

**SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT NR 6/2017  
I MATERIAŁY INFORMACYJNE NA WYKONYWANIE USŁUG MEDYCZNYCH**

**W ZAKRESIE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

**przez:**

**- ordynatora w oddziale neonatologicznym**

**Działając na podstawie:**

- Ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 1638 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1793 z późn. zm.)
- Zarządzeń Zarządu Szpitali Tczewskich Spółki Akcyjnej nr 11/2011 z dnia 10.08.2011r. oraz nr 32 i 33 / 2017 z dnia 17.07.2017r. Szpitale Tczewskie Spółka Akcyjna jako Udzielający Zamówienia przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

## **I. PRZEDMIOT KONKURSU**

Udzielanie świadczeń medycznych na rzecz Szpitali Tczewskich Spółka Akcyjna w Tczewie w zakresie:

- wykonywania czynności ordynatora w oddziale neonatologicznym od poniedziałku do piątku 8.00-15.00 oraz pełnienie dyżurów lekarskich - dyżury w soboty, niedziele, święta od godz.8.00 do godz. 8.00 oraz dyżurów w dni robocze od 15.00 do 8.00.

## **II. TERMINY**

Termin składania ofert: **do godz. 14.00 w dniu 24 lipca 2017 r.**

Termin otwarcia ofert: **godz. 14.15 w dniu 24 lipca 2017r.**

Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **III. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymagania udzielającego zamówienie:**

Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość składania ofert na udzielanie świadczeń medycznych w zakresie:

- wykonywania czynności ordynatora w oddziale neonatologicznym od poniedziałku do piątku 8.00-15.00 oraz pełnienie dyżurów lekarskich - dyżury w soboty, niedziele, święta od godz.8.00 do godz. 8.00 oraz dyżurów w dni robocze od 15.00 do 8.00.

## **2. Sposób przygotowania oferty:**

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w formularzu ofertowym „Oferta” stanowiącego załącznik niniejszych szczegółowych warunków konkursu.
4. Oferta musi być podpisana, a kserokopie potwierdzone z klauzulą: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
9. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
11. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

### ***„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych – ordynator w oddziale neonatologicznym ”***

***Nie otwierać przed godz. 14.00 do 24 lipca 2017r.”***

12. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
13. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika do oferty spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli Oferent po wezwaniu przez Komisję do usunięcia tych braków nie dostarczy ich w wyznaczonym terminie.
14. Cena oferty musi być podana w PLN.
15. Nie przewiduje się zwołania zebrania Oferentów.

## **IV. WYMAGANIA DLA OFERENTA. OKREŚLENIE KWALIFIKACJI I WARUNKÓW ZATRUDNIENIA.**

Oferent składający ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem zobowiązany jest posiadać odpowiednie uprawnienia i spełniać n/w wymagania.

Poniższe wymagania oferent potwierdza poprzez przedłożenie odpowiednich dokumentów potwierdzających ich posiadanie.

### **wykonywanie czynności ordynatora w oddziale neonatologicznym**

- posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych medycznych na wydziale lekarskim

- posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza

- posiadanie dyplomu lekarza specjalisty w zakresie neonatologii
- posiadanie co najmniej 6 stażu pracy lekarza w oddziale neonatologicznym

## **V. WYMAGANE DOKUMENTY - kserokopie:**

1. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
2. Dyplom ukończenia uczelni medycznej
3. Prawo wykonywania zawodu oferenta.
4. Dokumenty potwierdzające uzyskane specjalizacje w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych ofertą
5. Aktualna polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej
  
6. Zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
7. Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń medycznych w zakresie objętym konkursem
8. Aktualne zaświadczenie dot. okresowego szkolenia w zakresie BHP
9. Inne dokumenty (kserokopie) potwierdzające wymagania wymienione w punkcie IV szczegółowych warunków konkursu.

## **VI. ZASADY I KRYTERIA OCENY OFERTY.**

Oferta oferenta nie spełniającego wymagań określonych w punktach IV i V szczegółowych warunków konkursu zostanie odrzucona.

### **Spośród ofert nie odrzuconych zostaną wybrane oferty z najniższą ceną**

Cena podana przez oferenta nie może przekroczyć kwoty brutto jaką Udzielający zamówienie przeznaczył na realizację świadczeń objętych konkursem - zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Zarządu Szpitali Tczewskich SA Nr 33 / 2017 z dnia 17.07.2017r..

Oferta z ceną przewyższającą wartość jaką Udzielający zamówienie przeznaczył na realizację świadczeń objętych konkursem zostanie odrzucona.

W sytuacji, kiedy będzie należało dokonać wyboru oferty spośród ofert, które spełniają warunki konkursu, a zawierają równorzędne ceny - z oferentami, którzy takie oferty złożyli przeprowadzone zostaną negocjacje.

W takim przypadku oferent zostanie wezwany do złożenia oferty dodatkowej, w której zaproponowana cena nie przekroczy ceny zaoferowanej w pierwszej ofercie.

W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia z uwagi na złożenie większej ilości równorzędnych ofert dodatkowych w stosunku do liczby przewidzianych miejsc

ponownie zostaną przeprowadzone negocjacje z oferentami, którzy takie oferty złożyli.

W takim przypadku oferent zostanie wezwany do złożenia dokumentu potwierdzającego dotychczasowy staż pracy w zakresie wykonywania czynności objętych przedmiotem konkursu.

Spośród osób, które przedłożą dokumenty potwierdzające dotychczasowy staż pracy w zakresie wykonywania czynności objętych przedmiotem konkursu zostaną wybrane oferty osób posiadających największe doświadczenie – najdłuższy staż pracy.

W razie, gdy na postępowanie konkursowe:

- zostanie złożona tylko jedna oferta w określonym zakresie konkursu (nie podlegająca odrzuceniu), może ona zostać przyjęta, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona warunki konkursu, a w szczególności z uwagi na to, iż przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, a zatem zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w szpitalu,

- nie zostanie złożona żadna oferta, albo część ofert podlega odrzuceniu, albo wszystkie oferty podlegają odrzuceniu w określonym zakresie konkursu – w takim przypadku Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo zawarcia umowy na świadczenie usług zdrowotnych w określonym zakresie konkursu - w wyniku przeprowadzonych negocjacji.

### **Cena oferty powinna być podana przez Oferenta kwotowo tj.**

#### **ordynator w oddziale neonatologicznym**

- świadczenie usług od poniedziałku do piątku 8.00-15.00

- **wynagrodzenie ryczałtowe za jeden miesiąc świadczenia usług - .....,- zł**

- **stawka za 1 godzinę dyżuru - .....,-zł**

- **stawka za 1 wyjazd karetką asekuracyjną - .....,-zł**

- **stawka za 1 godzinę dyżuru pod telefonem - .....,- zł**

### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienie – sekretariat ( pokój nr 3) do godz. 14.00 do 24 lipca 2017 roku lub przesłać pocztą na adres Szpitala:

Szpital Tczewskie Spółka Akcyjna 83-110 Tczew, ul. 30 Stycznia 57/58

Oferta przesłana pocztą musi wpłynąć do Szpitala do godz. 14.00 , 24 lipca 2017r.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną

Ofertę i złożyć ją ponownie - przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

### **VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, SKARG DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH.**

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.

2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Sekcja kadr Szpitali Tczewskich Spółki Akcyjnej w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 57/58 (pokój nr 13). oraz pod numerem telef. 0-58/ 777-67-10 lub 777-66-67.

3. W toku postępowania konkursowego Komisja Konkursowa przyjmuje i rozstrzyga umotywowane skargi dotyczące szczegółowych warunków konkursu ofert w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem jednakże nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

### **IX. MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT.**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 57/58 w dniu **24 lipca 2017 roku o godzinie 14.15**

2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienie przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.

3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych.

4. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:  
a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,  
b) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,  
c) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów - przed otwarciem ofert,  
d) odczytanie danych oferentów oraz cen ofertowych.

5. W części zamkniętej posiedzenia (bez udziału Oferentów) Komisja konkursowa:  
a) zbada, które z ofert spełniają warunki konkursu,  
b) odrzuci oferty nie odpowiadające warunkom konkursu,  
c) dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.

6. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Zarząd Szpitali Tczewskich Spółki Akcyjnej .

7. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu postępowania konkursowego poprzez zamieszczenie wyników konkursu na stronie internetowej Szpitali Tczewskich Spółka Akcyjna oraz na tablicy ogłoszeń Szpitali Tczewskich Spółka Akcyjna.

Oferenci, których oferty zostały odrzucone mogą uzyskać informacje dotyczące powodu ich odrzucenia w Sekcji kadr Szpitali Tczewskich Spółki Akcyjnej w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 57/58 (pokój nr 13).  
oraz pod numerem telef. 0-58/ 777-67-10 lub 777-66-67

8. W przypadku , gdy w odpowiedzi na ogłoszony Konkurs złożono mniejszą ilość ofert niż wymagana w warunkach konkursu lub nie złożono żadnej oferty albo z innej przyczyny nie wyłoniono oferenta, Udzielającemu zamówienie dla zabezpieczenia udzielania świadczeń medycznych przysługuje prawo przeprowadzenia negocjacji i zawarcia umowy w określonym zakresie konkursu z innymi świadczeniobiorcami spełniającymi warunki konkursu.

9. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do zmiany terminu bądź odwołania konkursu w całości oraz do przesunięcia terminu składania ofert w każdym czasie bez podania przyczyny.

## **X. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.**

1. Oferent może złożyć umotywowaną skargę do Komisji Konkursowej, jednakże nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert

2. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu trzech dni od daty jej złożenia.

3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa niezwłocznie informuje pozostałych oferentów poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Szpitali Tczewskich Spółka Akcyjna przed upływem terminu do składania ofert,

4. W ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników konkursu na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Szpitali Tczewskich SA, Oferent może złożyć do zamawiającego umotywowany protest dotyczący wyboru oferty.

5. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga umotywowany protest najpóźniej w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania.

6. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja Konkursowa niezwłocznie informuje pozostałych oferentów poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Szpitali Tczewskich Spółka Akcyjna oraz na tablicy ogłoszeń Szpitali Tczewskich Spółka Akcyjna.

7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

## **XI. ZAWARCIE UMOWY**

1. Umowa na udzielanie świadczeń medycznych w zakresie objętym przedmiotem konkursu będzie zawarta na okres od 01.08.2017r. do 31.07.2019r.

2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienie wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

**XII. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

„Ofertę” oraz dokumenty wskazane w punkcie V „Wymagane dokumenty” szczegółowych warunków konkursu.

PREZES ZARZĄDU

Maciej Bieliński

**Załączniki:**

- Formularz ofertowy „Oferta”
  - Projekt umowy
- **wykonywanie czynności ordynatora w oddziale neonatologicznym**