dokumentacji medycznej z wykorzystaniem standardów XML, XSLT oraz XSD
171.	Zabezpieczenie elektronicznej dokumentacji medycznej poprzez umożliwienie elektronicznego podpisywania dokumentów zarówno z wykorzystaniem kwalifikowanych jak i niekwalifikowanych certyfikatów.
172.	Możliwość wykorzystania certyfikatów z kart inteligentnych, jak również ze stacji lokalnej do podpisywania dokumentów elektronicznych.
173.	Możliwość podpisywania zestawu dokumentów przy jednorazowym podawaniu kodu PIN do certyfikatu z karty inteligentnej.
174.	Weryfikowanie podpisów elektronicznych złożonych pod dokumentami elektronicznymi z uwzględnieniem wymagań narzucanych przez Infrastrukturę Klucza Publicznego (PKI).
175.	Podpisywanie dokumentów XML zgodnie ze standardem XML Signature i XAdES.
176.	Umożliwienie weryfikacji podpisów elektronicznych w ogólnodostępnych narzędziach weryfikujących podpisy elektroniczne utworzone zgodnie ze standardem XAdES.
177.	Możliwość definiowania wielu żądań podpisów dla dokumentów elektronicznych.
178.	Zintegrowanie procesu obiegu dokumentacji elektronicznej z procesem ewidencji danych
179.	Eksport pełnej dokumentacji pacjenta: <ul style="list-style-type: none"> • dokumenty XML, • dokumenty PDF, • podpisy elektroniczne.
180.	Eksportowanie dokumentów jako pliki zapisywane na nośniku wymiennym lub lokalnym dysku z możliwością konfiguracji nazw tworzonych plików.
181.	Możliwość tworzenia dowolnych zestawów/grup eksportowanych dokumentów.
182.	Składowanie dokumentów elektronicznych z wykorzystaniem archiwum dokumentów cyfrowych

183.	Ograniczenie dostępu do dokumentów medycznych zgodnie z nadanymi uprawnieniami w systemie
184.	Wyświetlanie listy dokumentów elektronicznych wraz z filtrowaniem według dowolnie zdefiniowanych kryteriów
185.	Generowanie dokumentów elektronicznych XML zgodnych ze standardem HL7 CDA
186.	Generowanie wizualizacji dla dokumentów XML w formacie PDF, z podpisem cyfrowym i przechowywanie ich w archiwum
187.	Zapisywanie metadanych dokumentu takich jak: <ul style="list-style-type: none"> • autor dokumentu, • data i czas wygenerowania dokumentu, • rodzaj dokumentu, • tytuł dokumentu, • jednostka wystawiająca dokument, • komentarz, • dowolne dodatkowe informacje.
188.	Rejestrowanie wszystkich operacji wykonywanych przez użytkowników związanych z dokumentem takich jak: <ul style="list-style-type: none"> • generowanie dokumentu, • podgląd dokumentu, • wydruk dokumentu, • podpisanie dokumentu.
189.	Możliwość zlecenia wybranym użytkownikom podpisania wygenerowanych dokumentów.
190.	Umożliwienie wyświetlenia elektronicznych dokumentów medycznych przez użytkownika zarówno w formacie PDF jak i XML.
191.	Przechowywanie w systemie i umożliwienie dostępu do wszystkich utworzonych dokumentów, w tym dokumentów archiwalnych oraz ukrytych – zgodnie z przydzielonymi uprawnieniami.
192.	Umożliwienie przekazywania elektronicznych dokumentów medycznych jak również ich podpisów w ramach integracji z innymi systemami.
193.	Zabezpieczanie elektronicznych dokumentów medycznych przed nieautoryzowanym wydrukiem.
194.	Blokowanie wydruku dokumentów medycznych przed ich całkowitym podpisaniem
195.	Umożliwienie wydruku niepodpisanych dokumentów elektronicznych przy jednoczesnym opatrzeniu ich odpowiednią adnotacją (np. znakiem wodnym).
196.	Możliwość definiowania uprawnień pozwalających na: podgląd, wydruk lub podpisywanie dokumentów elektronicznych.
197.	Anulowanie dokumentu z możliwością podania przyczyny.
198.	Przeglądanie historii wszystkich operacji wykonanych na dokumentach przez użytkowników.
199.	Możliwość tworzenia własnych definicji dokumentów elektronicznych, przechowywanych w formacie PDF w archiwum dokumentów cyfrowych, z możliwością złożenia podpisu cyfrowego.

200.	Możliwość obsługi dowolnego raportu niedefiniowalnego, dostarczonego z systemem HIS jako dokumentu elektronicznego przechowywanego w formacie PDF w archiwum dokumentów cyfrowych, z możliwością złożenia podpisu cyfrowego. Nie dotyczy to raportów eksportujących dane do aplikacji zewnętrznych.
201.	Wczytywanie do archiwum dokumentów cyfrowych dokumentów skanowanych w formacie PDF z możliwością złożenia podpisu cyfrowego.

4) PANEL LEKARSKI

PANEL LEKARSKI	
Lp	Wymaganie
1.	Możliwość definiowania dynamicznego panelu lekarskiego mogącego mieć specyficzny wygląd dla każdego oddziału lub dla każdego użytkownika.
2.	Informacje prezentowane w poszczególnych obszarach skorelowane są ze sobą, tzn. wybierając z listy danego pacjenta we wszystkich innych obszarach prezentowane są dane przyporządkowane do jego hospitalizacji.
3.	Możliwość zapisania ustawień obszarów poprzez zapamiętanie w ustawieniach konta użytkownika takich parametrów jak: wartości obszarów, ich rozmiaru, koloru, położenia na ekranie.
4.	Po zapisaniu ustawień obszarów dla danego użytkownika system zapamiętuje je i prezentuje panel zgodnie z tymi ustawieniami po ponownym zalogowaniu użytkownika.
5.	Wyświetlanie w ramach jednego widoku danych dotyczących: historii leczenia, skierowań, wyników badań laboratoryjnych, konsultacji, rozpoznań, danych pacjenta, procedur zakładowych oraz zleceń leków.
6.	Lista pozwalająca określić jakie zadania lekarz powinien jeszcze wykonać (obserwacje, zlecenia leków, rozpoznania).
7.	Możliwość wyboru graficznej lub tabelarycznej prezentacji wyników badań laboratoryjnych.
8.	Prezentacja przekroczeń norm w graficznej i tabelarycznej formie wyników badań laboratoryjnych.
9.	Możliwość definiowania (przypinania do panelu) w panelu aktywnej listy formularzy oraz raportów, a z których użytkownicy najczęściej korzystają.
	Możliwość zastosowania filtrów listy pacjentów obejmujące:
10.	<ul style="list-style-type: none"> • pacjentów tylko lekarza prowadzącego,
11.	<ul style="list-style-type: none"> • pacjentów lekarza prowadzącego oraz innych prowadzących,
12.	<ul style="list-style-type: none"> • pacjentów tylko z aktualnej jednostki organizacyjnej szpitala,
13.	<ul style="list-style-type: none"> • pacjentów z wszystkich jednostek organizacyjnych szpitala,
14.	<ul style="list-style-type: none"> • aktualnych pacjentów,
15.	<ul style="list-style-type: none"> • wypisanych pacjentów,
16.	<ul style="list-style-type: none"> • pacjentów z zadaniami do wykonania,
17.	<ul style="list-style-type: none"> • pacjentów z innych oddziałów z leczeniem skojarzonym,
18.	<ul style="list-style-type: none"> • Pacjentów z innych oddziałów oczekujących na konsultacje.
	Możliwość sortowania pacjentów według:

19.	<ul style="list-style-type: none"> • daty przyjęcia,
20.	<ul style="list-style-type: none"> • nazwiska i imienia,
21.	<ul style="list-style-type: none"> • sali i łózka.
22.	Możliwość tekstowego wyszukiwania pacjentów z listy pacjentów.
23.	Możliwość tekstowego wyszukiwania elementów historii leczenia.
	Możliwość ograniczania wyświetlanych w panelu danych dotyczących danego pacjenta z okresu:
24.	<ul style="list-style-type: none"> • ostatnie 24h,
25.	<ul style="list-style-type: none"> • ostatnie 72h,
26.	<ul style="list-style-type: none"> • wybrany dzień,
27.	<ul style="list-style-type: none"> • zakres dat od do.
	Możliwość konfigurowania wyświetlanych danych w obszarze dotyczącym danego pacjenta w zakresie min.:
28.	<ul style="list-style-type: none"> • imię,
29.	<ul style="list-style-type: none"> • nazwisko,
30.	<ul style="list-style-type: none"> • płeć,
31.	<ul style="list-style-type: none"> • data urodzenia,
32.	<ul style="list-style-type: none"> • PESEL,
33.	<ul style="list-style-type: none"> • nr w Księżce Oddziałowej,
34.	<ul style="list-style-type: none"> • nr w Księżce Głównej,
35.	<ul style="list-style-type: none"> • sala/łóżko,
36.	<ul style="list-style-type: none"> • rodzaj diety,
37.	<ul style="list-style-type: none"> • lekarz prowadzący.

5) ORDYNACJA LEKARSKA

Lp.	Wymaganie
1.	Moduł umożliwia zlecenie leków pacjentowi z rozróżnieniem zlecenia określonego lokalnie i zewnętrznego.
2.	Moduł umożliwia lekarzom podgląd zleceń lekowych i diagnostycznych w jednym miejscu.
3.	Moduł umożliwia filtrowanie zleceń wg daty wystawienia zlecenia, rodzaju zlecenia.
4.	Moduł umożliwia sortowanie zleceń wg opisu zlecenia oraz daty planowanej realizacji.
5.	Moduł umożliwia wizualizację zleceń za pomocą znaków graficznych, takich jak w wersji papierowej księgi.
6.	Moduł umożliwia prezentację odpowiednich statusów realizacji zlecenia za pomocą różnych znaków graficznych.
7.	Moduł umożliwia wybór leków z receptariusza oddziałowego.
8.	Moduł umożliwia zlecenie leków recepturowych zdefiniowanych w module Apteka.
9.	Moduł umożliwia zlecenie leków spoza receptariusza.
10.	Moduł umożliwia zlecenie leków na poziomie nazwy międzynarodowej.

11.	Moduł umożliwia uszczegółowienie o nazwę handlową zlecenia na konkretne podanie leku.
12.	Moduł umożliwia zlecenie w trybie zwykłym, doraźnym oraz do decyzji lekarza dyżurnego.
13.	Moduł umożliwia określenie godziny i czasu realizacji zlecenia.
14.	Moduł umożliwia lekarzowi podgląd wykazu alergenów, na które uczulony jest pacjent.
15.	Moduł umożliwia ewidencjonowanie dodatkowych środków i rozpuszczalników w ramach jednego zlecenia lekowego.
16.	Moduł umożliwia lekarzowi podgląd szczegółów dotyczących realizacji zlecenia.
17.	Moduł umożliwia konfigurację przedziału czasu, na jaki można ewidencjonować zlecenia.
18.	Moduł umożliwia szybkie zaewidencjonowanie odstawienia leku.
19.	Moduł umożliwia zbiorcze przyjmowanie zleceń przez pielęgniarkę.
20.	Moduł umożliwia pielęgniarkom wyświetlenie zleceń lekowych z określonego zakresu czasu (dyżuru), dla konkretnego pacjenta i dla konkretnej sali, na której leżą pacjenci.
21.	Moduł umożliwia sortowanie zleceń o określonym statusie realizacji.
22.	Moduł umożliwia ewidencjonowanie uwag dotyczących realizacji zlecenia.
23.	Moduł umożliwia zamknięcie zlecenia lekowego bez jego realizacji. W tej sytuacji powód niemożliwości realizacji zlecenia musi być bezwzględnie określony..
24.	Moduł umożliwia automatyczne przyjmowanie, rozpisanie i realizację leków na podstawie aktualnego stanu magazynowego apteczki oddziałowej.
25.	Moduł umożliwia wydruk zleceń na środki farmaceutyczne zarówno wg pacjentów, jak i wg zleconych leków.
26.	Moduł umożliwia rozdział zleceń dla pielęgniarki lekowej (tabletki, kapsułki, etc.) i zabiegowej (iniekcje).
27.	Moduł umożliwia współpracę z czytnikami kodów kreskowych i kolektorami danych przy ewidencji podania leków pacjentowi.
28.	Moduł umożliwia prowadzenie księgi realizacji zleceń lekarskich.
29.	Moduł umożliwia synchronizację pomiędzy kartą zleceń lekarskich, a księgą zabiegów pielęgniarskich.
30.	Moduł posiada mechanizm definiowania dodatkowych filtrów ograniczających listę zleceń. Użytkownik może zaznaczyć więcej niż jeden filtr w danym momencie.

6) ZLECENIA MEDYCZNE

Lp.	Wymaganie
ZLECENIA - BAKTERIOLOGIA	
1.	Moduł umożliwia ewidencjonowanie skierowania materiału do badań mikrobiologicznych.
2.	Moduł umożliwia zlecenia badania materiału w komórce wewnętrznej bądź jednostce obcej.
3.	Moduł umożliwia wykorzystanie katalogu materiałów.
4.	Moduł umożliwia ewidencję dodatkowych uwag lekarza dotyczących materiałów.
5.	Moduł umożliwia podgląd daty zatwierdzenia wyniku.
6.	Moduł umożliwia podgląd daty przyjęcia materiału przez pracownię.
	Moduł umożliwia ewidencję danych dotyczących szczegółów skierowania:

7.	<ul style="list-style-type: none"> • dodatkowe uwagi lekarza dotyczące posiewu,
8.	<ul style="list-style-type: none"> • stosowane antybiotyki przez pacjenta,
9.	<ul style="list-style-type: none"> • stan chorego,
10.	<ul style="list-style-type: none"> • miejsce przesłania wyniku (osoba uprawniona do odbioru),
11.	<ul style="list-style-type: none"> • opis procedury pobrania materiału.
12.	Moduł umożliwia ewidencjonowanie informacji dotyczących rozpoznania.
13.	Moduł umożliwia ewidencjonowanie dodatkowych informacji (które personel uzna za potrzebne).
14.	Możliwość tworzenia nowego skierowania z innym materiałem na bazie już istniejącego.
15.	Moduł umożliwia wydruk etykiety pozwalającej na oznaczenie materiału.
16.	Moduł umożliwia podgląd wyniku badania.
17.	Moduł umożliwia wydruk skierowania.
18.	Moduł umożliwia automatyczną numerację skierowań.
19.	Moduł umożliwia skierowanie na badania w trybie zwykłym oraz w trybie cito.
20.	Moduł umożliwia prezentowanie wszystkich skierowań pacjenta.
21.	Moduł umożliwia prezentowanie skierowań z ostatniego pobytu/wizyty pacjenta.
22.	Moduł umożliwia wydruk wyników wszystkich skierowań ostatecznie zakończonych w wybranym dniu.
23.	Moduł umożliwia wydruk szczegółowych informacji dotyczące danego skierowania. Wydruk obejmuje wynik z antybiogramem, drzewo czynności oraz koszty wykonania badania.
ZLECENIA – BANK KRWI	
24.	Moduł pozwala na zlecenie zapotrzebowań do banku krwi na krew i preparaty krwiopochodne, zlecenie przejmuje elektronicznie moduł Bank Krwi.
25.	Możliwość podglądu wszystkich zaewidencjonowanych dla pacjenta zapotrzebowani na preparaty krwiopochodne.
26.	Moduł umożliwia podgląd szczegółowych informacji zebranych podczas wywiadu.
	Moduł umożliwia ewidencję danych dotyczących preparatu krwiopochodnego:
27.	<ul style="list-style-type: none"> • nazwa preparatu,
28.	<ul style="list-style-type: none"> • czynnik RhD,
29.	<ul style="list-style-type: none"> • usługi wymagane przy podaniu preparatu,
30.	<ul style="list-style-type: none"> • ilość i jednostka miary,
31.	<ul style="list-style-type: none"> • lekarz zlecający podanie preparatu,
32.	<ul style="list-style-type: none"> • wskazanie do transfuzji.
33.	Moduł umożliwia zlecenie w trybie zwykłym oraz w trybie cito.
34.	Moduł umożliwia wydruk zlecenia.
35.	Moduł umożliwia wydruk skierowania na konsultację do RCKiK.
36.	Moduł umożliwia zaewidencjonowanie informacji o typie biorecy.
37.	Moduł umożliwia zaewidencjonowanie informacji o dacie ostatniego przetaczania krwi.
38.	Moduł umożliwia automatyczną numerację zapotrzebowań na preparaty krwiopochodne.
39.	Moduł umożliwia wydruk skierowania na próbę zgodności.

40.	Moduł umożliwia automatyczne wystawienie skierowania do laboratorium.
ZLECENIA – BLOK OPERACYJNY	
41.	Moduł pozwala na zlecenie pacjentowi zabiegów operacyjnych na konkretny termin. Zlecenie przejmuje elektronicznie moduł Blok Operacyjny.
42.	Moduł umożliwia dodanie nowego podzabiegu (zabiegu wykonywanego jednocześnie z innym zabiegiem).
43.	Moduł pozwala na przeglądanie kolejki pacjentów oczekujących na operacje.
44.	Moduł umożliwia ewidencję danych dotyczących zespołu operacyjnego.
45.	Moduł umożliwia ewidencję danych dotyczących znieczulenia.
	Moduł umożliwia ewidencję danych dotyczących pacjenta:
46.	<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznanie,
47.	<ul style="list-style-type: none"> • grupa krwi,
48.	<ul style="list-style-type: none"> • masa ciała,
49.	<ul style="list-style-type: none"> • wzrost,
50.	<ul style="list-style-type: none"> • powierzchnia ciała.
51.	Moduł umożliwia uzupełnienie opisu przedoperacyjnego.
52.	Moduł umożliwia podgląd wszystkich zabiegów chirurgicznych dla danego pacjenta.
53.	Moduł umożliwia podgląd zrealizowanych procedur podczas poprzednich zabiegów.
54.	Moduł umożliwia planowanie zabiegu do wykonania w późniejszym terminie.
ZLECENIA - LABORATORIUM	
55.	Moduł umożliwia elektroniczne wystawienie skierowania.
56.	Moduł umożliwia automatyczne wysyłanie skierowań na badania do Laboratorium po wybraniu odpowiedniego statusu przez użytkownika.
57.	Moduł umożliwia ewidencję skierowania do laboratorium zewnętrznego.
58.	Moduł pozwala na ewidencję terminu wykonania badania.
59.	Moduł umożliwia zlecenie różnych badań na podstawie wcześniej ustalonych wzorców.
60.	Moduł umożliwia podgląd badań przyjętych przez laboratorium do wykonania.
61.	Moduł umożliwia podgląd badań wykonanych w laboratorium.
62.	Moduł umożliwia podgląd stanu realizacji zlecenia.
63.	Moduł umożliwia skierowanie na badania w trybie zwykłym oraz w trybie cito.
64.	Możliwość wydruku skierowania.
65.	Moduł umożliwia wydruk wszystkich niezrealizowanych zleceń.
66.	Moduł pozwala na zlecenie wykonania próby zgodności w pracowni serologii.
67.	Moduł umożliwia wprowadzenie wyników laboratoryjnych pacjenta wykonanych poza szpitalem.
68.	Moduł umożliwia pogląd wyników badań.
69.	Moduł umożliwia wydruk wyników badań.
70.	Moduł umożliwia identyfikację materiałów za pomocą kodów kreskowych.
71.	Moduł umożliwia wydruk etykiet na materiały.
72.	Moduł pozwala zaewidencjonować informacje na temat osoby, która pobierała materiał do

	badań.
73.	Moduł umożliwia wprowadzenie informacji na temat stanu zdrowia chorego.
74.	Moduł umożliwia przekazania informacji do laboratorium o fakcie, że pacjent jest osobą leżącą.
75.	Moduł pozwala na ewidencjonowanie informacji o cenach badań.
ZLECENIA – PRACOWNIA DIAGNOSTYCZNA	
	Moduł pozwala na zlecenie pacjentowi badań do pracowni diagnostycznych, zlecenie przejmuje elektronicznie system RIS:
76.	• zlecenie badań do różnych pracowni diagnostycznych,
77.	• możliwość wpisania dodatkowych uwag do zlecenia,
78.	• wybór lekarza zlecającego,
79.	• podgląd stanu realizacji zlecenia,
80.	• możliwość wydruku skierowania.
	Moduł umożliwia podgląd wyników pacjenta z pracowni diagnostycznych:
81.	• z obecnego pobytu na oddziale,
82.	• z konkretnej pracowni,
83.	• wszystkich wyników pacjenta.
	Moduł umożliwia przegląd oraz obróbkę wizualną wyników obrazowych pacjenta z pracowni diagnostycznych w formacie DICOM zapewniając:
84.	• możliwość porównania na ekranie, co najmniej 2 zdjęć,
85.	• możliwość powiększania oraz pomniejszania zdjęć,
86.	• możliwość podglądu istotnych, zaznaczonych przez pracownię punktów,
87.	• możliwość stosowania linijki,
88.	• możliwość stosowania filtrów,
89.	• możliwość wykorzystania lupy,
90.	• możliwość wydruku wyniku.
91.	Moduł umożliwia przekazania informacji do pracowni o fakcie, że pacjent jest osobą leżącą.
92.	Moduł pozwala na ewidencjonowanie informacji o cenach badań.

7) BLOK PORODOWY

Lp	Wymaganie
	Możliwość rejestracji porodu, poród:
1.	• na bloku porodowym,
2.	• na bloku operacyjnym,
3.	• w izbie przyjęć,
4.	• w domu (z pomocą lub bez pomocy),
5.	• w innym miejscu.

Lp	Wymaganie
/	Obsługa położniczej izby przyjęć, pozwalającej na wypełnienie karty wywiadu położniczego zawierającej odpowiednie dane:
6.	<ul style="list-style-type: none"> • grupa krwi matki,
7.	<ul style="list-style-type: none"> • przeszłość położnicza (informacje o wcześniejszych porodach i poronieniach),
8.	<ul style="list-style-type: none"> • wywiad ogólny (przebyte choroby i operacje, uczulenia, czynniki ryzyka w ciąży itd.),
9.	<ul style="list-style-type: none"> • wywiad położniczy (przebieg ciąży z podziałem na konfigurowalne pozycje np.: przybranie masy ciała, data ostatniej miesiączki, tydzień ciąży, pierwsze ruchy płodu, uwagi),
10.	<ul style="list-style-type: none"> • badanie ogólne (z podziałem na konfigurowalne pozycje np.: układ oddechowy, układ krążenia, narządy jamy brzusznej, układ moczowo-płciowy, budowa ciała i kości, skóra, obrzęki, żyłaki, tętno, ciśnienie krwi, gruczoły piersiowe),
11.	<ul style="list-style-type: none"> • wstępne badanie ginekologiczne (z podziałem na konfigurowalne pozycje np.: krocze, ujście zewnętrzne, ujście wewnętrzne, część pochwowa, pęcherz płodowy, wody płodowe),
12.	<ul style="list-style-type: none"> • pomiar miednicy,
13.	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość zdefiniowania dodatkowych pozycji wywiadu.
14.	Wydruk wypełnionej karty wywiadu położniczego w izbie przyjęć.
15.	Ewidencja godzin pobytu na bloku porodowym, godzin działania znieczulenia.
16.	Możliwość ewidencji zespołu porodowego (lekarz, położna, anestezjolog, inne wg konfiguracji).
17.	Ewidencja rozpoznania wstępnego oraz rozpoznania po porodzie.
18.	Ewidencja typu porodu (bez powikłań, z powikłaniami) i rodzaju porodu (prawidłowy, szybki, przedłużony).
19.	Możliwość ewidencji procedur ICD-9 (główna, dodatkowa).
20.	Ewidencja danych dotyczących porodu. Czas rozpoczęcia i długość faz porodu
21.	Ewidencja utraty krwi przez rodzącą.
22.	Ewidencja rodzaju znieczulenia zastosowanego podczas porodu.
23.	Ewidencja leków i środków medycznych użytych podczas porodu.
24.	Możliwość zlecenia cięcia cesarskiego na bloku operacyjnym i dostęp do danych tego zabiegu bezpośrednio z modułu Blok Porodowy.
/	Karta ewidencji porodu – ryzyka porodu:
25.	<ul style="list-style-type: none"> • przedwcześnie P.P.P,
26.	<ul style="list-style-type: none"> • poród przedwczesny,
27.	<ul style="list-style-type: none"> • ciąża po terminie - powyżej 42 T.C.,
28.	<ul style="list-style-type: none"> • wewnątrzmaciczne obumarcie płodu,
29.	<ul style="list-style-type: none"> • ciąża mnoga,

Lp.	Wymaganie
30.	<ul style="list-style-type: none"> niewydolność łożyska – podejrzenie,
31.	<ul style="list-style-type: none"> rzucawka, stan przedrzucawkowy,
32.	<ul style="list-style-type: none"> cukrzyca,
33.	<ul style="list-style-type: none"> łożysko przodujące,
34.	<ul style="list-style-type: none"> przedwczesne oddzielenie łożyska,
35.	<ul style="list-style-type: none"> inne krwawienie maciczne,
36.	<ul style="list-style-type: none"> zespół zakażenia błon jaja płodowego - podejrzenie,
37.	<ul style="list-style-type: none"> podwyższona ciepłota ciała w czasie porodu,
38.	<ul style="list-style-type: none"> RH – niezgodność, konflikt,
39.	<ul style="list-style-type: none"> hypotrofia płodu,
40.	<ul style="list-style-type: none"> nowotwory narządu rodnego
41.	<ul style="list-style-type: none"> możliwość skonfigurowania innych.
/	Karta ewidencji porodu - wskazania do rozwiązania operacyjnego:
42.	<ul style="list-style-type: none"> wady rozwojowe narządu rodnego,
43.	<ul style="list-style-type: none"> stan po e-konizacji,
44.	<ul style="list-style-type: none"> dystokia szyjkowa,
45.	<ul style="list-style-type: none"> poprzeczne/skośne położenie płodu,
46.	<ul style="list-style-type: none"> położenie miednicowe,
47.	<ul style="list-style-type: none"> ułożenie potylicowe tylne,
48.	<ul style="list-style-type: none"> ułożenie twarzyczkowe,
49.	<ul style="list-style-type: none"> ułożenie wierzchołkowe,
50.	<ul style="list-style-type: none"> przedłużony poród – zatrzymany w I okresie,
51.	<ul style="list-style-type: none"> zatrzymany – przedłużony poród w II okresie,
52.	<ul style="list-style-type: none"> wypadnięcie lub przodowanie pępowiny,
53.	<ul style="list-style-type: none"> zagrożające lub dokonane pęknięcie macicy,
54.	<ul style="list-style-type: none"> możliwość skonfigurowania innych.
/	Karta ewidencji porodu – poród:
55.	<ul style="list-style-type: none"> stymulacja farmakologiczna płodu,
56.	<ul style="list-style-type: none"> KTG,
57.	<ul style="list-style-type: none"> wody płodowe,
58.	<ul style="list-style-type: none"> amnioinfuzja,
59.	<ul style="list-style-type: none"> pH,

Lp	Wymaganie
60.	<ul style="list-style-type: none"> • popłód.
/	Karta ewidencji porodu – rodząca:
61.	<ul style="list-style-type: none"> • ilość utraconej krwi w ml,
62.	<ul style="list-style-type: none"> • stopień pęknięcia krocza,
63.	<ul style="list-style-type: none"> • Błony płodowe pęknięte > 24 h.
/	Karta ewidencji porodu – łożysko:
64.	<ul style="list-style-type: none"> • masa[g],
65.	<ul style="list-style-type: none"> • nieprawidłowości.
/	Tekstowe opisy:
66.	<ul style="list-style-type: none"> • wstępny,
67.	<ul style="list-style-type: none"> • porodu,
68.	<ul style="list-style-type: none"> • po porodzie.
/	Automatyczna ewidencja w systemie danych noworodka wprowadzonego w module Blok Porodowy:
69.	<ul style="list-style-type: none"> • utworzenie karty pacjenta wypełnionej dostępnymi danymi,
70.	<ul style="list-style-type: none"> • przyjęcie do szpitala,
71.	<ul style="list-style-type: none"> • w przypadku zgonu noworodka lub urodzenia martwego automatyczne wypełnienie karty zgonu.
/	Ewidencja danych noworodka:
72.	<ul style="list-style-type: none"> • płeć: męska, żeńska, nieznana,
73.	<ul style="list-style-type: none"> • masa,
74.	<ul style="list-style-type: none"> • wzrost,
75.	<ul style="list-style-type: none"> • punktacja apgar: 1 minuta, 3, 5 i 10 minut po porodzie.
76.	Wiek ciążowy w ocenie: położniczej - pole opisowe, pediatrycznej - pole opisowe.
/	Ewidencja danych dotyczących ciąży:
77.	<ul style="list-style-type: none"> • 1-sza, ...n-ta,
78.	<ul style="list-style-type: none"> • przebieg ciąży: powikłany, prawidłowy.
/	Ewidencja danych dotyczących porodu:
79.	<ul style="list-style-type: none"> • 1-szy, ...,n-ty,
80.	<ul style="list-style-type: none"> • pojedynczy, mnogi,
81.	<ul style="list-style-type: none"> • główkowy: siłami natury, z pomocą ręczną, operacyjny(cięcie cesarskie, kleszcze, Vacuum),
82.	<ul style="list-style-type: none"> • miednicowy: siłami natury, z pomocą ręczną, operacyjny(cięcie cesarskie, kleszcze, Vacuum),
83.	<ul style="list-style-type: none"> • poprzeczny: siłami natury, z pomocą ręczną, operacyjny(cięcie cesarskie, kleszcze,

Lp	Wymaganie
	Vacuum),
84.	<ul style="list-style-type: none"> uwagi – pole opisowe.
85.	Możliwość zlecenia: zabiegów operacyjnych, badań laboratoryjnych i diagnostycznych.
86.	Możliwość konfiguracji zakresu ewidencjonowanych danych.
	Identyfikacja noworodka urodzonego w szpitalu:
87.	<ul style="list-style-type: none"> wydruck dwóch opasek dla noworodka

8) PRACOWNIA DIAGNOSTYCZNA

Lp	Wymaganie
1.	System posiada wspólny dla wszystkich użytkowników moduł rejestracji pacjentów obsługujący jednocześnie wiele pracowni diagnostycznych (TK, RTG, USG, Endoskopii).
2.	Zabezpieczenie programu przed niepowołanym dostępem osób trzecich (logowanie z czasową zmianą haseł lub inny system zabezpieczeń) zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych.
3.	Klawisze skrótów umożliwiające bezpośredni dostęp do wybranych przez użytkownika, możliwych do wykorzystania pozycji menu lub funkcji, definiowane na etapie wdrożenia oraz stałe skróty klawiszowe dla podstawowych operacji.
	Rejestracja pacjenta z możliwością nanoszenia minimalnego zakresu danych pacjenta:
4.	<ul style="list-style-type: none"> dane osobowe,
5.	<ul style="list-style-type: none"> dane adresowe,
6.	<ul style="list-style-type: none"> przynależność do oddziału NFZ,
7.	<ul style="list-style-type: none"> dane antropometryczne,
8.	<ul style="list-style-type: none"> dane o zatrudnieniu.
9.	Rejestracja zgodna z wymogami sprawozdawczości elektronicznej do NFZ.
10.	Możliwość ewidencji specyficznych danych dotyczących pacjentów z krajów Unii Europejskiej rejestrowanych w ramach przepisów o koordynacji.
11.	Możliwość rejestrowania dla pacjenta kilku procedur jednocześnie – cały zestaw badań.
12.	Walidacja poprawności wpisu numeru PESEL.
13.	System automatycznie uzupełnia płeć oraz datę urodzenia pacjenta na podstawie numeru PESEL.
14.	Kontrola wprowadzania danych uniemożliwiająca dwukrotne wprowadzenie do systemu pacjenta z tym samym numerem PESEL, za wyjątkiem pacjenta z zerowym numerem PESEL.
15.	Słownik miejscowości z podziałem na miasto, gminę i województwo.
16.	Wyszukiwanie pacjenta według nazwiska, imienia, numeru PESEL, numeru badania, kodu kreskowego badania.
17.	Wyszukiwarka inkrementalna z możliwością wyszukiwania wg numeru PESEL lub nazwiska pacjenta.
18.	Wyszukiwarka zaawansowana – min. 10 kryteriów z dowolnego przedziału czasowego

Lp.	Wymaganie
	wybranego przez użytkownika, w tym: według pracowni ZDO, według ICD-10, frazy opisu badania, jednostek zlecających, lekarzy opisujących, konsultujących, wg statusu zlecenia, trybu finansowania, płatnika itp.
19.	Zintegrowany z systemem RIS terminarz planowania badań obsługujący jednocześnie wiele pracowni diagnostycznych – obecnie TK z możliwością rozbudowy o pracownie RTG, USG, Endoskopii.
20.	Terminarz podpowiada najwcześniejsze wolne terminy, na które można zarejestrować badanie.
21.	Możliwość ustawienia w terminarzu czasu trwania badania.
22.	Możliwość wykonywania raportów z terminarza on-line.
23.	Możliwość tworzenia formularzy zleceń i wyników odpowiadających indywidualnym potrzebom danej pracowni diagnostycznej.
24.	Generowanie listy badań do wykonania w dowolnym przedziale czasowym.
25.	Możliwość wydruku raportu o niewykonanych badaniach.
26.	Bieżący podgląd ilości zarejestrowanych pacjentów z podziałem na pacjentów ambulatoryjnych i pozostałych.
27.	Opis badania z zatwierdzeniem przez lekarza opisującego.
28.	Zapewnienie wzorców opisów wraz z możliwością zarządzania nimi przez użytkownika (lekarza opisującego) w tym dodawanie, edycja i modyfikacja wzorca.
29.	Zapis kolejnych konsultacji danego badania z możliwością ich przeglądania.
30.	Możliwość oznaczenia dokumentów kodami kreskowymi umożliwiającymi identyfikację badania w systemie.
31.	Możliwość sprawdzenia statusu danego badania.
32.	Możliwość rejestracji personelu obecnego przy wykonywaniu badania z podziałem na lekarzy, lekarzy konsultujących, techników.
	Generowanie standardowych raportów w dowolnym zadeklarowanym czasie:
33.	<ul style="list-style-type: none"> • średni czas oczekiwania na badanie,
34.	<ul style="list-style-type: none"> • zmiany terminów badań,
35.	<ul style="list-style-type: none"> • badania do wykonania,
36.	<ul style="list-style-type: none"> • zestawienie badań wg lekarzy zlecających,
37.	<ul style="list-style-type: none"> • zestawienie badań wg lekarzy opisujących,
38.	<ul style="list-style-type: none"> • zestawienie badań wg jednostek zlecających,
39.	<ul style="list-style-type: none"> • zestawienie badań wg płatnika
40.	<ul style="list-style-type: none"> • zestawienie wg ICD10,
41.	<ul style="list-style-type: none"> • zestawienie wg ilości wykonanych badań.
42.	Generowanie zbiorczych raportów finansowych w dowolnym przedziale czasowym z efektów wykonywanych usług z uwzględnieniem logiki pracowni (np. umowa z NFZ, umowy indywidualne z jednostkami zlecającymi, gdzie każda może mieć indywidualny cennik badań,

Lp	Wymaganie
	badania współfinansowane).
43.	Generowanie raportów szczegółowych zestawień wykonanych usług dla poszczególnych jednostek zlecających oraz wspomaganie ich fakturowania – w dowolnym przedziale czasowym.
44.	Integracja z systemem sprawozdawczości do NFZ w zakresie przesyłania do NFZ wymaganych informacji o zarejestrowanych pacjentach i wykonanych procedurach poprzez format otwarty.
45.	Wydruki faktur sprzedaży indywidualnej i dla zleceniodawców zewnętrznych.
46.	Możliwość wprowadzenia cenników badań dla poszczególnych jednostek zlecających z określeniem czasu ważności danego cennika.
47.	Przechowywanie informacji o okresach obowiązywania poszczególnych cenników badań. System musi zachować historię zmian cen oraz zapamiętywać okresy zmian cen.
48.	System musi zachować cenę aktualną i umożliwiać wydrukowanie jej w raportach generowanych za dzień wykonania badania.
49.	System pozwala na automatyczne dokumentowanie wszystkich zapisów i zmian w systemie dotyczących pacjenta i badania.
50.	Możliwość szyfrowania przesyłu danych między stacją roboczą a serwerem.
51.	Interfejs użytkownika i pomoc kontekstowa w języku polskim.
52.	Obsługa polskich znaków diakrytycznych.
53.	Możliwość ewidencji dodatkowych informacji technicznych jak np. czasu naświetlania.
54.	Możliwość dołączania do badania dowolnych plików.
55.	Współpraca ze skanerami obsługującymi standard TWAIN.
56.	Współpraca ze źródłami obrazu. Możliwość przechwytywania poszczególnych klatek oraz strumienia wideo.
57.	Definiowanie zbioru dodatkowych informacji obligatoryjnych i opcjonalnych dla skierowania.
58.	Definiowanie zbioru dodatkowych informacji obligatoryjnych i opcjonalnych dla wyniku.

9) ZAKAŻENIA SZPITALNE

Lp	Wymaganie
1.	Wspieranie identyfikacji pacjentów o wysokim poziomie zagrożenia zakażeniem przez definiowanie dowolnych warunków wyboru pacjentów uwzględniających wpisy w historii choroby pacjenta.
2.	Prowadzenie rejestru wszystkich zakażeń wewnątrzszpitalnych.
3.	Możliwość nanoszenia wszystkich niezbędnych danych do wypełnienia Karty Zakażenia Szpitalnego. Dane ewidencjonowane w innych modułach pojawiają się automatycznie.
4.	Możliwość ewidencji zgłoszeń zakażeń na oddziale.
5.	Możliwość zaewidencjonowania dla jednego pacjenta dowolnej liczby kart w ramach jednego pobytu na oddziale.
6.	Odbieranie kart zgłoszenia zakażenia szpitalnego przez zespół kontroli zakażeń zakładowych jako indywidualne karty rejestracji.

7.	Możliwość odnotowania kwalifikacji zakażeń z podziałem na szpitalne i pozaszpitalne.
	Prowadzenie analiz liczbowych i procentowych danych z Kart Zakażeń Szpitalnych z podziałem na szpitalne i pozaszpitalne:
8.	<ul style="list-style-type: none"> • kwalifikacja zakażenia,
9.	<ul style="list-style-type: none"> • czas do pierwszych objawów zakażenia,
10.	<ul style="list-style-type: none"> • przebieg kliniczny,
11.	<ul style="list-style-type: none"> • czas leczenia,
12.	<ul style="list-style-type: none"> • powód przyjęcia,
13.	<ul style="list-style-type: none"> • skąd przyjęty,
14.	<ul style="list-style-type: none"> • czas poprzedniej hospitalizacji,
15.	<ul style="list-style-type: none"> • płeć,
16.	<ul style="list-style-type: none"> • wiek,
17.	<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznanie zakażenia,
18.	<ul style="list-style-type: none"> • rodzaj zakażenia,
19.	<ul style="list-style-type: none"> • czynniki ryzyka.
	Możliwość nanoszenia niezbędnych danych w odniesieniu do chorych poddawanych zabiegom operacyjnym (dane ewidencjonowane w module blok operacyjny pojawiają się automatycznie):
20.	<ul style="list-style-type: none"> • długość pobytu przed operacją,
21.	<ul style="list-style-type: none"> • czas od zranienia,
22.	<ul style="list-style-type: none"> • rodzaj operacji (nagła, planowa),
23.	<ul style="list-style-type: none"> • stopień czystości pola operacyjnego,
24.	<ul style="list-style-type: none"> • czas trwania operacji,
25.	<ul style="list-style-type: none"> • rodzaj znieczulenia,
26.	<ul style="list-style-type: none"> • profilaktyka przeciwbakteryjna,
27.	<ul style="list-style-type: none"> • miejsce operacji,
28.	<ul style="list-style-type: none"> • techniki operacyjne,
29.	<ul style="list-style-type: none"> • drenaż z uwzględnieniem jego rodzaju,
30.	<ul style="list-style-type: none"> • nr katalogowy operacji,
31.	<ul style="list-style-type: none"> • rodzaj zakażeń dla operowanego,
32.	<ul style="list-style-type: none"> • antybiotykoterapia,
33.	<ul style="list-style-type: none"> • badania mikrobiologiczne i antybiogram.
34.	Możliwość tworzenia szablonów dokumentów wykorzystywanych w komórce zakażeń szpitalnych.
35.	Dostęp do rejestru i wyników badań bakteriologicznych.
36.	Możliwość zatwierdzania przez lekarza odpowiedzialnego za rejestr zakażeń szpitalnych kart spływających z poszczególnych oddziałów i uwzględniania ich w raportach.
37.	Możliwość dwuetapowego zatwierdzania karty: wstępnej weryfikacji przez jedną osobą i ostatecznego zatwierdzenia przez inną.

38.	Możliwość dostępu do danych z całego systemu (mechanizm wartości początkowych pól karty oraz dowiązywania formularzy należących do innych modułów).
39.	Ocena ryzyka powstawania odleżyn.
40.	Generator dowolnych raportów z zakresu tematyki zakażeń szpitalnych.
41.	Dostęp do wyników antybiogramów.
42.	Dostęp do wykazu zużycia antybiotyków na poszczególnych oddziałach.

10) DICOM

Lp	Wymaganie
1.	System dystrybucji i udostępniania danych obrazowych posiada własnego klienta diagnostycznego i klinicznego działającego w technice pełny klient-serwer. Aplikacje klienckie korzystają wyłącznie z bazy danych serwera PACS. System pozwala na takie skonfigurowanie, aby obrazy nie były przechowywane na stacji klienta, mogły być przechowywane w pamięci podręcznej stacji roboczej tylko w czasie pracy aplikacji klienckiej, lub były przechowywane w
2.	Oprogramowanie oparte o komercyjny transakcyjny serwer baz danych np. ORACLE/ Microsoft SQL, z możliwością wykupienia autoryzowanego wsparcia technicznego w języku polskim.
3.	Moduł umożliwia skonfigurowanie dostępu do danych dla użytkowników z dowolnego komputera w sieci. Możliwość wymuszenia szyfrowanego połączenia między serwerem a stacją kliencką bez instalacji dodatkowego oprogramowania.
	Moduł umożliwia archiwizację i wyświetlanie danych przesyłanych w oparciu o standard DICOM 3.0, min. klasy SOP:
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Computed Radiography Image Storage,
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Digital X-Ray Image Storage – For Presentation i Processing,
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Standard Mammography Image Storage – For Presentation i Processing,
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Standard I Enhanced CT Image Storage,
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Ultrasound Standard Image Storage,
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Ultrasound Multi-frame Image Storage,
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Standard I Enhanced MR Image Storage,
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Digital Intra-oral X-Ray Image Storage – For Presentation i Processing,
12.	<ul style="list-style-type: none"> • X-Ray Angiographic Image Storage,
13.	<ul style="list-style-type: none"> • X-Ray Radiofluoroscopic Image Storage,
14.	<ul style="list-style-type: none"> • Nuclear Medicine Image Storage,
15.	<ul style="list-style-type: none"> • Secondary Capture Image Storage,
16.	<ul style="list-style-type: none"> • Multi-Frame Single Bit Secondary Capture Image Storage,
17.	<ul style="list-style-type: none"> • Multi-Frame Grayscale Word Secondary Capture Image Storage,

Lp.	Wymaganie
18.	<ul style="list-style-type: none"> Multi-Frame True Color Secondary Capture Image Storage,
19.	<ul style="list-style-type: none"> Standalone Overlay Storage,
20.	<ul style="list-style-type: none"> Standard Modality LUT Storage,
21.	<ul style="list-style-type: none"> Standard VOI LUT Storage,
22.	<ul style="list-style-type: none"> Raw Data Storage,
23.	<ul style="list-style-type: none"> Standard VL Endoscopic Image Storage,
24.	<ul style="list-style-type: none"> Standard Video Endoscopic Image Storage,
25.	<ul style="list-style-type: none"> Basic Text SR,
26.	<ul style="list-style-type: none"> Enhanced SR,
27.	<ul style="list-style-type: none"> Comprehensive SR,
28.	<ul style="list-style-type: none"> Mammography CAD SR.
29.	Wyświetlanie m.in. badań typu: CR, DX, MG, USG, MR, CT, ECG, SC, OT.
30.	Możliwość wyświetlania badań różnych pacjentów.
31.	Sortowanie obrazów w serii według znaczników DICOM wg numeru ID obrazu, pozycji, warstwy, czasu akwizycji.
	Organizowanie przeglądania sekwencji obrazów:
32.	<ul style="list-style-type: none"> zmiana kolejności,
33.	<ul style="list-style-type: none"> tryb animacji (ustawienie prędkości, kierunku, początku i końca zapętlenie animacji),
34.	Moduł umożliwia zapis (eksport) na lokalnym dysku obrazu z adnotacjami jako plik JPEG BMP, TIFF, DICOM.
	Moduł umożliwia pomiary na obrazach w zakresie podstawowym:
35.	<ul style="list-style-type: none"> odległość po linii prostej,
36.	<ul style="list-style-type: none"> katy między dwoma nieprzecinającymi się prostymi,
37.	<ul style="list-style-type: none"> wyznaczanie linii centralnej,
	Nanoszenie i usuwanie adnotacji na obrazach:
38.	<ul style="list-style-type: none"> linie proste,
39.	<ul style="list-style-type: none"> prostokąty,
40.	<ul style="list-style-type: none"> okręgi,
41.	<ul style="list-style-type: none"> edycja (przesuwanie i zmiany zawartości/kształtów)
42.	<ul style="list-style-type: none"> szybkie ukrywanie i przywracanie,
43.	<ul style="list-style-type: none"> szybkie usuwanie wybranych oraz wszystkich adnotacji,
44.	Predefiniowanie indywidualnych ustawień okna z podziałem na typ badania.

Lp.	Wymaganie
45.	Prezentacja statusu badania w liście roboczej, min. status informujący o oczekiwaniu na opis, zakończeniu opisu, zatwierdzeniu opisu.
46.	Możliwość wyświetlania z listy badań z DICOMDIR znajdujących się na nośniku optycznym umieszczonym w lokalnym napędzie CD. Możliwość importu tych badań do systemu PACS z
47.	Możliwość pobierania badań z innych systemów za pomocą DICOM Query/Retrieve.
48.	Możliwość otwierania pojedynczych plików DICOM z lokalnego folderu.
49.	Możliwość wyświetlania miniaturk obrazów.
50.	Możliwość wyświetlania zdjęć po kliknięciu na miniaturę obrazu.
51.	Widoki obrazów: jeden obraz, 1x1 pion, 1x1 poziom, 2x2 lub dowolny.
52.	Możliwość wyświetlania kilku zdjęć na ekranie.
53.	Możliwość otwarcia kilku serii badań.
54.	Możliwość równoczesnej pracy na kilku obrazach.
55.	Negatyw.
56.	Możliwość odbicia obrazu w pionie i poziomie, możliwość obrotów o kąty będące wielokrotnościami 90 stopni.
57.	Pomiar odległości, kąta, pola.
58.	Powiększanie obrazu, lupa.
59.	Zmiana W/L.
60.	Możliwość przewijania.
61.	Możliwość przesuwania.
62.	Pseudokolory.
63.	Podgląd wartości tagów DICOM.
64.	Obsługa kilku monitorów.
65.	Prezentacja obrazów statycznych, w tym wielowarstwowych (CT, MR).
66.	Prezentacja sekwencji obrazów (USG).
67.	Prezentacja sekwencji wideo skompresowanych w ramach pliku DICOM za pomocą algorytmu MPEG2.
68.	Prezentacja dokumentów DICOM SR.

Lp.	Wymaganie
69.	Prezentacja informacji naniesionych za pomocą plików DICOM PS.
70.	Prezentacja dokumentów DICOM PDF Encapsulated.
71.	Prezentacja opisów zapisanych pod postacią plików HTML.
72.	Obsługa robota/duplikatora pozwalającego na zapis płyt CD/DVD, zawierających pliki DICOM oraz opis badania pacjenta, wraz z przeglądarką pozwalającą na prezentację w systemach zgodnych z Microsoft Windows.
73.	Duplikator powinien umożliwić nadruk informacji na powierzchni płyty, obejmujący dane pacjenta i rodzaj badania oraz informację o pracowni, w której badanie zostało wykonane.
74.	Duplikator przyjmuje zlecenia nagrania powstałe na dowolnej stacji z zainstalowanym systemem RIS.
75.	W sytuacji awaryjnej opcja nagrania płyty na dowolnym stanowisku systemu RIS wyposażonym w typową nagrywarkę CD/DVD.

11) PODPIS ELEKTRONICZNY Z ARCHIWUM DOKUMENTÓW CYFROWYCH

PODPIS ELEKTRONICZNY	
Lp.	Wymaganie
1.	Otwieranie i wyświetlanie dokumentów w formacie XML, PDF, XPS.
2.	Podpisywanie dokumentów XML w formacie zgodnym ze standardem XML-DSig oraz XAdES.
3.	Możliwość podpisywania dokumentów PDF zgodnie ze standardem ISO 32000 (natywny format PDF). Podpisy powinny być możliwe do przeglądania w standardowej przeglądarce dokumentów PDF.
4.	Wykorzystanie certyfikatów kwalifikowanych i/lub niekwalifikowanych zgodnych ze standardem X.509 do składania podpisu elektronicznego.
5.	Umożliwienie składania podpisu elektronicznego z wykorzystaniem kart inteligentnych
6.	Możliwość złożenia wielu podpisów elektronicznych przy jednokrotnym podaniu numeru PIN do karty inteligentnej
7.	Weryfikacja podpisu elektronicznego
	Możliwość konfiguracji żądań podpisów dla każdego z dokumentów dostępnych w systemie:
8.	<ul style="list-style-type: none"> definiowanie osoby lub funkcji pracownika podpisującego,
9.	<ul style="list-style-type: none"> definiowanie celu złożenia podpisu,
10.	<ul style="list-style-type: none"> określenie terminu złożenia podpisu względem daty tworzenia dokumentu.
11.	Możliwość wybrania osób wskazanych do podpisania wybranych dokumentów elektronicznych. Lista osób może być definiowana specyficznie dla każdego rodzaju żądania podpisu.
12.	Opisywanie dokumentów przez zbiór metadanych, zawierających m.in. dane pacjenta, dane

	osoby tworzącej dokument, jednostkę/komórkę organizacyjną, rodzaj dokumentu, datę utworzenia, datę podpisania, datę udostępnienia.
13.	Możliwość przechowywania kolejnych wersji tych samych dokumentów.
14.	Utrwalanie i zabezpieczanie dokumentów w Archiwum Dokumentów Elektronicznych systemu HIS
15.	Zamawiający wymaga dostarczenia podpisu kwalifikowanego w formie tokena usb dla 15 użytkowników
ARCHIWUM DOKUMENTÓW CYFROWYCH	
16.	Przechowywanie danych tekstowych lub binarnych dowolnego formatu.
17.	Możliwość określenia rodzajów przechowywanych dokumentów z wersjonowaniem.
	Możliwość przechowywania dla każdego dokumentu dodatkowych informacji (metadanych):
	<ul style="list-style-type: none"> Opis zawierający: <ul style="list-style-type: none"> 18. – Rodzaj i wersję, 19. – Rozmiar, 20. – Data utworzenia, 21. – Typ MIME, 22. – Sumę kontrolną, 23. – Identyfikator osoby dodającej dokument, 24. – Identyfikator autora, 25. – Identyfikator komórki lub jednostki organizacyjnej, 26. – Identyfikator systemu zgłaszającego dokument. 27. • Dowolny zbiór nazwanych pól z możliwością określenia dla każdego rodzaju i wersji dokumentu czy dane pole jest obowiązkowe i reguł jego walidacji. 28. • Listę podpisów złożonych pod dokumentem, z możliwością określenia dla każdego rodzaju i wersji dokumentu minimalnego zbioru podpisów. 29. • Powiązań z innymi dokumentami z określeniem rodzaju: podpisuje, zastępuje, załącznik, duplikat, transformacja.
30.	Przypisanie unikatowego identyfikatora dla każdego dokumentu.
31.	Możliwość trwałego archiwizowania dokumentów bez opcji usunięcia lub modyfikacji.
32.	Możliwość przechowywania dokumentów w archiwum tymczasowym (z opcją aktualizowania i późniejszego trwałego archiwizowania).
33.	Automatyczne przechowywanie dokumentów wymagających podpisania w archiwum tymczasowym.
34.	Możliwość anulowania dokumentów (oznaczenia jako nieaktualne).
35.	Przechowywanie dokumentów oraz metadanych w sposób gwarantujący ich integralność.
36.	Możliwość organizacji przechowywania dokumentów w różnych lokalizacjach dyskowych w zależności od: rodzaju, jednostki/komórki, systemu zgłaszającego.
37.	Dostęp do dokumentów i metadanych przez usługę sieciową (web service).
38.	Zabezpieczenie komunikacji z usługą dostępową przez SSL oraz mechanizm API-Key.
39.	Możliwość wyszukiwania i pobierania przez usługę dostępową metadanych dokumentów przy

	pomocy wielokryterialnych zapytań.
40.	Wyszukiwanie dokumentów na podstawie metadanych, bez odczytu ich treści.
41.	Możliwość pobierania przez usługę dostępową ustawień dla rodzajów i wersji dokumentów.
42.	Możliwość pobierania przez usługę dostępową treści dokumentów.
43.	Przechowywanie logu wszystkich operacji na dokumentach z informacją o osobie wykonującej.

12) AUTORYZACJA W LDAP

AUTORYZACJA W LDAP	
Lp.	Wymaganie
1.	Obsługa certyfikatów kwalifikowanych i niekwalifikowanych rozpoznawanych przez system operacyjny stanowisk roboczych.
2.	Wykorzystywanie usługi Active Directory w zakresie tworzenia urzędów certyfikacji.
3.	Przechowywanie konfiguracji na serwerze LDAP.
4.	Konfiguracja uprawnień użytkowników mających otrzymać prawa posługiwania się certyfikatami poprzez protokół LDAP.
5.	Zarządzanie użytkownikami systemu, w tym możliwość:
6.	• przydzielania im certyfikatów,
7.	• nadawania uprawnień,
8.	• manualnego nadawania haseł,
9.	• automatycznego nadawania haseł,
10.	• nadawania haseł tymczasowych.
11.	Możliwość uwierzytelniania w systemie z wykorzystaniem karty inteligentnej wszystkich użytkowników którym zostały przydzielone takie uprawnienia.
12.	Możliwość automatycznego generowania hasła na podstawie zdefiniowanych reguł bezpieczeństwa.
13.	Zapis do logu szczegółowych informacji ułatwiający kontrolę nad procesem logowania użytkowników.
14.	Kompletna dokumentacja dla użytkownika zawierająca szczegółowe opisy wraz z ilustracjami poglądowymi procesu logowania i zarządzania hasłami.
15.	Kompletna dokumentacja dla administratora zawierająca przykładową konfigurację urzędów certyfikacji wraz z ilustracjami poglądowymi (ustawienia, import / eksport certyfikatów i list odwołań), ustawienia serwera LDAP oraz stacji roboczych.

2. Parametry minimalne infrastruktury

1) Serwer bazodanowy

Serwery aplikacyjne		Oferowany model (podać):	
Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Deklaracja spełnienia wymogu TAK/NIE (WYPELNIŁA WYKONAWCA)
1.	Obudowa	Obudowa Rack o wysokości max 1U z możliwością	

		instalacji do 8 dysków 2.5" Hot-Plug wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz organizatorem do kabli. Posiadająca dodatkowy przedni panel zamykany na klucz, chroniący dyski twarde przed nieuprawnionym wyjęciem z serwera.	
2.	Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.	
3.	Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych	
4.	Procesor	Zainstalowany jeden procesor dziesięć-rdzeniowy klasy x86 dedykowany do pracy z zaferowanym serwerem umożliwiający osiągnięcie wyniku min. 13980 punktów w ranking CPU Benchmark dostępnym na stronie https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html	
5.	RAM	64GB DDR4 LRDIMM 2400MT/s, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 24 slotów przeznaczonych do instalacji pamięci. Płyta główna powinna obsługiwać do 384GB pamięci RAM.	
6.	Zabezpieczenia pamięci RAM	Memory Rank Sparing, Memory Mirror, Lockstep	
7.	Gniazda PCI	Min. 2 sloty x16 generacji 3 o prędkości x8, Min. 1 slot x16 generacji 3 o prędkości x16 pełnej długości i wysokości.	
8.	Interfejsy sieciowe	Wbudowane cztery interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT Kontroler SAS HBA	
9.	Napęd optyczny	Napęd DVD-ROM	
10.	Dyski twarde	Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD. 3x HDD 2,5" 300GB 15k SAS	
11.	Kontroler RAID	Kontroler RAID 1GB Cache	
12.	System operacyjny	2 licencje systemu operacyjnego dedykowanego dla oprogramowania HIS, wraz z licencjami dostępowymi dla 150 urzędów, licencja systemu nie może być przypisana do serwera	
13.	Wbudowane porty	min. 3 porty USB 2.0 oraz 2 porty USB 3.0, 4 porty RJ45, 2 porty VGA (1 na przednim panelu obudowy, drugi na tylnym), min. 1 port RS232	
14.	Video	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1280x1024	
15.	Wentylatory	Redundantne	
16.	Zasilacze	Redundantne, Hot-Plug maksymalnie 750W każdy.	
17.	Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną moduł TPM. Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą.	
18.	Diagnostyka	Panel LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze.	
19.	Karta Zarządzania	Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowane port RJ-45 Gigabit Ethernet umożliwiająca: <ul style="list-style-type: none"> • zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web 	

		<p>karty zarządzającej</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera) • szyfrowane połączenie (SSLv3) oraz autentykacje i autoryzację użytkownika • możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów • wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury • wsparcie dla IPv6 • wsparcie dla SNMP; IPMI2.0, VLAN tagging, Telnet, SSH • możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer • możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer • integracja z Active Directory • możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie • wsparcie dla dynamic DNS • wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej • możliwość podłączenia lokalnego poprzez złącze RS-232 • możliwość zarządzania bezpośredniego poprzez złącze USB umieszczone na froncie obudowy. <p>Dodatkowe oprogramowanie umożliwiające zarządzanie poprzez sieć, spełniające minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wsparcie dla serwerów, urządzeń sieciowych oraz pamięci masowych • Możliwość zarządzania dostarczonymi serwerami bez udziału dedykowanego agenta • Wsparcie dla protokołów– WMI, SNMP, IPMI, , Linux SSH • Możliwość oskryptowywania procesu wykrywania urządzeń • Możliwość uruchamiania procesu wykrywania urządzeń w oparciu o harmonogram • Szczegółowy opis wykrytych systemów oraz ich komponentów • Możliwość eksportu raportu do CSV, HTML, XLS • Grupowanie urządzeń w oparciu o kryteria użytkownika • Możliwość uruchamiania narzędzi zarządzających w poszczególnych urządzeniach • Automatyczne skrypty CLI umożliwiające dodawanie i edycję grup urządzeń • Szybki podgląd stanu środowiska • Podsumowanie stanu dla każdego 	
--	--	---	--

		<p>urządzenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szczegółowy status urządzenia/elementu/komponentu • Generowanie alertów przy zmianie stanu urządzenia • Filtry raportów umożliwiające podgląd najważniejszych zdarzeń • Integracja z service desk producenta dostarczonej platformy sprzętowej • Możliwość przejęcia zdalnego pulpitu • Możliwość podmontowania wirtualnego napędu • Automatyczne zaplanowanie akcji dla poszczególnych alertów w tym automatyczne tworzenie zgłoszeń serwisowych w oparciu o standardy przyjęte przez producentów oferowanego w tym postępowaniu sprzętu • Kreator umożliwiający dostosowanie akcji dla wybranych alertów • Możliwość importu plików MIB • Przesyłanie alertów „as-is” do innych konsol firm trzecich • Możliwość definiowania ról administratorów • Możliwość zdalnej aktualizacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego serwerów • Aktualizacja oparta o wybranie źródła bibliotek (lokalna, on-line producenta oferowanego rozwiązania) • Możliwość instalacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego bez potrzeby instalacji agenta • Możliwość automatycznego generowania i zgłaszania incydentów awarii bezpośrednio do centrum serwisowego producenta serwerów ▪ Moduł raportujący pozwalający na wygenerowanie następujących informacji: nr seryjne sprzętu, konfiguracja poszczególnych urządzeń, wersje oprogramowania wewnętrznego, obsadzenie slotów PCI i gniazd pamięci, informację o maszynach wirtualnych, aktualne informacje o stanie gwarancji, adresy IP kart sieciowych ▪ Możliwość automatycznego przywracania ustawień serwera ,kart sieciowych, BIOS, wersji firmware w przypadku awarii i wymiany któregoś z komponentów (w tym kontrolera RAID, kart sieciowych, płyty głównej) 	
20.	Certyfikaty	<p>Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2008 oraz ISO-14001. Serwer musi posiadać deklaracja CE. Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Windows Server 2008 R2</p>	

		x64, Microsoft Windows 2012, Microsoft Windows 2012R2 x64.	
21.	Warunki gwarancji	36 miesięcy gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. Możliwość rozszerzenia gwarancji przez producenta do siedmiu lat.	
22.	Dokumentacja użytkownika	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.	
23.	Motor bazy danych	Bezterminowa licencja motoru bazy danych wymagana przez oprogramowanie HIS i ERP pozwalająca zalicencjonować jeden procesor	
24.	Wirtualizacja	Zamawiający wymaga dostarczenia licencji oprogramowania do wirtualizacji na potrzeby systemu HIS.	

UWAGA: Zaznaczenie w którymkolwiek wierszu wersji NIE spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej treści SIWZ

2) Macierz

Macierz dyskowa		Oferowany model (podać):	
Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Deklaracja spełnienia wymogu TAK/NIE (WYPEŁNIA WYKONAWCA)
1.	Obudowa	Do instalacji w standardowej szafie RACK 19". Wysokość maksymalnie 2U wraz z kompletem szyn do montażu w szafie Rack z możliwością instalacji minimum 24 dysków 2.5" Hot Plug.	
2.	Kontrolery	Dwa kontrolery posiadające łącznie minimum osiem portów SAS 12Gb Minimum 4GB na kontroler, pamięć cache zapisu mirrorowana między kontrolerami, z opcją zapisu na dysk lub inną pamięć nieulotną lub podtrzymywana bateryjnie przez min. 72h w razie awarii	
3.	Dyski twarde	Zainstalowane dyski : 5 dysków o pojemności minimum 600GB SAS 15k RPM Hot-Plug 2.5" każdy. 4 dyski o pojemności minimum 2 TB 7,2k RPM Hot-Plug 2.5" każdy. Możliwość rozbudowy przez dokładanie kolejnych dysków/półek dyskowych, możliwość obsługi łącznie minimum 190 dysków, wydajnych dysków SAS,SSD, ekonomicznych dysków typu SATA (lub NearLine SAS), samoszyfrujących dysków SED dostępnych w ofercie producenta macierzy, możliwość mieszania typów dysków w obrębie macierzy oraz półki.	
4.	Oprogramowanie	Zarządzające macierzą w tym powiadamianie mailem o awarii, umożliwiające maskowanie i mapowanie dysków. Możliwość rozbudowy o licencję umożliwiającą utworzenie minimum 512 LUN'ów oraz 32 kopii migawkowych na LUN. Licencja zaoferowanej macierzy powinna umożliwiać	

		podłączanie minimum 32 hostów bez konieczności zakupu dodatkowych licencji. Zarządzanie macierzą poprzez minimum oprogramowanie zarządzające lub przeglądarkę internetową. Wymagana funkcja paska postępu – progress bar’u lub wyświetlenia wartości zaawansowania operacji w procentach przypadku formatowania wirtualnych dysków w oparciu o fizyczne dyski zainstalowane w macierzy.	
5.	Bezpieczeństwo	Ciągła praca obu kontrolerów nawet w przypadku zaniku jednej z faz zasilania. Zasilacze, wentylatory, kontrolery RAID redundantne. Możliwość przydzielenia większej przestrzeni dyskowej dla serwerów niż fizycznie dostępna (Thin Provisioning) Fizyczne zabezpieczenie dedykowane przez producenta serwera uniemożliwiające wyjęcie dysków twardej umieszczonych na froncie obudowy przez nieuprawnionych użytkowników.	
6.	Warunki gwarancji	36 miesięcy gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia, oraz pobieranie uaktualnień mikro kodu oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji macierzy.	
7.	Dokumentacja	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.	
8.	Certyfikaty	Macierz wyprodukowana zgodnie z normą ISO 9001 oraz 14001 Zgodność z systemami operacyjnymi: Microsoft® Windows®, VMware®, Microsoft Hyper-V®, Citrix® XenServer®, Red Hat® oraz SUSE.	

UWAGA: Zaznaczenie w którymkolwiek wierszu wersji NIE spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej treści SIWZ

3) Macierz NAS

Macierz dyskowa		Oferowany model (podać):	
Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Deklaracja spełnienia wymogu TAK/NIE (WYPEŁNIA WYKONAWCA)
1.	Obudowa	Do instalacji w standardowej szafie RACK 19". Wysokość maksymalnie 2U wraz z kompletem szyn do montażu w szafie Rack z możliwością instalacji minimum 8 dysków 3.5" Hot Plug.	
2.	Interfejsy sieciowe	Minimum 4x RJ45 1Gb/s	
3.	Dyski twarde	Zainstalowane dyski : 4 dyski o pojemności minimum 4TB 7,2k RPM Hot-Plug 3.5" każdy. Możliwość rozbudowy przez dokładanie kolejnych	

		dysków/pótek dyskowych, obsługa wydajnych dysków SAS,SSD, ekonomicznych dysków typu SATA (lub NearLine SAS)	
4.	Oprogramowanie	Zarządzanie, udostępnianie i tworzenie kopii zapasowych danych biznesowych ze zdalną replikacją w czasie rzeczywistym (ang. Real-time Remote Replication, RTRR) Zunifikowane rozwiązanie magazynowe NAS oraz iSCSI-SAN przeznaczone do wirtualizacji serwerów Obsługa VMware®, Citrix® i Microsoft® Hyper-V oraz zaawansowanych funkcji wirtualizacji Szyfrowanie 256-bitowym szyfrem AES	
5.	Zasilanie	Minimum dwa redundantne zasilacze o mocy 250W	
6.	Porty	Minimum 4 x USB 3.0 1 x HDMI	
7.	Warunki gwarancji	36 miesięcy gwarancji	
8.	Dokumentacja	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.	

UWAGA: Zaznaczenie w którymkolwiek wierszu wersji NIE spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej treści SIWZ

4) Karty chipowe

Oferowany model (podać):		
Lp.	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Deklaracja spełnienia wymogu TAK/NIE (WYPEŁNIA WYKONAWCA)
1.	JavaCard™ GP 2.1.1 i JavaCard 2.2	
2.	16 - 144 kB pamięci EEPROM	
3.	FIPS 140-2 Level 3	
4.	RSA do 2048 bitów, AES, 3DES	
5.	Integracja ze środowiskiem PKCS#11 i Microsoft® CSP	
6.	Usługi podpisu elektronicznego, uwierzytelniania i szyfrowania	
7.	Common Criteria EAL 4+ i EAL 5+ zgodne z SSD typ 2 i 3	
8.	Wykonana z materiału podwyższonej trwałości PET-F	
9.	Middleware PKCS#11 i CSP dostępny dla środowisk Windows, Mac i Linux	
10.	Interfejs bezstykowy Mifare 1 kB	
11.	Karta dualna	

UWAGA: Zaznaczenie w którymkolwiek wierszu wersji NIE spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej treści SIWZ

5) Czytnik kart chipowych

Czytnik kart		Oferowany model (podać):	
Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Deklaracja spełnienia wymogu TAK/NIE (WYPEŁNIA WYKONAWCA)
1.	Interfejs hosta:	USB 2.0 CCID 1 (zgodny z USB 1.1)	
2.	Prędkość transmisji:	12 Mbps (USB 2.0 pełna prędkość)	
3.	Zasilanie:	Zasilanie poprzez USB	
4.	Standardy:	ISO 7816 & EMV2 2000 Level 1	
5.	Protokoły:	T=0, T=1, 2-wire: SLE 4432/42 (S=10), 3-wire: SLE 4418/28 (S=9), I2C (S=8)	
6.	Rozmiar karty:	ID-1 (pełny wymiar)	
7.	Prędkość interfejsu Smart Card:	420 Kbps (w zależności od typu karty)	
8.	Taktowanie Smart Card:	do 8 MHz	
9.	Wspierane typy kart:	5V, 3V and 1.8V Smart Cards ISO 7816 Class A, AB and C	
10.	Zapotrzebowanie prądowe:	60 mA	
11.	Wykrywanie i ochrona Smart Card:	wykrywanie włożenia karty oraz auto power-off wykrywanie typu karty zabezpieczenie przeciwzwarciowe i termiczne	
12.	8 Pin handling:	wsparcie dla C4 / C8	
13.	Wskaźnik statusu:	Dual color LED	
14.	Standardowy sposób montażu/standardowa podstawa:	sztynna podstawka biurkowa	
15.	Płyta elektroniki czytnika:	również dostępna jako PCB	
16.	Wspierane API:	PC/SC driver (ready for 2.01) CT-API (on top of PC/SC) Synchronous-API (on top of PC/SC) OCF (on top of PC/SC)	
17.	Wsparcie dla PC/SC:	Windows® 2000 / XP (32bit), 2003 Server, 2008 Server, Windows® CE 5.0 / CE.NET / CE 6.0 (w zależności od konfiguracji sprzętowej), Windows® XP 64bit, Windows® Vista (32bit / 64bit), Windows 7 (32bit / 64bit), Linux®, Mac® OS X (Power PC/Intel)	
18.	Technologia:	OMNIKEY® Smart@Link Chipset	
19.	Kolor obudowy:	dwa odcienie szarości	
20.	Gabaryty (dł x gł x wys):	80 x 67 x 28mm 3.15" x 2.64" x 1.1"	
21.	Waga (tylko czytnik, czytnik ze standardową podstawą):	około 110 gr / 3.88 oz około 141 gr / 4.97 oz	
22.	Temperatura pracy:	0°-55°C / 32-131°F	
23.	Wigotność:	10-90% rH	
24.	Materiał obudowy:	ABS	
25.	Długość kabla:	180 cm / 70.9"	
26.	Żywotność:	100,000 cykli złożeniowych	
27.	Awaryjność:	500,000 godzin	
28.	Certyfikaty/technologie:	Microsoft® WHQL ³ EMV ² 2000 Level 1	

	ISO 7816 HBCI4 USB 2.0 (USB 1.1 compatible) CCID1 GSA Fips201 approved product list CE/WEEE FCC UL VCCI MIC RoHS	
--	--	--

UWAGA: Zaznaczenie w którymkolwiek wierszu wersji NIE spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej treści SIWZ

_____ dnia __.__.____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

PAKIET NR 2:
DOSTAWA ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH

I. Specyfikacja ilościowa

1. Specyfikacja ilościowa sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia:

Sprzęt	Ilość
Zestawy komputerowe	50

II. Specyfikacja usług

W ramach Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do realizacji następujących prac:

2. Dostarczenia zestawów komputerowych w ilości wymienionej w tabeli w punkcie 1 dla pakietu nr 2.

Parametry minimalne zestawu komputerowego:

Komputer		Oferowany model (podać):	
Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Deklaracja spełnienia wymogu TAK/NIE (WYPEŁNIA WYKONAWCA)
1.	Komputer	Wydajność/procesor: - Procesor czterordzeniowy uzyskujący wynik co najmniej 7450 punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień nie wcześniejszy niż 24.08.2017). W ofercie wymagane podanie producenta i modelu procesora. Do oferty należy załączyć wydruk ze strony potwierdzający ww. wynik. Częstotliwość szyny QPI/DMI 8 GT/s Pojemność pamięci cache [L3] 6 MB	
2.		Pamięć RAM: - 1x 4GB DDR4 min. 2400 MHz. 1 slot wolny.	
3.		Dysk twardy: - Min. 1 TB HDD - Dysk twardy musi zawierać partycję recovery – na partycji musi znajdować się obraz zainstalowanego i skonfigurowanego systemu operacyjnego. Partycja musi zapewniać przywrócenie systemu operacyjnego.	
4.		Karta graficzna: - Karta graficzna zintegrowana z płytą główną lub procesorem. Z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci w obrębie pamięci systemowej.	
5.		Karta dźwiękowa: - Karta dźwiękowa zintegrowana	
6.		Połączenia i karty sieciowe: - Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 - WLAN 802.11 b/g/n/ac wraz z Bluetooth (instalacja	

	fabryczna - nie dopuszcza się adapterów zewnętrznych)	
7.	Porty/złącza (wbudowane): 1 x Złącze RJ-45 (podłączenie sieci lokalnej) 1 x Czytnik Kart pamięci SD™ 2 x USB 3.0, 4 x USB 2.0, (porty USB 3.0 wyprowadzone na przednim panelu) 1 x VGA (D-Sub), 1 x Gniazdo mikrofonowe/Gniazdo słuchawkowe 1 x HDMI Ilość slotów PCI-E 1x 2 szt. Ilość wolnych slotów PCI-E 1x 2 szt. Ilość slotów PCI-E 16x 1 szt. Ilość wolnych slotów PCI-E 16x 1 szt.	
8.	Klawiatura i mysz: W zestawie klawiatura USB i mysz USB	
9.	Napęd optyczny (wbudowany): DVD +/- RW wewnętrzny	
10.	Zasilacz: Min. 240 W Certyfikowany Min. 80 Plus Bronze	
11.	Gwarancja: Gwarancja producenta komputera min 36 miesięcy. Serwis komputera musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego w miejscu użytkowania sprzętu w następnym dniu roboczym. Wymagane okno czasowe dla zgłaszania usterek min wszystkie dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00. Zgłoszenie serwisowe przyjmowane poprzez stronę www lub telefoniczne. Możliwość weryfikacji konfiguracji sprzętu oraz wersji systemu operacyjnego na stronie www producenta poprzez podanie numeru seryjnego sprzętu.	
12.	System operacyjny: Licencjonowany Microsoft Windows 10 64-bit Professional lub Windows 10 64-bit Enterprise w polskiej wersji językowej, lub równoważny spełniający następujące warunki: - system 64 bitowy (z dostępną wersją 32-bitową), system operacyjny powinien być zainstalowany na komputerze wraz z oprogramowaniem oraz sterownikami urządzeń i składników wyposażenia komputera; gotowy do użytkowania; wszystkie niezbędne poprawki zalecane przez producenta systemu operacyjnego powinny być zainstalowane. - musi pozwalać na instalację oprogramowania użytkowego typu: MS Office 2010, 2013, w wersjach standard oraz OpenOffice, - musi w pełni współpracować ze środowiskiem Active Directory MS Windows Server 2008/2012 Licencja musi: - być nieograniczona w czasie, - pozwalać na użytkowanie komercyjne, - pozwalać na instalację na oferowanym sprzęcie nieograniczoną ilość razy, - musi mieć możliwość skonfigurowania przez administratora regularnego i automatycznego pobierania ze strony internetowej producenta systemu operacyjnego i instalowania aktualizacji i poprawek do systemu operacyjnego darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat); internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; - deklarowany przez producenta systemu termin wsparcia systemu, co najmniej do końca roku 2019. - musi mieć możliwość tworzenia wielu kont	

	<p>użytkowników o różnych poziomach uprawnień, zabezpieczonych hasłem dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</p> <ul style="list-style-type: none"> - musi mieć zintegrowaną zaporę sieciową oraz zintegrowaną z systemem konsolę do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6. - musi być wyposażony w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim. - musi posiadać wbudowane co najmniej następujące elementy zlokalizowane w języku polskim: menu, system pomocy, komunikaty systemowe. - zintegrowane oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup), - automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; możliwość przywracania plików systemowych. - zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego. - musi być w pełni kompatybilny z oferowanym sprzętem. - musi zapewniać wsparcie dla użytkowanych u Zamawiającego oraz większości powszechnie używanych urządzeń i standardów dotyczących drukarek, skanerów, urządzeń sieciowych, USB, Bluetooth, urządzeń Plug & Play, WiFi. - nie może ograniczać możliwości instalacji w przyszłości nowego powszechnie dostępnego sprzętu (sterowniki) oraz oprogramowania, w tym zgodności z oprogramowaniem użytkowanym i zakupionym przez Zamawiającego <p>(Wskazanie nazwy własnej systemu operacyjnego podyktowane jest koniecznością zachowania kompatybilności z istniejącymi rozwiązaniami informatycznymi użytkowanymi przez Zamawiającego oraz zapewnienia poprawności obsługi aplikacji).</p>	
13.	<p>Certyfikaty i standardy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu (należy przedłożyć na każde wezwanie Zamawiającego, na etapie realizacji umowy). - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy przedłożyć na każde wezwanie Zamawiającego, na etapie realizacji umowy). - Certyfikat EnergyStar (należy przedłożyć na każde wezwanie Zamawiającego, na etapie realizacji umowy). - Deklaracja zgodności CE (należy przedłożyć na każde wezwanie Zamawiającego, na etapie realizacji umowy). 	
14.	<p>Wsparcie techniczne producenta:</p> <p>A) Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera.</p> <p>B) Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego: zgłoszenie awarii sprzętu, zgłoszenie zapytania technicznego.</p> <p>C) Do oferty należy dołączyć kartę katalogową/specyfikację techniczną zestawu</p>	

		komputerowego.	
15.	Monitor	Format ekranu: Panoramiczny Przekątna ekranu min: 21.5" Typ matrycy: TFT-TN Kolor: Czarny Proporcje obrazu: 16:9 Rozdzielczość: 1920 x 1080 Czas reakcji: 5 ms Jasność: 200 cd/m ² Kontrast dynamiczny: 20 000 000:1 Gniazda we/wy: min: 1 x 15-pin D-Sub, 1 x HDMI Gwarancja producenta: 36 miesięcy	

UWAGA: Zaznaczenie w którymkolwiek wierszu wersji NIE spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej treści SIWZ

III. Harmonogram realizacji

Dostawa sprzętu komputerowego nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

_____ dnia __.__.____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 4A DO SIWZ

UMOWA <projekt> Nr **09A/PN/2017**

Zawarta w dniu roku w Tczewie pomiędzy :

Szpital Tczewski Spółka Akcyjna, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000386185, NIP 593-25-26-795, REGON 220620689, Kap. Zakładowy – 23.672.350,00 zł. wpłacony w całości.

z siedzibą: UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW, zwana w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

1) Pana Macieja Bielińskiego – Prezesa Zarządu

a

.....
.....

Zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1)

§1 [DEFINICJE]

Na potrzeby Umowy Strony ustalają następujące definicje pojęć:

1. **Umowa** – ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz “Umowa” bez wyraźnego wskazania jej numeru lub daty zawarcia, należy go interpretować jako odwołanie bezwzględne do tegoż dokumentu oraz załączników stanowiących jej integralną część
2. **Projekt** – ogół zobowiązań Wykonawcy składający się na przedmiot Umowy.
3. **Strony** – oznacza Zamawiającego i Wykonawcę.
4. **Ustawa** – ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz “ustawa” bez wyraźnego wskazania jej daty publikacji lub dziennika ustaw, w którym się ukazała, należy go rozumieć jako Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)
5. **Siła Wyższa** – Wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron Umowy, w szczególności takie jak: wojna, zamieszki, rewolucja, strajk, trzęsienia ziemi, warunki atmosferyczne, pożary lub inne klęski żywiołowe, awarie prądu, zasilania, wybuchy lub wypadki transportowe.
6. **Producent** –
7. **Oprogramowanie Aplikacyjne** – ogół Aplikacji, objętych świadczeniami wynikającymi z niniejszej Umowy.
8. **Aplikacja (moduł)** – wyodrębniony poprzez nadanie nazwy program komputerowy, realizujący zbiór funkcji charakteryzujących się spójnym zakresem merytorycznym, stanowiący utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. **Motor bazy danych (MBD)** – Program komputerowy dedykowany do zarządzania bazami danych.
10. **Baza danych** – utworzone w wyniku eksploatacji Oprogramowania Aplikacyjnego dane ZAMAWIAJĄCEGO, przetwarzane w Motorze bazy danych.

11. **Infrastruktura** – serwer, stacje robocze połączone siecią wraz z oprogramowaniem systemowym i dodatkowym niezbędnym do pracy Oprogramowania Aplikacyjnego oraz Motoru bazy danych. Specyfikację minimalnych parametrów Infrastruktury aktualnych na dzień zawarcia Umowy zawiera Załącznik Nr 5 do umowy.
12. **Użytkownik** – Osoba fizyczna posiadająca przyznane przez Zamawiającego dane identyfikacyjne umożliwiające uwierzytelnianie w Aplikacji/jach.
13. **Błąd Aplikacji** – Oznacza działanie powtarzalne, pojawiające się za każdym razem w tym samym miejscu w Aplikacji na różnych stacjach roboczych (terminalach) i prowadzące w każdym przypadku do otrzymywania błędnych wyników jej działania. Z definicji wyłącza się błędy powodowane, przez następujące okoliczności:
- zastosowanie Aplikacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
 - zastosowanie Aplikacji w sposób niezgodny z Dokumentacją,
 - błędne wprowadzenie przez Użytkownika danych,
 - użytkowanie Aplikacji na Infrastrukturze nie spełniającej ogólnie przyjętych w branży norm technicznych oraz bezpieczeństwa,
 - użytkowanie Aplikacji na Infrastrukturze nie spełniającej minimalnych parametrów wydajnościowych określonych dla wskazanej ilości stanowisk i producenta Motoru bazy danych.
 - wadliwego zasilania, awarii klimatyzacji lub urządzeń utrzymujących wilgotność powietrza, a także awarii nośników danych, takich jak: dyskiety, taśmy do streamerów, CD-ROMy,
 - nieautoryzowana przez Wykonawcę zmiana parametrów Infrastruktury dokonana po wykonaniu instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego,
 - użytkowanie Aplikacji w pomieszczeniach z niesprawną lub niewydolną instalacją elektryczną i zasilaniem elektrycznym,
 - działanie wirusa komputerowego,
 - wdrożenia Aplikacji wykonanego w sposób wadliwy, z wyłączeniem sytuacji, w której to było wykonywane przez Wykonawcę,
 - niewłaściwa parametryzacja Aplikacji oraz Motoru bazy danych, z którym ta współpracuje, z wyłączeniem sytuacji, w której to było wykonane przez Wykonawcę,
 - wszelkie działania Zamawiającego lub osób trzecich polegające na modyfikacji lub ingerencji w Oprogramowanie,
 - wszelkie działania Zamawiającego lub osób trzecich ingerujące w oprogramowanie, z którym Oprogramowanie Aplikacyjne zostało zintegrowane w zakresie wywołującym skutki dla tej integracji (sterowniki lab., interfejsy HL7, inne),
 - działanie Siły Wyższej,
 - niewykonanie przez Zamawiającego opublikowanych w serwisie HD Uaktualnień Aplikacji ,
 - brak zgłoszenia niepomyślnego wykonania aktualizacji Aplikacji przez Zamawiającego i dalsza eksploatacja Aplikacji mimo pojawiania się błędów (dotyczy także logów),
 - niezastosowanie się Zamawiającego do zaleceń w zakresie eksploatacji Aplikacji lub jej uaktualnień opublikowanych przez Wykonawcę.,
 - użytkowanie Aplikacji ze złamaniem obwarowań licencyjnych nałożonych na Zamawiającego postanowieniami umowy licencyjnej.
- Szczególnymi rodzajami Błędów Aplikacji są Awarie oraz Usterki Programistyczne zdefiniowane poniżej.
14. **Awaria (błąd krytyczny)** – Oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe używanie Oprogramowania Aplikacyjnego z powodu uszkodzenia lub utraty kodu programu, struktur danych lub zawartości bazy danych.
15. **Usterka Programistyczna** – Błąd Aplikacji, mimo identyfikacji którego Aplikacja nadal funkcjonuje, lecz jej eksploatacja jest uciążliwa, skomplikowana lub spowolniona, a usunięcie Błędu wymaga wykonania prac programistycznych.
16. **Konsultacja** – Usługa świadczona przez Wykonawcę polegająca na udzielaniu Zamawiającemu wyjaśnień w kwestiach dotyczących Oprogramowania Aplikacyjnego.

17. **Help Desk (HD)** – Serwis internetowy udostępniony przez Wykonawcę pod adresemdedykowany do ewidencji i obsługi Zgłoszeń Serwisowych, udostępniania Uaktualnień Aplikacji, publikowania wymogów, informacji i procedur dotyczących Oprogramowania Aplikacyjnego, Infrastruktury oraz MBD.
18. **Zgłoszenie Serwisowe** – zaewidencjonowane w HD zdarzenie dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego lub MBD, implikujące wykonanie na rzecz Zamawiającemu usługi informatycznej przez Wykonawcę na zasadach określonych w Umowie.
19. **Użytkownik HD** – zadeklarowana w Help Desk osoba fizyczna desygnowana przez Zamawiającego do bezpośredniej współpracy z Wykonawcą, w tym do ewidencji i edycji lub/i podglądu Zgłoszeń Serwisowych.
20. **Certyfikowany Administrator** – Użytkownik, który odbył szkolenie z administracji pakietu Oprogramowania Aplikacyjnego objętego usługami uwzględnionymi w Umowie, który jest wyłącznie uprawniony ze Strony ZAMAWIAJĄCEGO do dokonywania Zgłoszeń Serwisowych w HD.
21. **Uaktualnienie** – zmiana zakresu funkcjonalnego Aplikacji oznaczająca przynajmniej jedną z poniższych sytuacji:
 - a) wyeliminowanie Błędów Aplikacji,
 - b) usprawnienie dotychczasowych mechanizmów,
 - c) poszerzenie funkcjonalności zastosowanych mechanizmów,
 - d) dodanie nowych mechanizmów,
 - e) zmiany estetyczne i formalne.Uaktualnienie Aplikacji akceptuje automatycznie strukturę bazy danych poprzedzającego go ostatniego Uaktualnienia opublikowanego przez Producenta.
22. **Dokumentacja** – podręcznik w formie elektronicznej, zawierający opis użytkowy Oprogramowania Aplikacyjnego oraz instrukcję jego obsługi w języku polskim.
23. **Nośnik** – fizyczny środek (materiał lub urządzenie) przechowujący lub przeznaczony do przechowywania w nim danych (ciągów symboli): CD, DVD, FDD, HDD.
24. **Serwis** – Dział Wykonawcy dedykowany do świadczenia usług serwisowych. Aktualne Dane kontaktowe Serwisu dostępne są w systemie Help Desk.

§2

[POSTANOWIENIA OGÓLNE]

Umowa została zawarta na podstawie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr 09/PN/2017 art. 39-46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., z późn. zm. i aktami wykonawczymi do ustawy, zwanej dalej „PZP”, (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), złożonej zgodnie z ogłoszeniem z dnia-.....-2017r.

§3

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiot Umowy stanowią wyspecyfikowane poniżej dostawy i usługi, tożsame z określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia przedmiotem zamówienia w zakresie pakietu nr 1, i zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu 09/PN/2017, tj. min.:
 - a) Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej,
 - b) Dostawa oprogramowania w tym licencji/sublicencji na korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego. Szczegółowy zakres wykorzystania Oprogramowania Aplikacyjnego definiuje Załącznik nr 6 – Warunki Licencji.
 - c) Instalacja i konfiguracja Motoru Bazy Danych przekazanego przez Zamawiającego.

- d) Wykonanie na rzecz Zamawiającego usług towarzyszących w zakresie Oprogramowania Aplikacyjnego mających na celu jego uruchomienie i wdrożenie, na które składają się:
- Instalacja (serwer i stacje robocze),
 - Konfiguracja,
 - Parametryzacja,
 - Zasilenie w katalogi podstawowe,
 - Przydzielenie praw dostępu Użytkownikom,
 - Implementacja raportów oraz wydruków standardowych dostępnych w Oprogramowaniu Aplikacyjnym,
 - Uruchomienie testowe, następnie uruchomienie produkcyjne (w warunkach rzeczywistych) Oprogramowania Aplikacyjnego.
- e) Szkolenie personelu Zamawiającego w ilości oraz zakresie przewidzianym w Załączniku nr 2 – Specyfikacja Szkoleń,
- f) Dostawa sprzętu (infrastruktury), o którym mowa w ofercie Wykonawcy w zakresie pakietu nr 1, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Określony w ust. 1 przedmiot Umowy zostaje objęty przez WYKONAWCĘ gwarancją świadczoną na warunkach przewidzianych w §8 niniejszej umowy.

§4

[METODOLOGIA REALIZACJI USŁUG]

1. Nie później, niż w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy infrastrukturę oraz dane niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy, na które składają się w szczególności:
- a) Wykaz wraz z topologicznym umiejscowieniem sprzętu przewidzianego do instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego stanowiącego Przedmiot Umowy,
 - b) Wykaz osób realizujących przedmiot umowy po stronie Zamawiającego wraz z rolami dla nich przewidzianymi,
 - c) Wykaz osób do przeszkolenia wraz z jednostką organizacyjną i zajmowanym stanowiskiem,
 - d) Dane niezbędne do realizacji niniejszej umowy określone w Załączniku Nr 4 do Umowy,
 - e) Zdalny dostęp do Infrastruktury określony w §15 ust. 2.
2. W celu właściwego dokumentowania wdrożenia przedmiotu umowy Strony postanawiają, że:
- a) Każdorazowo przyjazd konsultantów Wykonawcy wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego drogą faksową lub elektroniczną. Faks/email winien zawierać co najmniej przedmiot, przewidzianych do wykonania zadań, z wyraźnym oznaczeniem tych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, których niezbędne jest zaangażowanie do realizacji danego zadania.
 - b) Każda wizyta Wykonawcy u Zamawiającego oraz wykonane w czasie tej wizyty zadania zostanie potwierdzona stosownym protokołem (Protokół Wykonania Usługi).
 - c) W treści protokołu, o którym mowa powyżej, znajduje się miejsce na artykułowanie uwag Zamawiającego, co do zawartości oraz sposobu realizacji zadania objętego tym protokołem. Jeżeli Zamawiający, żadnych uwag nie wyspecyfikuje, tym samym uznaje, że zadanie zostało wykonane należycie i nie będzie w tym zakresie wysuwał, żadnych roszczeń w przyszłości. Powyższe uregulowanie nie dotyczy wad, które ujawnią się po sporządzeniu protokołu.
 - d) W przypadku wyspecyfikowania uwag przez Zamawiającego Kierownicy odpowiedzialni za realizację umowy po obu Stronach ustalą dalszy tok postępowania w zadaniu, w którym były wyspecyfikowane uwagi.

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do pisemnego potwierdzania na życzenie Strony drugiej przekazania wszelkich: danych, informacji, infrastruktury, protokołów oraz innych dokumentów dotyczących Umowy.
4. W ramach weryfikacji realizacji zobowiązań Zamawiającego zaciągniętych w ramach Umowy, Wykonawca może dokonać:
 - a) analizy ilościowej oraz merytorycznej przekazywanych danych,
 - b) przeprowadzenia egzaminów cząstkowych Użytkowników,
 - c) sprawdzenia stanu realizacji zadań cząstkowych ujętych w Protokołach Wykonania Usług,
 - d) sprawdzenia Infrastruktury pod kątem spełnienia parametrów minimalnych określonych w Załączniku nr 5.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swej działalności, świadczyć usługi ze szczególną starannością wymaganą dla usług tego rodzaju, uwzględniającą specyfikę działalności Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego regulaminów oraz innych aktów prawnych wiążących się z zakresem świadczonych przez siebie usług oraz zobowiązuje się przeszkolić w tym zakresie zatrudnionych u siebie pracowników i podwykonawców, szczególnie zasad środowiskowych i BHP, stanowiących odpowiednio załączniki nr 8 i 9 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wskazanych w SIWZ, których Zamawiające może wymagać na etapie realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania.

§5

[TERMIN REALIZACJI]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do dnia **23 lutego 2018r.**
2. Wykonawca będzie wykonywał prace przewidziane do realizacji w Projekcie zgodnie z Harmonogramem Realizacji Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Strony akceptują fakt, że Harmonogram realizacji Umowy może ulegać zmianie wyłącznie w zakresie pośrednich terminów wykonania poszczególnych Etapów oraz wzajemnych zobowiązań Stron. Zmiany takie nie wymagają zawierania aneksu do Umowy. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu, tylko i wyłącznie w przypadku wydłużenia terminu rozliczenia i zakończenia **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 – „Rozwój systemów informatycznych Szpitali Tczewskich S.A. w celu poprawy funkcjonowania jednostek systemu ochrony zdrowia w powiecie tczewskim”**, z którego to programu dofinansowane jest niniejsze zamówienie. Zmiany terminu realizacji umowy, o czym mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
4. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego kontynuacja prac przez Wykonawcę staje się niemożliwa, Wykonawca ma prawo do wstrzymania realizacji Umowy, do czasu umożliwienia prac przez Zamawiającego. Za przypadki mogące uniemożliwić kontynuację prac, Strony uznają:
 - a) nieuzupełnienie braków w infrastrukturze oraz niezbędnym do realizacji umowy oprogramowaniu w terminie 7 dni od daty poinformowania o jej wadach przez Wykonawcę,
 - b) niedostarczenie wolnych od wad elementów infrastruktury w terminie 7 dni od daty poinformowania przez Wykonawcę o ich występowaniu,
 - c) niedostarczenie w terminie 7 dni od daty przewidzianej w Umowie informacji/danych niezbędnych do realizacji umowy,
 - d) niedostarczenie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę faktu niekompletności lub wadliwości informacji/danych niezbędnych do realizacji umowy,
 - e) modyfikacja informacji/danych niezbędnych do realizacji umowy dokonana po fakcie ich przekazania Wykonawcy,

- f) odmowa możliwości wykonania 3 kolejnych wizyt konsultantów Wykonawcy w terminach przez nich zaproponowanych,
 - g) dwukrotne niewykonanie przez tego samego Użytkownika (grupę Użytkowników) zapisanych w przedmiotowych protokołach zadań, które był (byli) zobligowany(ni) opracować przed wizytą konsultantów Wykonawcy,
 - h) niepotwierdzenie przez Zamawiającego - mimo pisemnego wezwania przez Wykonawcę, otrzymania jakichkolwiek: danych, informacji, infrastruktury, protokołów oraz innych dokumentów dotyczących Umowy,
 - i) okoliczności Siły Wyższej trwające przez okres dłuższy niż 5 dni.
5. O wstrzymaniu realizacji Umowy Wykonawca powiadamia Zamawiającego w formie pisemnej (dopuszczalny faks) wraz z podaniem okoliczności stanowiących podstawę wstrzymania realizacji Umowy.
6. Jeżeli w wyniku okoliczności wskazanych w ust. 5 powyżej lub innych leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca nie będzie w stanie realizować przedmiotu Umowy zgodnie przyjętym w Umowie harmonogramem, jej termin realizacji ulegnie automatycznie wydłużeniu o czas, w którym realizacja świadczeń w niej przewidzianych była niemożliwa.
7. W przypadku gdy Siła Wyższa lub obiektywne przyczyny techniczne uniemożliwią wykonanie jakichkolwiek zobowiązań kontraktowych którejkolwiek ze Stron, dopuszczają one możliwość wyłączenia elementów przedmiotu Umowy, których realizacja okaże się niemożliwa.

§6

[MIEJSCE REALIZACJI]

1. Miejscem realizacji Umowy z zastrzeżeniem w ust. 2, jest siedziba Zamawiającego.
2. Niektóre usługi wdrożeniowe i serwisowe mogą być wykonywane poza siedzibą Zamawiającego lub zdalnie.
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do Infrastruktury oraz pomieszczeń niezbędnych do realizacji Umowy.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy salę szkoleniową połączoną z siecią komputerową. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek wyposażenia sali szkoleniowej w stanowiska w ilości odpowiedniej do ilości szkolonego personelu. Za zabezpieczenie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem przed wszelkimi uszkodzami (w tym kradzieżą) odpowiada Zamawiający.
5. Wykonawca może zlecić realizację Umowy lub jej poszczególnych zadań osobom trzecim bez zgody Zamawiającego, przy czym za działania lub zaniechania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania. W szczególności podmiotem wykonującym pewne zadania z zakresu Umowy może być Producent.

§7

[WARUNKI LICENCJI]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do oferowania na rynku polskim Oprogramowania Aplikacyjnego oraz świadczenia usług objętych Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do udzielania licencji i/lub sublicencji na Oprogramowanie Aplikacyjne oraz, że należność z tytułu udzielania licencji i/lub sublicencji stanowiących przedmiot umowy została uwzględniona w wynagrodzeniu określonym w §9 ust. 1. niniejszej umowy
3. Aplikacje będące przedmiotem Umowy są chronione prawem autorskim wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2017 poz. 880) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się solidarnie do respektowania tego prawa niezależnie od powstałych okoliczności.

4. Zamawiający ma prawo do eksploatacji Oprogramowania Aplikacyjnego w: zakresie, lokalizacji oraz na polach eksploatacji określonych w licencji udzielanej przez Producenta lub podmiot przez niego uprawniony. Szczegółowe warunki licencji określa Certyfikat Licencyjny, stanowiący Załącznik nr 6 do Umowy.
5. Wykonawca ma prawo do wstrzymania świadczeń przywzdzianych w Umowie z prawem do jej rozwiązania wyłącznie, jeżeli poweźmie uzasadnione podejrzenie, że Zamawiający wszedł w posiadanie Aplikacji nielegalnie lub dopuszcza się naruszenia postanowień licencji. W przypadku sporu w tym przedmiocie udowodnienie braku uprawnień do eksploatacji Aplikacji lub naruszeń udzielonej licencji każdorazowo spoczywa na Wykonawcy.
6. Zawarcie Umowy pociąga za sobą skutki w postaci udzielenia Wykonawcy sublicencji do wszystkich Uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego w zakresie, w jakim Zamawiający posiada ważne i nabyte w legalnym obrocie prawnym licencje. Jeżeli zakresem usług jest objęte oprogramowanie, którego nie dostarczył Wykonawca, Zamawiający gwarantuje, że wykonanie niniejszej Umowy nie narusza praw osób trzecich i zobowiązuje się do zwolnienia Wykonawcy od odpowiedzialności wobec osób trzecich na zasadach art. 392 Kodeksu cywilnego.
7. W ramach udzielonej sublicencji Wykonawca ma prawo do otrzymywania Uaktualnień Aplikacji wynikających ze zmian legislacyjnych, jeżeli zmiany te dotyczą procesów nie wykraczających poza zakres funkcjonalny Aplikacji.
8. W ramach udzielonej sublicencji Wykonawca ma prawo do otrzymywania Uaktualnień Aplikacji wynikających ze zmian ewaluacyjnych Oprogramowania Aplikacyjnego, jeżeli Producent uzna za zasadne wprowadzenie tych Uaktualnień do zakresu funkcjonalnego Aplikacji lub Zamawiający nabędzie prawo tych Uaktualnień drogą zamówień indywidualnych.
9. Zamawiający ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń danych i zestawień utworzonych za pomocą Aplikacji.
10. Zamawiający nie może wykonywać samowolnie żadnych zmian w Aplikacjach, jak również zobowiązany jest do ich ochrony przed nieuprawnionym rozpowszechnianiem.

§8

[WARUNKI GWARANCJI]

1. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela-miesięcznej gwarancji, licząc od daty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Zakres gwarancji i obsługi serwisowej określa Załącznik Nr 7 do Umowy.
3. Strony postanawiają że wszystkie zgłoszenia Błędów Aplikacji oraz Konsultacji będą realizowane za pośrednictwem systemu Help Desk.
4. Wraz z podpisaniem Umowy Zamawiający otrzymuje dane identyfikacyjne (login, hasło) umożliwiające Użytkownikom HD wskazanym poniżej uwierzytelnienie w systemie Help Desk:
 - a)
 - b)
5. Zamawiający jest zobligowany jest do powiadamiania Wykonawcy o zmianach Użytkowników HD wskazanych w ust. 4 powyżej w celu nadania nowo powołanym do tej funkcji osobom danych umożliwiającymi uwierzytelnianie w serwisie HD.
6. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że danymi umożliwiającymi uwierzytelnianie w serwisie HD mogą posługiwać się wyłącznie Użytkownicy HD, zobowiązuje się także do dołożenia należytej staranności w celu zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób trzecich.
7. Użytkownicy HD zobowiązani są do bieżącego śledzenia treści zamieszczanych w systemie HD. W przypadku uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego są także zobowiązani do samodzielnego pobrania Uaktualnień z systemu HD oraz do ich niezwłocznej instalacji chyba, że istnieją ku temu istotne przeciwwskazania.

§9

[WARTOŚĆ UMOWY]

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - a) netto: PLN (słownie:.....),
 - b) brutto: PLN (słownie:.....).
2. Wykaz składników cenowych składających się na wynagrodzenie Wykonawcy przedstawia Specyfikacja Cenowa stanowiąca Załącznik Nr 1 do Umowy.

§10

[WARUNKI PŁATNOŚCI]

1. Płatności z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy będą uiszczane przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT z dołu, wystawianych przez Wykonawcę po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego poszczególnych etapów realizacji umowy, wskazanych w załączniku nr 3 do Umowy, według cen wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy. Zakres przedmiotowy oraz terminy zawarte są w Harmonogramie Realizacji Umowy stanowiącym Załącznik nr 3.
2. Należność wynikająca z Faktury zostanie uiszczana przez Zamawiającego w terminie do 45 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 5 w niniejszym paragrafie.
3. WYKONAWCA nie ma prawa zbycia przysługujących mu wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Zobowiązania finansowe wynikające z Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Niniejsze zamówienie dofinansowane jest z **Funduszy Europejskich, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 – „Rozwój systemów informatycznych Szpitali Tczewskich S.A. w celu poprawy funkcjonowania jednostek systemu ochrony zdrowia w powiecie tczewskim”**, w związku z tym Zamawiający zastrzega, iż zapłata za przedmiot umowy nastąpi nie wcześniej, niż w terminie do 7 dni od dnia przekazania na konto bankowe Zamawiającego środków pochodzących z dofinansowania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powyżej.

§11

[OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY]

1. Strony powołują Kierowników Projektów jako osoby odpowiedzialne za realizację Umowy i upoważnione przez każdą ze Stron odpowiednio do bezpośrednich, bieżących kontaktów w ramach i w celu wykonywania przedmiotu Umowy.
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 - b) Ze strony Wykonawcy:
2. Kierownik Projektu wyznaczony przez Zamawiającego jednoosobowo odpowiada za bieżący przebieg całości prac realizacji Umowy po stronie Zamawiającego. Do podstawowych obowiązków Kierownika należy:
 - a) przekazanie danych niezbędnych do realizacji wdrożenia,
 - b) zapoznanie z harmonogramem realizacji Umowy oraz bieżące przekazanie informacji o harmonogramie i jego zmianach do odpowiednich osób i jednostek organizacyjnych,
 - c) akceptowanie terminów planu realizacji Umowy przygotowanego przez Kierownika Projektu Wykonawcy,

- d) zapewnienie prawidłowej dokumentacji Projektu w tym dbałość o terminowość, kompletność oraz zawartość merytoryczną wszelkich protokołów, powiadomień o wizytach oraz innych informacji lub danych wymienianych przez Strony,
 - e) akceptowanie terminów wizyt konsultantów Wykonawcy u Zamawiającego,
 - f) sprawdzanie stanu wykonania zadań nałożonych na personel Zamawiającego w protokołach dokumentujących poszczególne pobyty konsultantów Wykonawcy przed potwierdzeniem terminów ich kolejnych wizyt,
 - g) opiniowanie i akceptowanie pod kątem merytorycznym uwag zamieszczanych przez Użytkowników w protokołach podpisywanych po wizytach konsultantów Wykonawcy.
 - h) zapewnienie obecności na szkoleniach wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
 - i) koordynacja i przekazywanie zgłoszeń pracowników Zamawiającego do serwisu Wykonawcy,
 - j) zarządzanie ryzykiem w szczególności: identyfikacja problemów, opóźnień i zagrożeń w Projekcie oraz podejmowanie niezbędnych działań dla ich rozwiązania,
 - k) ścisła współpraca z Kierownikiem Projektu po stronie Wykonawcy.
3. Jednocześnie w celu zapewnienia prawidłowej współpracy w zakresie związanym z realizacją Umowy, Strony powołują Komitet Sterujący, w skład którego wejdą obok Kierowników Projektów także osoby z kierownictwa Stron oraz podmiotów zaangażowanych w realizację Projektu:
- 1) Ze strony Zamawiającego:
 - a) – Przewodniczący,
 - b) – Kierownik Projektu,
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
 - a) – Wiceprzewodniczący,
 - b) – Kierownik Projektu,
4. Rolą Komitetu Sterującego będzie planowanie wszystkich działań dotyczących Projektu (zamówienia), monitorowanie stanu jego realizacji oraz rozwiązywanie kwestii spornych, w szczególności Komitet Sterujący będzie:
- a) sprawował nadzór i kontrolę nad realizacją Umowy,
 - b) podejmował decyzje o strategicznym znaczeniu dla realizacji Umowy,
 - c) stosownie do potrzeb, rekomendował i akceptował zmiany harmonogramu realizacji i zakresu Umowy oraz ewentualne odstępstwa od innych jej zapisów,
 - d) rozwiązywał ewentualne problemy powstające w wyniku realizacji Umowy.
5. Komitet Sterujący będzie się spotykał w miarę potrzeb na posiedzeniach w celu omówienia bieżących spraw związanych z realizacją Umowy.
6. W przypadku ewentualnego powierzenia wykonania usług z zakresu Umowy innym osobom spoza grona wynikającego z niniejszego paragrafu lub podwykonawcom, za podejmowane przez nich czynności Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§12

[ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Odbiorowi podlegają dostawy oraz usługi składające się na przedmiot Umowy, ujęte w etapy zgodnie z Harmonogramem Realizacji Umowy stanowiącym Załącznik nr 3.
2. O gotowości do odbioru wykonania dostaw lub odbioru wykonania etapów Wykonawca powiadamiać będzie pisemnie Zamawiającego, który w terminie 5 dni od tego powiadomienia jest zobligowany do podpisania protokołu odbioru danego etapu lub dostawy, ewentualnie wyspecyfikuje w tym terminie swoje zastrzeżenia co do niezgodności przedmiotu odbioru z przedmiotem Umowy.
3. Jeżeli bez uzasadnionej przyczyny Zamawiający nie przystąpi w przewidzianym Umową terminie do procedury odbioru lub bez uzasadnionej przyczyny odmówi podpisania jakiegokolwiek protokołu, Wykonawcy przysługuje prawo dokonania odbioru jednostronnego oraz jednostronnego sporządzenia i

podpisania protokołu, z zaznaczeniem przyczyny odmowy złożenia podpisu przez Zamawiającego, co wywołuje skutki identyczne z podpisaniem protokołu przez obydwie Strony.

§13

[ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy konsekwencji braku dokonywania i weryfikacji poprawności kopii bezpieczeństwa Oprogramowania Aplikacyjnego oraz generowanych przez nie danych, jak również nienależytego zabezpieczenia Nośników oraz Infrastruktury.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wywołane którąkolwiek z następujących okoliczności, a w wypadku ich wystąpienia Zamawiający nie będzie z tego tytułu wysuwał żadnych roszczeń do Wykonawcy:
 - a) utrata danych z przyczyn nie wynikających z działań Wykonawcy,
 - b) brak możliwości odtworzenia utraconych danych, o których mowa w §13 pkt. 2 ust. a),
 - c) utrudnienie w korzystaniu lub całkowita utrata możliwości eksploatacji, Oprogramowania Aplikacyjnego lub innych programów, jeżeli jest spowodowana utratą danych, o których mowa w §13 pkt. 2 ust. a),
 - d) zaniechanie Zamawiającego, w należyтым zabezpieczeniu Infrastruktury
 - e) zmasowany atak zewnętrzny tzw. DoS,
 - f) zaniechanie Zamawiającego, w należyтым zabezpieczeniu danych identyfikacyjnych umożliwiających dostęp do HD osobom trzecim,
 - g) wszystkie szkody będące następstwami okoliczności wymienionych powyżej.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe u Wykonawcy w wyniku przekazania, lub utraty, przez Użytkowników danych identyfikacyjnych umożliwiających uwierzytelnienie się w systemie HD osobom trzecim, w szczególności spowodowane nieuprawnionym pobieraniem i rozpowszechnianiem przez te osoby Uaktualnień w nim zamieszczanych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe u Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszym paragrafie.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody ograniczona jest do rzeczywistych strat i nie obejmuje utraconych korzyści Zamawiającego.

§14

[ZACHOWANIE POUFNOŚĆ]

1. Zgodnie z art. 139 ust. 3 Ustawy, Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej zapisanych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 1764 z późn. zm.). Postanowienie obowiązuje wyłącznie w przypadku gdy, Umowa została zawarta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Ustawy, w pozostałych przypadkach treść Umowy jest poufna i nie może zostać ujawniona osobom trzecim.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami handlowymi lub, że jako takie traktowane są przez drugą stronę. W szczególności za dane takie uznaje się: dane osobowe pacjentów, dane osobowe pracowników Zamawiającego, dane finansowe Zamawiającego oraz jego kontrahentów.
3. Zamawiający jako Administrator Danych Osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4) Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, dalej UODO) powierza w trybie art. 31 UODO Wykonawcy przetwarzanie zbioru danych zawierającego dane osobowe oraz medyczne pacjentów Zamawiającego, jak również dane osobowe osób uprawnionych do kontaktów z tymi pacjentami.

Zamawiający powierza Wykonawcy także przetwarzanie zbioru danych osobowych pracowników podmiotu leczniczego Zamawiającego mogących występować w relacji z Zamawiającym w stosunku pracy lub/i cywilno-prawnym.

4. Dane osobowe przetwarzane będą przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w §3.
5. Przetwarzanie danych osobowych będzie obejmować czynności, o których mowa w art. 7 pkt. 2 UODO.
6. Wykonawca gwarantuje, że do przetwarzania danych osobowych pochodzących z Oprogramowania Aplikacyjnego dopuszczeni będą wyłącznie pracownicy Wykonawcy, z zastrzeżeniem w ust. 7 poniżej.
7. W szczególnych przypadkach, jeżeli zachodzi uzasadniona konieczność udzielenia im dostępu do zasobów informacyjnych Zamawiającego dopuszczalne jest przetwarzanie danych pochodzących z Oprogramowania Aplikacyjnego przez pracowników Producenta. Każdorazowo, jeżeli taka konieczność wystąpi, Wykonawca powiadomi na piśmie o tej okoliczności Zamawiającego, przed przydzieleniem dostępu do danych.
8. Wykonawca przed powierzeniem dostępu do danych osobowych przekaże Zamawiającemu wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. W przypadku zmiany grona osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, Wykonawca po każdej zmianie dostarczy uaktualniony wykaz osób Zamawiającemu.
9. Zamawiającemu w każdym czasie przysługuje prawo do kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych a w szczególności realizacji obowiązku zabezpieczenia tych danych. Zamawiający ma prawo realizacji obowiązku kontroli poprzez żądanie od Wykonawcy udzielenia pisemnych wyjaśnień lub jeżeli okażą się one niewystarczające, poprzez inspekcję lokalizacji, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe.
10. Wykonawca ma obowiązek zastosować się do wskazań Zamawiającego mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień lub poprawę stanu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
11. Każdorazowo przekazanie danych osobowych lub uzyskanie dostępu do danych zostaje potwierdzone w formie pisemnej lub poprzez zaewidencjonowanie takiej informacji w serwisie HD.

§15

[BEZPIECZEŃSTWO]

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wszelkich posiadanych informacji merytorycznie związanych ze świadczeniem usług przewidzianych w Umowie, a uznanych przez Strony za konieczne dla świadczenia tych usług. Wykonawca zapewni poufność otrzymanych od Zamawiającego informacji zgodnie z postanowieniami § 14 Umowy.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy instalację narzędzi umożliwiających zdalny szyfrowany dostęp do serwera/ów, na którym/ch posadowiony jest Motor bazy danych wraz z Bazą danych, jak również uruchomienie sesji Aplikacji zdalnie. Jeżeli w związku z polityką bezpieczeństwa funkcjonującą u Zamawiającego konieczne będzie zastosowanie szczególnych lub alternatywnych procedur dostępu do zasobów IT, na których eksploatowane są Oprogramowanie Aplikacyjne i Baza danych, procedury te zostaną określone przez Strony w odrębnym dokumencie.
3. Zamawiający jest uprawniony do cyklicznego wykonywania oraz weryfikacji poprawności kopii danych i Oprogramowania Aplikacyjnego oraz zapewnienia bezpieczeństwa Nośników, na których są przechowywane.
4. Po stronie Zamawiającego jest należyte tj. zgodne z przyjętymi dla zarządzania i eksploatacji systemów teleinformatycznych zasadami branżowymi zabezpieczenie Infrastruktury przed:
 - a) awariami strategicznych elementów systemu teleinformatycznego (redundancja),
 - b) nieautoryzowanym dostępem fizycznym osób trzecich,
 - c) nieautoryzowanym zdalnym dostępem osób trzecich (włamaniem tzw. hakerów),

- d) działaniami wirusów komputerowych,
 - e) utratą zasilania,
 - f) konsekwencjami działań warunków atmosferycznych i awarii budowlanych.
5. Zamawiający zachowa określone w Załączniku Nr 5: oprogramowanie systemowe, towarzyszące oraz MBD w wersjach wspieranych przez producentów tego oprogramowania. Wykonawca może w każdym przypadku odmówić obsłużenia Zgłoszenia Serwisowego jako, niespełniającego warunków Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z niniejszego zobowiązania.
 6. Zamawiający akceptuje okoliczność, że brak wykupionych u producentów oprogramowania systemowego, towarzyszącego oraz MBD usług zapewniających dostęp do jego aktualizacji może uniemożliwić Wykonawcy realizację niektórych świadczeń powiązanych z tym oprogramowaniem. Wykonawca może w każdym przypadku, w którym dostęp do aktualizacji jest nieodzowny do obsłużenia Zgłoszenia Serwisowego odmówić jego realizacji jako niespełniającego warunków Umowy.
 7. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że danymi umożliwiającymi uwierzytelnianie w serwisie HD mogą posługiwać się wyłącznie Użytkownicy, zobowiązuje się także do dołożenia należytej staranności w celu zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób trzecich.
 8. Zamawiający ma prawo do założenia maksymalnie 5-ciu kont Użytkownika w HD, przy czym w uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zezwolić na utworzenie kont dodatkowych.
 9. Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o wszelkich zmianach danych Użytkowników w celu nadania/zmiany uprawnień Użytkowników w serwisie HD. Ustala się, że jakiegokolwiek wnioski dotyczące zmiany uprawnień Użytkowników będą wpływały do Wykonawcy z konta poczty elektronicznej wskazanego w Załączniku nr 5 do Umowy, oraz, że jest to jednocześnie konto, na które zwrotnie Wykonawca będzie przekazywał dane umożliwiające uwierzytelnianie Użytkowników w HD.
 10. Wykonawca ma prawo do zablokowania Użytkownikowi dostępu do HD w przypadku zidentyfikowania działań inicjowanych z konta Użytkownika zagrażających stabilności lub bezpieczeństwu HD.
 11. Użytkownicy są zobowiązani do bieżącego śledzenia informacji publikowanych w HD i jeżeli zawierają one Uaktualnienia Oprogramowania Aplikacyjnego, winni niezwłocznie dokonać instalacji tychże, chyba że istnieją ku temu istotne przeciwwskazania.
 12. Z wyłączeniem sytuacji szczególnych Wykonawca obsługuje Zgłoszenia Serwisowe dotyczące ostatnich opublikowanych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego. Zamawiający jest świadomy, że eksploatacja Aplikacji w wersjach niezaktualizowanych do najnowszych może stanowić powód do odmowy obsłużenia powiązanych przedmiotowo Zgłoszeń Serwisowych przez Wykonawcę.

§ 16

[WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY]

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – Art. 145 Ust. 1 Ustawy – w terminie przewidzianym w Ustawie
 - b) w przypadku, w którym Wykonawca realizuje prace objęte Umową w sposób rażąco nierzetelny lub w inny sposób rażąco naruszy postanowienia Umowy. Strony uznają, że taka sytuacja ma miejsce min. w momencie, gdy łączna wartość kar umownych wskazanych w §17 przekroczy 20% wartości Umowy - natychmiastowo
 - c) w przypadku wydania prawomocnego postanowienia o ogłoszeniu upadłości, tudzież wszczęciu postępowania naprawczego lub likwidacyjnego Wykonawcy,
 - d) w innych przypadkach określonych w niniejszej Umowie lub przepisach prawa.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:

- a) w przypadku, jeśli zwłoka z uiszczeniem na rzecz Wykonawcy płatności jakiegokolwiek należności wynikającej z niniejszej Umowy przekroczy 60 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania należności względem Wykonawcy.
 - b) w przypadku naruszenia przez Zamawiającego obwarowań licencyjnych określonych w Umowie oraz certyfikacie licencyjnym, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zaprzestania naruszeń.
 - c) w innych przypadkach określonych w Umowie lub przepisach prawa.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać będzie szczegółowe uzasadnienie.

§ 17 [KARY UMOWNE]

1. Strony Umowy zastrzegają następujące kary umowne:
 - a) Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu zwłoki w realizacji niniejszej umowy w wysokości:
 - 0,1 % wartości netto Umowy za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminów wyrażonych w dniach
 - 0,01 % wartości netto Umowy za każdą godzinę zwłoki, w stosunku do terminów wyrażonych w godzinach
 - b) z tytułu naruszenia klauzuli poufności określonej w §14, przez jedną ze Stron, Strona nienaruszająca może żądać od Strony naruszającej kary umownej w wysokości 10 000,00 PLN netto
 - c) Zamawiający za niedotrzymanie terminów płatności wypłaci Wykonawcy odsetki ustawowe, na każde żądanie Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej.
 - d) W przypadku, o którym mowa w §16, ust. 1, pkt b Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości netto Umowy
2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa w całości szkody, Strony pozostawiają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych, wskazanych w niniejszym paragrafie z fakturą (ami) wystawioną przez Wykonawcę.

§ 18 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Umowa zostaje zawarta w dniu:
2. W związku z art. 144 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość zmian istotnych postanowień Umowy w porównaniu do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, przy zaistnieniu następujących okoliczności:
 - g) Jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w takim przypadku Umowa będzie mogła zostać dostosowana do zaistniałych okoliczności;
 - h) Jeżeli nastąpi zmiana przepisów dot. podatku VAT lub innych przepisów powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację Umowy – w takim przypadku Umowa będzie mogła być dostosowana do tych przepisów.
 - i) Jeżeli wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu Umowy w terminie w niej określonym lub w terminach wynikających z harmonogramu realizacji Umowy, w szczególności okoliczności przewidziane w §5 ust. 4 – wówczas zmiana Umowy może dotyczyć przedłużenia terminu wykonania Umowy lub etapu i dostosowania do wydłużonego terminu innych postanowień Umowy.

- j) Jeżeli w wyniku przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej zasadna dla powodzenia Projektu okaże się korekta ilości poszczególnych licencji w zakresie nie powodującym zmiany łącznej ceny umownej.
- k) Jeżeli nastąpi konieczność modyfikacji poszczególnych zapisów Umowy w celu zachowania spójności z treścią materiałów przedłożonych przez Wykonawców w ofertach a Zamawiający uznał za celowe ich załączenie do Umowy.
- l) W innych przypadkach dozwolonych w Ustawie.
3. Zmiany przewidziane w ust. 2 powyżej mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu do Umowy z wyłączeniem zmian terminów realizacji poszczególnych etapów realizacji przedmiotu Umowy przewidzianych w Harmonogramie Realizacji Umowy, dla których jako wystarczającą Strony dopuszczają formę protokołu.
4. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
5. Ewentualne spory mogące wynikać z Umowy będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Wymienione poniżej Załączniki stanowią integralną część Umowy:

Numer załącznika	Zawartość załącznika
1	Specyfikacja Cenowa
2	Specyfikacja Szkoleń
3	Harmonogram Realizacji Umowy
4	Wykaz danych niezbędnych do realizacji Umowy
5	Minimalne Wymagania Infrastruktury
6	Warunki Licencji
7	Warunki Serwisu Gwarancyjnego
8	Zasady środowiskowe
9	Zasady BHP
Bn.	Oferta wykonawcy złożona w postępowaniu 09/PN/2017
Bn.	SIWZ do postępowania 09/PN/2017

Akceptuję projekt umowy wraz z załącznikami:

_____ dnia ____ . ____ . ____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 1 do Projektu Umowy 09A/PN/2017

Specyfikacja Cenowa

Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie Wykonawcy (brutto)
Dostawa sprzętu (infrastruktury) i oprogramowania (w tym licencji) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ do postępowania 09/PN/2017, dla pakietu nr 1, cz. I - Specyfikacja ilościowa, pkt 2 i pkt 3 (odpowiednio tabele nr. 2 i 3).	(cena zaoferowana przez Wykonawcę w jego ofercie do niniejszego postępowania – uzupełnienie nastąpi z chwilą podpisania umowy.)
Prace (usługi) wdrożeniowe (wraz z analizą przedwdrożeniową, testami weryfikacyjnymi, opracowaniem dokumentacji, gwarancją i usługami serwisowymi), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, do postępowania 09/PN/2017, dla pakietu nr 1, cz. IV (Etap 1, 2, 4, 5, 6)	(cena zaoferowana przez Wykonawcę w jego ofercie do niniejszego postępowania – uzupełnienie nastąpi z chwilą podpisania umowy.)
Szkolenie użytkowników zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, do postępowania 09/PN/2017, dla pakietu nr 1, cz. IV (Etap 3)	(cena zaoferowana przez Wykonawcę w jego ofercie do niniejszego postępowania – uzupełnienie nastąpi z chwilą podpisania umowy.)
łącznie:	(cena zaoferowana przez Wykonawcę w jego ofercie do niniejszego postępowania – uzupełnienie nastąpi z chwilą podpisania umowy.)

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

Specyfikacja Szkoleń

14. Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla użytkowników końcowych, administratorów HIS, administratorów bazy danych.
15. Zakładana liczba użytkowników jest następująca:
 - Szkolenia z modułu Archiwum i Zakażenia Szpitalne – po 2 osoby
 - Szkolenia z modułów Dokumentacja, Podpis elektroniczny z archiwum dokumentów cyfrowych, Ordynacja lekarska, Panel lekarski, Podpis kwalifikowany - 100 osób
16. WYKONAWCA zobowiązany jest zaproponować metodykę szkoleń oraz ich organizację Zakres szkoleń wraz z harmonogramem realizacji szkoleń.
17. Szkolenia użytkowników z obsługi dostarczanych modułów HIS muszą rozpocząć się przed jego eksploatacją tak, aby zapewnić jego płynne użytkowanie.
18. Szkolenia personelu odbywać się będą w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w sali szkoleniowej podłączonej do sieci komputerowej udostępnionej przez ZAMAWIAJĄCEGO. Stanowiska komputerowe do szkoleń zapewnia WYKONAWCA.
19. Za zabezpieczenie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem przed wszelkimi uszkodzami odpowiada ZAMAWIAJĄCY.
20. WYKONAWCA zobowiązany jest do przygotowania bazy szkoleniowej dla personelu szpitala. Baza ta dostępna będzie również poza godzinami planowych szkoleń, w celu umożliwienia pracownikom dodatkowego kontaktu z aplikacją. Po stronie ZAMAWIAJĄCEGO leży zapewnienie obecności na szkoleniach.
21. Każde szkolenie musi zostać potwierdzone protokołem przeprowadzenia szkolenia zawierającym program szkolenia i listę obecności uczestników wraz z ich podpisem.
22. Jeżeli STRONY tak uzgodnią, szkolenia mogą być zakańczane egzaminami końcowymi użytkowników z zakresu szkolenia. W takim przypadku pozytywne zdanie egzaminu przez 70% uczestników szkolenia skutkować będzie zatwierdzeniem poprawności wykonania szkolenia.
23. Szkolenia muszą być prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów WYKONAWCY, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.
24. Podczas szkolenia administratorów musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego administrowania modułami, tworzenia i odtworzenia kopii bezpieczeństwa, uruchamiania systemu po awarii oraz dostarczoną infrastrukturą sprzętową, bazodanową itp. Szkolenia w tym obszarze muszą być wykonane przez pracowników posiadających certyfikaty Oracle odpowiednie do zakresu przedmiotowego szkoleń.
25. Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności dostarczanych modułów HIS oraz ich interakcji z obecnie eksploatowanymi aplikacjami.
26. Minimalny Zakres przedmiotowy szkoleń w obszarze HIS obejmuje:

Archiwum

- uruchomienie systemu i logowanie do systemu, zmiana hasła użytkownika systemu, blokada systemu,
- klawisze funkcyjnych, pulpit systemu,
- zmiany jednostki organizacyjnej, zmiany modułu i użytkownika,
- wyszukiwanie danych w systemie, wykorzystanie: %, _
- wyszukiwanie dokumentacji z podziałem na: będące w archiwum, nieoddanie, poza archiwum,
- Wyszukiwanie dokumentacji przy pomocy kodu kreskowego,
- ewidencja daty i osoby przekazującej dokumentację do archiwum,
- ewidencja daty i osoby wypożyczającej dokumentację z archiwum,
- przegląd historii wypożyczeń dokumentacji,

Zlecenia medyczne

- wprowadzenie do systemu: (zapoznanie z aplikacją, logowanie do systemu, klawisze funkcyjne, zmiana hasła, blokada systemu),
- wykorzystanie słowników zawartych w systemie, przeszukiwanie danych,
- wystawianie i ewidencja skierowań na badania z uwzględnieniem specyfiki zakładów i pracowni laboratorium, diagnostyki ogólnej, bakteriologicznej,
- odbiór i ewidencja wyników badań,
- zlecenie i udzielanie konsultacji, odbiór konsultacji,

Dokumentacja medyczna

- wprowadzenie do systemu: (zapoznanie z aplikacją, logowanie do systemu, klawisze funkcyjne, zmiana hasła, blokada systemu),
- wykorzystanie słowników zawartych w systemie, przeszukiwanie danych,
- ewidencja informacji dotyczących wywiadu o pacjencie, badaniu przedmiotowym,
- ewidencja obserwacji i konsultacji lekarskich,
- ewidencja zrealizowanych procedur medycznych oraz podanych środków farmakologicznych,
- ewidencja zaświadczeń i zwolnień lekarskich,
- ewidencja informacji dotyczących wypisu pacjenta,
- wykorzystanie danych zgromadzonych w systemie w karcie informacyjnej,
- wydruki kart wypisu, informacji związanych z wywiadem, przebiegiem leczenia,
- wydruki Historii choroby,
- ewidencja i uzupełnianie Kart: nowotworowej, zgłoszenia choroby zakaźnej, leczenia psychiatrycznego,
- raporty standardowe oraz przygotowywane przez administratorów wg potrzeb,
- połączenie z modułem zlecenia medyczne,

Dokumentacja medyczna cz. lekarska

- wprowadzenie do systemu: (zapoznanie z aplikacją, logowanie do systemu, klawisze funkcyjne, zmiana hasła, blokada systemu),
- wykorzystanie słowników zawartych w systemie, przeszukiwanie danych,
- ewidencja opisów przebiegu leczenia,
- połączenie z modułem zlecenia medyczne,

- wydruki,

Dokumentacja medyczna dla Izby Przyjęć i SOR

- wprowadzenie do systemu (zapoznanie z aplikacją, logowanie do systemu, klawisze funkcyjne, zmiana hasła, blokada systemu)
- wykorzystanie słowników zawartych w systemie, przeszukiwanie danych
- ewidencja opisów przebiegu leczenia
- połączenia z modułem zlecenia medyczne
- wydruki,

Szkolenia z modułu Eskulap – Blok Porodowy

- przyjmowanie pacjentki na blok porodowy,
- przeglądanie szczegółów porodu,
- uzupełniania informacji o porodzie (godziny pobytu na bloku, godziny znieczulenia, sala porodowa, procedury, skład zespołu, - przebieg porodu),
- wprowadzanie danych noworodka,
- zmiana statusu porodu,

Szkolenia z modułu Eskulap - Zakażenia szpitalne

- zapoznanie użytkowników z systemem Eskulap, omówienie systemu,
- uruchomienie systemu i logowanie: Uruchomienie systemu, omówienie składni użytkowników i haseł w systemie, logowanie do systemu,
- omówienie pulpitu systemu Eskulap (nazwa szpitala, pola: użytkownik, data zalogowania, jednostka organizacyjna),
- Omówienie klawiszy funkcyjnych na klawiaturze, ich znaczenie i użycie,
- Omówienie zmiany jednostki organizacyjnej, zmiany modułu i użytkownika,
- Zmiana hasła użytkownika systemu,
- Blokada systemu i omówienie blokady,
- Omówienie formularza Historii choroby, sposobu wywołania karty zakażeń,
- Omówienie formularza Lista kart zakażeń,.
- Założenie nowej karty zakażeń i edycja już założonej,.
- Statusy karty zakażeń i wysłanie,
- Lista „Zgłoszenia zakażeń”,
- Lista „Pobytów Pacjentów z zakażeniami”,
- Wyszukiwanie pacjentów na liście,.
- Założenie nowej karty (Edycja karty już uzupełnionej, Klasyfikacja zakażenia,)
- raporty w module,

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

Załącznik nr 3 do Projektu Umowy 09A/PN/2017

Harmonogram Realizacji Umowy

A.

Dostawa sprzętu (infrastruktury) i oprogramowania (w tym licencji) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ do postępowania 09/PN/2017, dla pakietu nr 1, cz. I - Specyfikacja ilościowa, pkt 2 i pkt 3 (odpowiednio tabele nr. 2 i 3).

Termin realizacji: 14 dni od dnia zawarcia umowy. *(termin ten może ulec zmianie w wyniku przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej przez Wykonawcę i tylko za zgodą Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy)*

Termin płatności: do 45 dni od daty podpisania protokołu odbioru

B.

Prace (usługi) wdrożeniowe (wraz z analizą przedwdrożeniową, testami weryfikacyjnymi, opracowaniem dokumentacji, gwarancją i usługami serwisowymi), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, do postępowania 09/PN/2017, dla pakietu nr 1, cz. IV (Etap 1, 2, 4, 5, 6)

Termin realizacji: *(wypełnić po wykonaniu analizy przedwdrożeniowej przez Wykonawcę)*

Termin płatności: do 45 dni od daty podpisania protokołu odbioru

C

Szkolenie użytkowników zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, do postępowania 09/PN/2017, dla pakietu nr 1, cz. IV (Etap 3)

Termin realizacji: *(wypełnić po wykonaniu analizy przedwdrożeniowej przez Wykonawcę)*

Termin płatności: do 45 dni od daty podpisania protokołu odbioru

Wykonanie przedmiotu Umowy: **Termin realizacji do dnia 23 lutego 2018r.**

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

Załącznik nr 4 do Projektu Umowy 09A/PN/2017

Wykaz danych niezbędnych do realizacji Umowy

Załącznik zostanie wypełniony i podpisany w terminie do 14 dni roboczych od podpisania umowy
– zgodnie z Par. 4, ust. 1, pkt. d Umowy

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

Załącznik Nr 5 do Projektu Umowy 09A/PN/2017

Minimalne wymagania infrastruktury

1. Minimalne wymagania sprzętowe i systemowe w stosunku do serwera bazy danych przy założeniu 50 jednocześnie pracujących użytkowników
 - a. Wymagania sprzętowe i systemowe w stosunku do serwera bazy danych

	Parametr	Wartość
1	System operacyjny	Certyfikowany przez firmę Oracle. (Zalecamy systemy z rodziny Linux)
2	Minimalna pamięć RAM dla systemu operacyjnego	4 GB
3	Minimalna pamięć RAM (wolna pamięć systemu operacyjnego na każdą bazę danych)	6 GB
4	Procesor (minimum)	Częstotliwość taktowania 2.5 GHz Ilość rdzeni: 4
5	Architektura procesora	64-bitowa
6	Karta sieciowa (minimum)	1000 Mbps
7	Dysk twardy - minimalne wolne miejsce	200 GB

- b. Wymagania wersji motoru bazy danych (MBD) w stosunku do serwera bazy danych

Aplikacja	Wersja baz danych (MBD) ¹⁾	Oracle 10g Release 2 (10.2.0.5)	Oracle 11g Release 1 (11.1.0.7)	Oracle 11g Release 2 (11.2.0.4)	Oracle 12c Release 1 (12.1.0.x)
	Eskulap		●	●	●
Eskulap NT		●	●	●	●
Impuls EVO			●	●	●

¹⁾ x w oznaczeniu wersji oznacza numer najwyższego patchset-a wydanego oficjalnie dla danej wersji MBD

2. Minimalne wymagania sprzętowe i systemowe w stosunku do serwera aplikacji webowych (WWW) i mobilnych przy założeniu 50 jednocześnie pracujących użytkowników

	Parametr	Wartość
1	System operacyjny	Microsoft Windows Server 2008 R2 lub nowszy
2	Minimalna pamięć RAM dla systemu operacyjnego	4 GB
2	Minimalna pamięć RAM (wolna pamięć systemu operacyjnego dedykowana dla pojedynczej aplikacji WWW)	10 GB na każdą instancję aplikacji
3	Procesor (minimum)	Częstotliwość taktowania 2.5 GHz Ilość rdzeni: 4
4	Architektura procesora	64-bitowa
5	Karta sieciowa (minimum)	1000 Mbps
6	Dysk twardy - minimalne wolne miejsce	150 GB
7	Składniki systemu operacyjnego	Internet Information Services w wersji 7.0 lub wyższej .NET Framework w wersji 4.6.2 lub wyższej ODAC z Oracle Developer Tools ¹⁾ Oracle Database Client ¹⁾ ASP.MVC 4.0

1)

– dokładna wersja zależy od wersji systemu operacyjnego oraz wersji Oprogramowania Aplikacyjnego

3. Minimalne wymagania sprzętowe i systemowe w stosunku do serwera usług (Serwer JGP, Serwer eWUŚ, Bramka HL7, Serwer Powiadomień itp.)

	Parametr	Wartość
1	System operacyjny	Microsoft Windows Server 2008 R2 lub nowszy
2	Minimalna pamięć RAM dla systemu operacyjnego	4 GB
2	Minimalna pamięć RAM (wolna pamięć systemu operacyjnego dedykowana dla pojedynczej usługi)	2 GB na każdą usługę
3	Procesor (minimum)	Częstotliwość taktowania 2.5 GHz Ilość rdzeni: 4
4	Architektura procesora	64-bitowa

5	Karta sieciowa (minimum)	1000 Mbps
6	Dysk twardy - minimalne wolne miejsce	100 GB
7	Składniki systemu operacyjnego	Internet Information Services w wersji 7.0 lub wyższej .NET Framework w wersji 4.6.2 lub wyższej ODAC z Oracle Developer Tools ¹⁾ Oracle Database Client ¹⁾ ASP.MVC 4.0

1)

– dokładna wersja zależy od wersji systemu operacyjnego oraz wersji Oprogramowania Aplikacyjnego

4. Minimalne wymagania sprzętowe i systemowe w stosunku do serwera BI (Business Intelligence) przy założeniu 20 jednocześnie pracujących użytkowników

	Parametr	Wartość
1	System operacyjny	Microsoft Windows Server 2012 lub nowszy
2	Minimalna pamięć RAM	16 GB
3	Procesor (minimum)	Częstotliwość taktowania 2.5 GHz Ilość rdzeni: 4
4	Architektura procesora	64-bitowa
5	Karta sieciowa (minimum)	1000 Mbps
6	Dysk twardy - minimalne wolne miejsce	200 GB
7	Składniki systemu operacyjnego	Internet Information Services w wersji 8.0 lub wyższej Microsoft SQL Server 2014 standard lub nowszy.NET Framework w wersji 4.6.2 lub wyższej ODAC z Oracle Developer Tools

5. Minimalne wymagania stacji roboczej dla Oprogramowania Aplikacyjnego

a. Wymagania sprzętowe stacji roboczej

Parametr		Wartość	
		Eskulap EskulapNT	Impuls EVO
2	Minimalna pamięć RAM (wolna pamięć systemu operacyjnego dedykowana dla aplikacji)	1024 MB	
3	Procesor (minimum)	1 GHz	
	Architektura	32-bitowa lub 64-bitowa	
4	Karta sieciowa (minimum)	100 Mbps	
5	Rozdzielczość ekranu (minimum)	1024x768	
6	Dysk twardy - minimalne wolne miejsce dla pojedynczej aplikacji	10 GB	

b. Wymagania systemowe stacji roboczej

System operacyjny \ Aplikacja	Microsoft Windows 7 ¹⁾	Microsoft Windows 8	Microsoft Windows 8.1	Microsoft Windows 10
Eskulap	●	●	●	●
Eskulap NT	●	●	●	●
Impuls EVO	●	●	●	● ²⁾
<p>● - konfiguracja wspierana przez producenta ¹⁾ - z wyłączeniem wersji Home ²⁾ - od wersji 1.1_20151023a</p> <p>Systemy operacyjne Windows XP oraz Windows Vista są wspierane przez system Eskulap do 30.06.2017 r.</p>				

6. Wymagania dotyczące dodatkowo zainstalowanych składników systemu operacyjnego stacji roboczej

a. .NET Framework 4.6.2 lub wyższej ¹⁾

b. Oracle Data Access Components z Oracle Developer Tools 11.2 lub wyższej ¹⁾

- c. Oracle Database Client 11.2.0.4 lub wyższej ¹⁾
- d. Microsoft Office 2003/2007/2010 (stacje raportujące do Office)
- e. Microsoft Report Viewer Redistributable 2008 (dla aplikacji Impuls)
- f. Crystal Reports Runtime (dla aplikacji Impuls)
- g. Java Runtime Environment ¹⁾
- h. Przeglądarka Firefox (od wersji 48) / Chrome (od wersji 41.0.2272) / IE (od wersji 11) i. Adobe Reader ¹⁾

1)

– dokładna wersja zależy od wersji systemu operacyjnego oraz wersji Oprogramowania Aplikacyjnego

7. Minimalne wymagania w stosunku do sieci komputerowej

Szkielet sieci oraz połączenia serwerów: Ethernet 1000Mbps, protokół TCP/ IP.
Połączenia stacji roboczych: Ethernet 100Mbps, protokół TCP/ IP.

8. Minimalne wymagania dotyczące przepustowości łącza internetowego zapewnionego do realizacji zdalnego serwisu
- a. Gwarantowana, tylko dla działań serwisowych, przepustowość 1/1 Mbit/s
9. Wymagania dotyczące utrzymania oprogramowania we wspieranych wersjach

Określone w niniejszym dokumencie wymagania minimalne dla oprogramowania: systemowego, bazodanowego (MBD) oraz towarzyszącego mogą być niższe niż wersje oficjalnie wspierane przez producentów tego oprogramowania. Ponadto wsparcie producentów dla poszczególnych wersji oprogramowania może w trakcie trwania Umowy ustać w sposób niezależny od woli Stron. Mimo powyższego Zamawiający jest zobligowany do zachowania określonego w dokumencie oprogramowania w wersjach wspieranych przez jego producentów. Wykonawca może w każdym przypadku odmówić obsłużenia Zgłoszenia Serwisowego jako niespełniającego warunków Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z niniejszego zobowiązania.

Załącznik Nr 6 do Projektu Umowy 09A/PN/2017

Wykonawca załączy wzór certyfikatu licencyjnego Oprogramowania Aplikacyjnego, wraz z podpisaniem umowy

Załącznik Nr 7 do Projektu Umowy 09A/PN/2017

Warunki serwisu gwarancyjnego

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do świadczenia gwarancyjnych usług serwisowych przez okres minimum ... miesięcy od daty odbioru infrastruktury.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest świadczyć gwarancyjne usługi serwisowe HIS przez ... miesięcy od dnia obustronnego podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Terminy realizacji usług serwisowych:
 - a. Czasy realizacji usług są liczone w dni robocze w godzinach pracy ZAMAWIAJĄCEGO (od 7.00 do 15.30). Zgłoszenie przyjęte po godzinach pracy, traktowane jest jak zgłoszone następnego dnia roboczego o godzinie 7.00.
 - b. Czas reakcji WYKONAWCY na zgłoszenie wynosi 4 godziny.
 - c. Czas naprawy Awarii – 4 godziny od ustalonego czasu reakcji.
 - d. Czas naprawy błędu niebędącego Awarią – 10 dni od ustalonego czasu reakcji.
 - e. Czas udzielenia konsultacji - 10 dni od ustalonego czasu reakcji.
4. W ramach świadczeń serwisowych HIS WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji usługi konserwacji gwarantującej poprawę jakości HIS i jego dostosowanie do zmian czynników wewnętrznych organizacji ZAMAWIAJĄCEGO oraz zewnętrznych, będących efektem nowelizacji uwarunkowań prawnych. W ramach usługi WYKONAWCA gwarantuje:
 - f. prowadzenie rejestru zgłaszanych przez użytkowników Błędów Aplikacji,
 - g. wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik sugestii użytkowników,
 - h. wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik inwencji twórczej Producenta,
 - i. wprowadzanie do Aplikacji zmian stanowiących konsekwencję wejścia w życie nowych lub nowelizowanych aktów prawnych, opublikowanych w postaci ustaw lub rozporządzeń z zastrzeżeniem, że przedmiot zmian legislacyjnych przed ich opublikowaniem był ujęty w zakresie funkcjonalnym Oprogramowania Aplikacyjnego,
 - j. wprowadzanie do Aplikacji zmian wymaganych przez wyszczególnione poniżej organizacje w stosunku do których ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek prowadzenia sprawozdawczości:
 - Ministerstwa Zdrowia,
 - NFZ,
 - Centrów Zdrowia Publicznego,
 - k. gotowość do odpłatnego wykonania na zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO zaproponowanych przez niego modyfikacji Aplikacji.
5. WYKONAWCA zapewni ZAMAWIAJĄCEMU dostęp do portalu serwisowego umożliwiającego ewidencję i śledzenie stanu realizacji zgłoszeń serwisowych.
6. WYKONAWCA będzie odpowiedzialny za przyjmowanie i prowadzenie rejestru zgłoszeń od użytkowników oraz będzie je przedstawiał Zamawiającemu w formie raportu zawierającego dane tj.: jednostki i osoby zgłaszające, zakres zgłoszenia, szczegółowy opis zgłoszenia, dane osoby realizującej zgłoszenie.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

Załącznik Nr 8 do Projektu Umowy 09A/PN/2017

- Zasady Środowiskowe

1. Należy przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001, a w szczególności:

- **przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitale Tczewskie S.A. umowy**
- **zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpitale Tczewskie S.A.**
- **zabierać z terenów Szpitale Tczewskie S.A. wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług**

2. Dostawcy nie wolno:

- **wwozić na teren Szpitale Tczewskie S.A. jakichkolwiek odpadów**
- **składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Kierownikiem Działu Technicznego**
- **myć pojazdów na terenie Szpitale Tczewskie S.A.**
- **spalać odpadów na terenie Szpitale Tczewskie S.A.**
- **wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji**

3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących dostawę w zakresie obowiązującej w Szpitale Tczewskie S.A. polityki środowiskowej.

4. Dopuszczyć Kierownika Działu Technicznego do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.

5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Kierownika Działu Technicznego.

Podpis Wykonawcy:

Tczew, dnia

Załącznik Nr 9 do Projektu Umowy 09A/PN/2017

Zasady BHP

1. Należy przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N-18001:2004, a w szczególności:
 - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitala Tczewskie S.A. umowy,
 - rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie Szpitala Tczewskie S.A.
 - wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa .
2. Usługodawca musi:
 - organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac,
 - powiadamiać Starszego Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących dostawę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Umożliwić Starszemu Specjaliście ds. BHP z Szpitala Tczewskie S.A. kontrolę postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Starszego Specjalisty ds. BHP.
6. **Oświadczam, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Szpitala Tczewskie S.A. posiadają aktualnie badania zdrowotne i szkolenia BHP.**

Podpis Wykonawcy:

Tczew, dnia

ZAŁĄCZNIK NR 4B DO SIWZ

UMOWA <projekt> Nr 09B/PN/2017

Zawarta w dniu roku w Tczewie pomiędzy :

Szpital Tczewski Spółka Akcyjna, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000386185, NIP 593-25-26-795, REGON 220620689, Kap. Zakładowy – 23.672.350,00 zł. wpłacony w całości.

z siedzibą: UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW, zwana w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

1) Pana Macieja Bielińskiego – Prezesa Zarządu

a

.....
.....

Zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1)

na podstawie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr 09/PN/2017 art. 39-46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., z późn. zm. i aktami wykonawczymi do ustawy, zwanej dalej „PZP”, (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), złożonej zgodnie z ogłoszeniem z dnia-....-2017r.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać Zamawiającemu i dostarczyć do jego siedziby **Zestawy komputerowe, w ilości 50 zestawów**, określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w terminie **do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy**. **Zestawy komputerowe** objęte zakresem przedmiotowym niniejszej umowy zwane będą w dalszej części niniejszej umowy „Urządzeniami”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy Urządzeń w zakresie i ilościach zgodnych z zestawieniem wyspecyfikowanym w formularzu ofertowo - cenowym oraz załączniku nr 3 do SIWZ, w zakresie **pakietu nr 2**, złożonych przez Wykonawcę w jego ofercie do postępowania 09/PN/2017, które to stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia do postępowania 09/PN/2017 oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, złożona w postępowaniu 09/PN/2017 stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do swobodnego rozporządzania Urządzeniami, które są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia oraz zgody i zezwolenia odpowiednich organów, urzędów itp. do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz że wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wskazanych w

SIWZ, których Zamawiające może wymagać na etapie realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, wniesienia i zainstalowania (jeśli dotyczy) zamówionych Urządzeń:
 - a) jednorazowo w ciągu do 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem pkt. b, poniżej,
 - b) w dzień roboczy ustalony z Zamawiającym, w godz. od 8:00 do 14:00.
5. Wykonawca oświadcza, iż zaferowany przedmiot umowy będzie kompletny i po zainstalowaniu będzie gotowy do pracy zgodnie z jego przeznaczeniem, bez konieczności dokonania dodatkowych zakupów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania, rozładunku oraz wniesienia Urządzeń do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w Tczewie (lokalizacja zostanie uzgodniona z Zamawiającym), na własny koszt i ryzyko.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia Urządzeń podczas transportu nie obciążając przy tym Zamawiającego żadnymi dodatkowymi kosztami.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Zamawiającemu Urządzenia będą posiadały oznaczenia wymagane w obowiązujących przepisach prawa.
9. Wykonawca oświadcza, że parametry jakościowe dostarczonych Urządzeń nie będą gorsze niż te określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie złożonej przez Wykonawcę do postępowania 09/PN/2017, w ramach pakietu nr 2.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczy Urządzenia fabrycznie nowe, o najwyższej jakości, zapewniającej bezpieczne ich użytkowanie.
11. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone Urządzenia, na okres wskazany w ofercie Wykonawcy, złożonej do postępowania 09/PN/2017, tj. miesięcy. Wykonawca jednocześnie udziela Zamawiającemu rękojmi na dostarczone Urządzenia na okres równy okresowi gwarancji.
12. Zamawiający zastrzega prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji w odniesieniu do dostarczonych Urządzeń i ich części. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrywania zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji bez zbędnej zwłoki, nie później jednak, niż w terminie 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego reklamacji faksem, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną (np. kurier, Poczta Polska).
13. W razie stwierdzenia, że dostarczone Urządzenia lub ich części mają wady, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwych Urządzeń lub ich części na Urządzenia lub części wolne od wad – niezwłocznie, ale w każdym razie nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, przesłanej przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną lub od dnia wydania ekspertyzy, o której mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu, w razie potwierdzenia przez przedmiotową ekspertyzę zasadności reklamacji złożonej przez Zamawiającego.

14. Nieuzasadnione odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji, o której mowa w ust. 12 i 13 niniejszego paragrafu może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z winy Wykonawcy i skutkować po stronie Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości określonej w § 3 ust. 1 pkt c) niniejszej umowy.
15. W przypadku odrzucenia reklamacji, o której mowa w ust. 12 i 13 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo wystąpić do właściwego organu, urzędu lub innej instytucji, w celu uzyskania ekspertyzy w zakresie jakości i właściwości Urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę oraz ich zgodności z wymogami przewidzianymi przepisami prawa oraz określonymi przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, wszelkie koszty związane z uzyskaniem ekspertyzy ponosić będzie Wykonawca, który zobowiązany będzie do ich zwrotu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
16. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonych Urządzeń w przypadku dostarczenia Urządzeń niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego. Odmowa przyjęcia Urządzeń w przypadku opisanym w niniejszym ustępie nie skutkuje przedłużeniem terminu realizacji niniejszej umowy.
17. Zamawiający może także odmówić przyjęcia dostarczonych przez Wykonawcę Urządzeń, w przypadku ich dostarczenia przez Wykonawcę z opóźnieniem tj.: po terminie obowiązywania niniejszej umowy. W takim wypadku Zamawiający ma prawo uznać, iż umowa nie została zrealizowana z winy Wykonawcy.
18. Po dostarczeniu zamówionych Urządzeń, następuje ich przyjęcie przez Zamawiającego. Przyjęcie, o którym mowa w zdaniu powyżej, może być poprzedzone sprawdzeniem dostawy. Strony zgodnie postanawiają, iż sprawdzenie dostawy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie jest równoznaczne z uznaniem, iż zamówione Urządzenia spełniają warunki określone w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy złożonej do postępowania **09/PN/2017** i są wolne od wad.
19. Po przyjęciu dostarczonych Urządzeń, Zamawiający wyrywkowo sprawdzi ilość oraz czy dostarczone Urządzenia są wolne od widocznych wad fizycznych lub jakościowych. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony jest do obecności podczas tych czynności. Czynność ta nie zwalnia Zamawiającego od prawa złożenia ewentualnej reklamacji w terminie późniejszym, co do ilości oraz wad fizycznych lub jakościowych. Przyjęcie Urządzeń nastąpi na podstawie Protokołu Odbiorczego.
20. Dostarczone przez Wykonawcę Urządzenia (dotyczy Urządzeń w opakowaniach) winny mieć na opakowaniu oznakowania wymagane przez obowiązujące przepisy prawa
21. Wykonawca wraz z dostawą Urządzeń zobowiązuje się dostarczyć wymagane certyfikaty, materiały informacyjne producenta oraz komplet dokumentacji technicznej dla tych Urządzeń - w języku polskim, zawierające niezbędne informacje dla bezpośredniego użytkownika, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu **09/PN/2017**.

22. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

§ 2.

1. Całkowita wartość Urządzeń, których sprzedaż i dostawa jest przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą przez Wykonawcę w postępowaniu **09/PN/2017**, w zakresie pakietu nr 2, wynosi:

netto: PLN (słownie:)

brutto: PLN (słownie:)

podatek VAT %

2. Wykonawca gwarantuje stałość cen Urządzeń, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 pkt a) niniejszego paragrafu oraz postanowień Par. 8 ust. 2 pkt a).

3. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy strony dopuszczają możliwość zmiany wartości (ceny) Urządzeń wobec wartości ustalonej w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłącznie w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT obejmującej Wyroby.

4. Zmiany wartości (cen) Urządzeń wynikające z wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 3 pkt a) niniejszego paragrafu następują z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego przedmiotowe wartości. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianach wynikających z uregulowań prawnych wskazanych w ust. 3 pkt a) niniejszego paragrafu w formie pisemnej, przynajmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem przed dostawą. W przypadku, gdy termin wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego przedmiotowe wartości jest krótszy niż 7 dni od daty jego opublikowania Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianach wynikających z uregulowań prawnych wskazanych w ust. 3 pkt. a) niniejszego paragrafu w formie pisemnej niezwłocznie, w każdym jednak razie nie później niż w terminie 3 dni od dnia wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego przedmiotowe wartości

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:

a) **opóźnienia w dostawie Urządzeń** - Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,05% wartości brutto wskazanej w § 2, ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem pkt. b) niniejszego ustępu,

b) opóźnienie, o którym mowa w pkt. a) niniejszego ustępu nie może przekroczyć łącznie 7 dni. Po przekroczeniu tego terminu uważa się iż umowa nie została wykonana i stosuje się odpowiednio zapis pkt. c) niniejszego ustępu,

c) **nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy** - Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % łącznej wartości brutto Urządzeń wskazanej w § 2, ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych w przypadku, gdy kary nie pokryją wartości poniesionych szkód.

3. Strony mają prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadkach określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., z późn. zm. i aktami wykonawczymi do ustawy, zwanej dalej „PZP”, (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnościami Wykonawcy przysługującymi mu na podstawie postanowień niniejszej umowy.
5. Kary umowne wynikające z postanowień niniejszej umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 4.

1. Niniejsze zamówienie dofinansowane jest z **Funduszy Europejskich, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 – „Rozwój systemów informatycznych Szpitali Tczewskich S.A. w celu poprawy funkcjonowania jednostek systemu ochrony zdrowia w powiecie tczewskim”**. W związku z powyższym zapłata za zamówione i dostarczone Urządzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po spełnieniu warunków, o których mowa w § 1 niniejszej umowy - jednorazowo - w terminie do 45 dni od dnia otrzymania przedmiotowej faktury (prawidłowo wystawionej) przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż przedmiotowa faktura zostanie wystawiona po odbiorze Urządzeń przez Zamawiającego. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbiorczy, stanowiący załącznik do Faktury. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Zamawiający zastrzega, że zapłata za zamówione i dostarczone Urządzenia nastąpi nie wcześniej, niż w terminie do 7 dni od dnia przekazania na konto bankowe Zamawiającego środków pochodzących z dofinansowania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, ust. 1, niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.

§ 5.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
ze strony Wykonawcy – _____,
tel. _____, e-mail: _____
oraz ze strony Zamawiającego – Łukasz Grabski
tel. 058-777-65-49, e-mail: informatyk@szpitaletczewskiesa.pl
2. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

§ 6.

1. Wszelkie oświadczenia i informacje składane przez Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń w związku z Umową:
 - 1) dla Wykonawcy – _____
 - 2) dla Zamawiającego – 30 Stycznia 57/58, 83-110 Tczew

3. Strony wskazują następujące osoby do dokonywania uzgodnień w związku z wykonaniem Umowy
- 1) dla Wykonawcy – _____
 - 2) dla Zamawiającego – Łukasz Grabski
4. Każda ze Stron jest obowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.
5. Dokonanie zmian w zakresie określonym w niniejszym § Umowy nie stanowi zmiany Umowy, jednakże każdorazowo wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

§ 7.

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego oraz jakiegokolwiek osoby trzecie, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Przez wykonywanie niniejszej umowy w rozumieniu ust. 1 niniejszego paragrafu, strony rozumieją okres obejmujący czas od chwili zawarcia niniejszej umowy, do czasu odebrania przez Zamawiającego dostarczonych przez Wykonawcę Urządzeń, w tym w szczególności logistyczny proces dostarczenia Urządzeń w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w pierwszej kolejności zapisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), a następnie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą mieć miejsce tylko w przypadkach określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) lub w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
 - a) ustawowej zmiany podatku VAT,
 - b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

Jako sposób zmian i uzupełnień dozwolonych w treści niniejszej umowy ustala się formę pisemnego oświadczenia, które każdorazowo powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

3. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - a) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo - cenowy oraz załącznik nr 3 do SIWZ, złożone przez Wykonawcę w jego ofercie, do postępowania 09/PN/2017,
 - b) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, złożona w postępowaniu 09/PN/2017,
 - c) SIWZ do postępowania 09/PN/2017.

Akceptuje projekt umowy wraz z załącznikami:

_____ dnia __.__.____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ (WZÓR)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
----------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 09/PN/2017, na:

Rozbudowę systemu informatycznego Eskulap wraz z dostawą sprzętu i infrastruktury informatycznej na potrzeby Zamawiającego, dofinansowaną z Funduszy Europejskich, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 – „Rozwój systemów informatycznych Szpitali Tczewskich S.A. w celu poprawy funkcjonowania jednostek systemu ochrony zdrowia w powiecie tczewskim”

Niniejszym oświadczam(y), iż:

- 1) *nie należę/ymy do żadnej **
- 2) *należę/ymy do**

(*niepotrzebne skreślić)

grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej podajemy jej uczestników:

(Wykonawca nie należący do grupy kapitałowej poniższe rubryki przekreśla lub pozostawia niewypełnione).

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej, w przypadku gdy uczestnicy tej grupy kapitałowej złożąby odrębne oferty lub oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, przedkładam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __.__.____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ (WZÓR)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW</p>
---------------------------------------	--

Uwaga:

1. Niniejszego załącznika nie składają Wykonawcy, którzy nie korzystają z zasobów innych podmiotów.
2. W przypadku korzystania z zasobów więcej niż jednego podmiotu zobowiązanie to wypełnić dla każdego podmiotu oddzielnie.

W związku z przetargiem nieograniczonym nr 09/PN/2017, na:

Rozbudowę systemu informatycznego Eskulap wraz z dostawą sprzętu i infrastruktury informatycznej na potrzeby Zamawiającego, dofinansowaną z Funduszy Europejskich, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 – „Rozwój systemów informatycznych Szpitali Tczewskich S.A. w celu poprawy funkcjonowania jednostek systemu ochrony zdrowia w powiecie tczewskim”

Ja / My:

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu i adres e-mail
			Tel.: _____ Faks: _____ E-mail: _____

Zobowiązuję się/ zobowiązujemy się do oddania na rzecz _____
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu

zamówienia: _____

(wymienić zakres dostępnych Wykonawcy zasobów, sposób ich wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego)

_____ dnia __.__.____ r.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasobów)

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ
(WZÓR)

09/PN/2017

Rozbudowa systemu informatycznego Eskulap wraz z dostawą sprzętu i infrastruktury informatycznej na potrzeby Zamawiającego, dofinansowana z Funduszy Europejskich, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 – „Rozwój systemów informatycznych Szpitali Tczewskich S.A. w celu poprawy funkcjonowania jednostek systemu ochrony zdrowia w powiecie tczewskim”

WYKAZ USŁUG / DOSTAW

w okresie ostatnich trzech lat - minimum 1 usługa lub dostawa

Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

Numer telefonu/fax

L.p.	Całkowita wartość brutto usługi / dostawy	Przedmiot usługi / dostawy	Daty wykonania lub wykonywania usługi / dostawy (od dnia do dnia)	Dla kogo wykonano usługę / dostawę – podmiot na rzecz którego wykonano usługę / dostawę

DO WYKAZU NALEŻY DOŁĄCZYĆ DOWÓD, ŻE USŁUGI / DOSTAWY ZOSTAŁY WYKONANE LUB SĄ WYKONYWANE NALEŻYCIEM (np. referencje, poświadczenie).

W przypadku wykonywania usługi / dostawy na rzecz Zamawiającego w okresie ostatnich 3 lat przed terminem otwarcia ofert, załączenie dowodu, o którym mowa powyżej nie jest wymagane.

_____ dnia __.__.____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ (WZÓR)

09/PN/2017

Rozbudowa systemu informatycznego Eskulap wraz z dostawą sprzętu i infrastruktury informatycznej na potrzeby Zamawiającego, dofinansowana z Funduszy Europejskich, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 – „Rozwój systemów informatycznych Szpitali Tezewskich S.A. w celu poprawy funkcjonowania jednostek systemu ochrony zdrowia w powiecie tezewskim”

WYKAZ OSOB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG

(dotyczy tylko pakietu nr 1)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu/fax

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia	Wykształcenie	Informacja o posiadanym doświadczeniu zawodowym (w latach – staż pracy w zawodzie)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą
1						Kierownik projektu	
2						Specjalista ds. wdrożeń	
3						Specjalista ds. wdrożeń	
4						Administrator baz danych	

Osoby wskazane w wykazie muszą posiadać uprawnienia i dokumenty określone w warunkach niniejszej SIWZ, co Zamawiający może zweryfikować na etapie realizacji umowy

_____ dnia __.__.____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)